

## Ledig verv i Ungdomsutvekslingen i NORFO

### Databaseansvarlig

Vervet som Databaseansvarlig for ungdomsutvekslingen er ledig fra 1. juli 2025, og lyses ut for en 3 årsperiode (01.07.2025–30.06.2028).

Vervet inngår i Norsk Rotary Forums ungdomsutvekslingskomité, og denne stillingen rapporterer direkte til MDYEO.

Søknad med en enkel CV bes sendes til Norsk Rotary Forum v/styret, og skal sendes til sekretær Odd Henry Hommedal e-post; [oddhom@gmail.com](mailto:oddhom@gmail.com)

Mer opplysninger om vervet; DG Einar Kallager M: 906 82 700 E: [Ein-kall@online.no](mailto:Ein-kall@online.no)

### Søknadsfrist: 8. november 2024.

Multidistriktet (Norsk Rotary Forum) er et koordinerende organ distriktene, herunder for arbeidet med ungdomsutvekslingen i Rotary i Norge. Ungdomsutvekslingskomiteen ledes av Multi District Youth Exchange Officer (MDYEO), og består ellers av MDYEO's stab, samt 6 distriktsansvarlige (DYEO).

MDYEO disponerer en stab for praktisk gjennomføring av ulike oppgaver. Stabens medlemmer oppnevnes hver for seg etter utlysning og søknad for tre år om gangen, inngår i Norfo's utvekslingskomite, og rapporterer til MDYEO. Det er utarbeidet egne funksjonsbeskrivelser for disse.

### **Funksjonsbeskrivelse for Databaseansvarlig rollen:**

Vedkommende er ansvarlig/ koordinator for database og dokumentasjon for Ungdomsutvekslingskomiteen i NORFO.

#### **1. Databaseansvarlig:**

- har ansvaret for å bistå de seks distriktene og utvekslingskomiteen med alt det praktiske som gjelder bruk av databasen,
- har det praktiske ansvaret for å informere og lære opp medlemmene i komiteen i bruk av databasen
- supportfunksjon til alle aktuelle brukere
- gi opplæring (årlig) til eksisterende og nye brukere
- kontakt med leverandør av databasen (i Nederland)
- skal etter behov minne brukerne (DYEO'er) av databasen om mangler eller feil i deres bruk av basen, herunder registrering av nye studenter og deres nettverk
- skal sikre tett og god kontakt og konstruktivt samarbeid mellom multidistriktet og de distriktsansvarlige, slik at databasen til enhver tid er à jour og oppdatert.

#### **2. Dokumentasjon:**

Skal ved behov bistå distriktene (DYEO'ene) med dokumentasjonsoppgaver. Dette kan gjelde:

- registrering og arkivering av studentinfo, søknader, visum, forsikringspapirer, etc. for både Inbound og Outbound Students.

### 3. Web master:

Ansvarlig for vedlikehold og oppdateringer av vår egen web side; <https://rye.rotary.no>

Denne siden blir ilt kort tid konvertert over til en ny løsning.

Det må påregnes å bruke en god del tid (eposter og telefoner), gjennom hele året ifm Support til brukere og bistand ifm sjekk av søknader.

Nødvendig opplæring vil bli gitt i en overgangsperiode (overlappning) fram til 1.7.25

Databaseansvarlig må være tilgjengelig og kunne respondere raskt på henvendelser fra Korrespondentene, søkere og DYEO.

Solid erfaring i bruk av PC med tilhørende verktøy (Microsoft365 o.l.) er et krav.

Erfaring innenfor ungdomsarbeid og/ eller utveksling er en fordel. At du er medlem av Rotary er et krav.

Pr 1. juli 2024 består MDYEO's stab av følgende roller:

- Korrespondent for Afrika, Asia, Europa og Oseania
- Korrespondent for Nord-, Mellom- og Sør-Amerika
- Databaseansvarlig
- Short Term koordinator Inbound
- Short Term koordinator Outbound
- NGSE koordinator
- Koordinator for innkjøp, arrangement og fakturering
- Ansvarlig for Introduksjonskurs (norsk språk- og kulturkurs)
  
- 6 DYEO'er inngår også i teamet, men disse rapporterer direkte til sin guvernør.

**NORFO styret**

**Leder av utvekslingskomiteen (MDYEO)**

Short Term  
Inbound  
Students

Short Term  
Outbound  
Students

Korrespondent  
Nord-, Sør- og  
Latin-Amerika

Korrespondent  
Afrika, Asia,  
Europa og  
Oseania

Koordinator  
database og  
dokumentasjon

Koordinator  
innkjøp, arr. og  
fakturering

Intro.kurs  
ansvarlig