

ROTARY DISTRIKT 2305
HANDBOK FOR KLUBBENE
Rotaryåret 2026-2027

***CREATE
LASTING
IMPACT***



Firespørsmålsprøven

Verktøyet som vi bruker for å handle etisk i ulike situasjoner, både i og utenfor Rotary:

- *Er det sant?*
- *Er det rettferdig for alle det angår?*
- *Vil det skape forståelse og bedre vennskap?*
- *Vil det være til beste for alle det angår?*

5 gode grunner for å bli medlem i Rotary

- Interessante foredrag fra ulike bidragsytere i samfunnet du bor i. Ofte er dette fra næringslivet i ditt nærmiljø som også gjerne inviterer på bedriftsbesøk.
- Et yrkesnettverk med mye kompetanse til å drive humanitære, fredsskapende og miljørettede prosjekter lokalt og internasjonalt med hjelp til selvhjelp som motto.
- I Rotary er du medlem av en verdensomspennende organisasjon som fokuserer på fred, miljøvern og sykdomsforebygging - under mottoet "Gjøre godt i verden"
- Vi styrer etter verdiene åpenhet, integritet, mangfold, fellesskap og ledelse.
- Satsing på barn og unge gjennom program for mor og barn, leseopplæring, ungdomsutveksling og ledertrening for unge.

Velkommen til eit nytt Rotaryår!

Det er med stor audmjukheit eg har takka ja til vervet som Distriktsguvernør for rotaryåret 2026-2027.

Eg ser fram til dette året med stor respekt for alt det flotte arbeidet som ein i klubbane legg ned - både i vårt distrikt og i verda elles.

Innkomande RI-president Olayinka Hakeem Babalola og hans team fekk samla meir enn 500 innkomande guvernørar på Assembly i Orlando no i januar. Det var interessant å der få høyre hans idear for rotaryåret som startar 1. juli og som vi her skal vere ein viktig del av.

So vil eg minne oss alle om at det er i klubbane det skjer !

Det er medlemmane som ER Rotary !

Dei ulike distriktstyrer og sone-kontor er kun serviceorgan for klubbane.

Vi som tek desse verva er alle rotaryanarar som gjer dette på friviljug basis fordi vi har trua på denne flotte organisasjonen.



Elles håper eg på å sjå mange av Dykk den 19 september i Fosnavåg. Vi prøver i år å lage til ein kompakt «eindags-konferanse» med topp program - slik at dei som vil kan reise heim på laurdagskvelden - eller dei som overnattar sjølve kan bruke søndagen til eigne aktivitetar. Målet er og ein rimelegare konferanse.

Denne handboka er meint som eit oppslagsverk med mange nyttige opplysningar for klubbane sine presidentar og styrer, men og for distriktsorganisasjonen.

Årets handbok finn de og på Distriktets side, <https://d2305.rotary.no>.

For eigen del ynskjer eg i år å rette fokuset på det viktige arbeidet med å få til enno betre opplæring om Rotary ute i klubbane - og med det innføring av «Rotary Leadership Institute – RLI» - der det i vårt rotaryår vil vere fokus på - ENGAGE og ADAPT frå Action Plan.

Eg er viss på at dersom klubben din får til gode og engasjerande klubbmøter, program og prosjekt vil det kunne føre til at medlemmar både blir og blomstrar i klubben. Det vil vonaleg drage til seg nye medlemmar samt at gode prosjekt vil kunne føre til varige påverknad altså- Create LASTING IMPACT !

Elles vert dette som dei fleiste veit det nest siste året med dette geografiske distriktet, og det vert parallelt i alle distrikta no jobba målretta mot den nye distriktsinndelinga som skjer frå 1 juli 2028.

Lat oss ynskje kvarandre eit godt rotaryår med fokus på engasjement og nytenking !

Robert Arent Voldnes
Distriktsguvernør 2026-2027
Distrikt 2305

INNHALDSFORTEGNELSE

1	RI-president 2026-2027 og årets motto	5
2.	Dette er Rotary	5
2.1	Rotary International	5
2.2	Rotarys formål	6
2.3	Rotarys visjon	6
2.4	Rotarys kjerneverdier (Core values)	6
2.5	Rotarys syv fokusområder	6
2.6	Firespørsmålsprøven	7
2.7	Rotarys struktur	7
	Rotary er organisert slik:	7
2.8	Rotarys strategiske plan:	7
2.9	Hvordan skal distriktet jobbe med <i>RI's Action Plan</i> ?	8
3.	Klubben	9
3.1	Klubbens årshjul	9
3.2	Klubbens president og styre	11
	Klubbledelse	12
	Klubbens lover og vedtekter	11
	Klubbens styre	11
	Innkommende presidents oppgaver før 1. juli	12
	Presidentens oppgaver	13
	Sekretær	13
	Sekretærens oppgaver	13
	Kasserer	14
	Kasserers oppgaver	14
	Viktige tidsfrister	14
3.3	Klubbens komiteer	15
	Klubbadministrasjonskomiteen/Styret	15
	Medlemskapskomiteen	15
	Kommunikasjonskomiteen	15
	Rotaryfondet <i>The Rotary Foundation komité (TRF)</i>	16
	Sjekkliste: klubbens årlige TRF-oppgaver:	17
	Serviceprosjektkomiteen	17
3.4	Klubbens strategiplan og handlingsplan:	18
3.5	Registrere klubbens målsettinger i <i>Club Central / Goal Center</i>	18
	Slik går du fram:	19
3.6	Digitale plattformer	19
	Innloggingsside til Medlemsnett, Hjemmesider og <i>My Rotary</i>	20
	Registrering av data	20
3.7	Klubbenes møter med distriktet	21
	Presidenttreningen <i>PELS (President Elect Learning Seminar)</i>	21
	Styreseminar (<i>DTA – District Training Assembly</i>)	21

Distriktskonferansen	21
Besøk av Distriktsguvernør	21
Møter med assisterende guvernør (AG): Presidentforum	22
4 Distriktet	22
4.1 Organisasjonskart for distriktet	23
4.2 Distriktets støtte og hjelp til klubbene	23
4.3 Distriktsadministrasjonen	23
4.4 Distriktets komiteer	24
Komite for medlemsutvikling, mangfold og nye klubber	25
Kommunikasjonskomiteen	24
Komite for Rotaryfondet – The Rotary Foundation - TRF	25
Bidrag fra Rotaryklubbene	26
Informasjon om TRF finner du på:	27
Paul Harris Fellow Recognition (PHF)	27
Komite for ungdomsutveksling	28
Komite for RYLA (Rotary Youth Leadership Award) lederseminar for ungdom	28
Ungt Entreprenørskap (UE)	29
4.5 Assisterende guvernører	29
Møter med assisterende guvernør - presidentforum	29
AGs ansvar	29
4.6 Samarbeids- og koordineringsoppgaver i distriktet	30
4.7 Norsk Rotary Forum (NORFO)	30
4.8 Rotary Norden	30
5.0 Verv i distriktet	31
6 Nyttige tips og informasjon	32

Rotary Internationals president 2026-2027

RI-president for 2026-27 er **Olayinka Hakeem Babalola**.

Babalola er jurist innen energi-sektoren, fra [Rotary Club](#) of Trans Amadi. Han har hatt ulike roller i Rotary, inkludert DG og RI Vice President. Første Rotaracter som har blitt RI President !

RI-Presidentens initiativ

Under International Assembly i januar 2026 hadde Babalola sitt tydelige budskap til Rotarys medlemmer.

«Fokuser på å «Create Lasting Impact» dvs. utrette ting som skaper varig virkning. I dette ligger det å skape endringer som varer lenge – i samfunnet, i livene våre og i oss selv. Dette handler om å ønske velkommen andre med åpne armer, utføre meningsfulle prosjekt, og dele Rotarys historie om hvordan vi endrer livene til folk - inkludert vårt eget. La oss arbeide sammen for å få til ekte og varige forskjeller som varer langt inn i fremtiden»



Olayinka Hakeem Babalola

2. Dette er Rotary

2.1 Rotary International

Rotary International ble stiftet i 1905 av Paul Harris, da han som ung jurist kom til Chicago og kjente få mennesker i byen. Han ønsket et nettverk som fremmet profesjonell og sosial samhørighet blant forretningsfolk i lokalsamfunnet. Tanken var å skape en motbevegelse til den omfattende kriminalitet og korrupsjon i Chicago på den tiden. Rotary var i starten en klubb for forretningsmenn med felles interesser. Ledere for forskjellige virksomheter skulle treffes regelmessig i en kameratslig ånd for å lære hverandre å kjenne, utveksle erfaringer og støtte hverandre. I dag, 121 år senere, gir medlemskap i Rotary de samme mulighetene å utvikle nettverk og knytte vennskap med andre medlemmer som deler Rotarys verdier. Grunnverdien i Rotary er fremdeles "service above self", oversatt til "å gagne andre", noe vi gjør gjennom ca. 1,2 millioner medlemmer i over 35 000 klubber over hele verden! Men noe har heldigvis forandret seg; i dag gjenspeiler Rotary samfunnet rundt seg og ikke bare en klubb for forretningsmenn.



Noe av det Rotary har bidratt med siden 1905:

- Paul Harris var en sterk tilhenger av internasjonalt samarbeid og fred. Rotary var sentral i stiftelsen av FN i 1945.
- Rotary etablerte sitt eget fond, *The Rotary Foundation (TRF)*, i 1917 for å kunne bidra til større prosjekter, og har siden da investert milliarder av kroner i prosjekter over hele verden. Fondet er finansiert av innsamlede midler fra medlemmer over hele verden.
- *The Rotary Foundation* var blant de største bidragsyterne til WHO sitt vaksinasjonsprogram mot Covid 19.
- Rotarianere har siden 1979 bidratt med milliarder norske kroner og uendelig mange frivillige arbeidstimer for å vaksinere over 3 milliarder barn mot polio. Polio er nå 99,9 % utryddet.
- Rotary startet med ungdomsutveksling (*Rotary Youth Exchange*) i 1927. Dette har gitt tusenvis av unge mennesker muligheten til å leve og studere i utlandet. Målet er å fremme internasjonal forståelse og kulturell utveksling.



Den enkelte Rotaryklubb er medlem av Rotary International. Gjennom medlemskapet forplikter Rotaryklubben seg til å arbeide etter Rotary Internationals formål, grunnleggende verdier og strategiske plan (*Action Plan*).

2.2 Rotarys formål

Grunnideen i Rotary er å fremme og styrke viljen til å gagne andre som grunnlag for all virksomhet.

Rotary International sitt overordnede motto er **“Service Above Self”** som blir oversatt til “Å gagne andre” eller: “Omtanke uten baktanke”.

2.3 Rotarys visjon

Sammen ser vi for oss en verden hvor mennesker forenes og jobber sammen for å skape varige endringer i hele verden, i lokalsamfunnene våre og i oss selv.

“Together we see a world where people unite and take action - to create lasting changes across the globe, in our communities and in ourselves”

2.4 Rotarys kjerneverdier (Core values)

Rotary’s kjerneverdier representerer de grunnleggende prinsipper for organisasjonens kultur.

Felles verdier er av stor betydning for samhørigheten i en organisasjon. Verdiene gir retning for hvordan Rotary som organisasjon skal ledes og styremedlemmenes prioriteringer og handlinger.

- **Tjeneste (Service)**
- **Kameratskap (Fellowship)**
- **Mangfold (Diversity)**
- **Integritet (Integrity)**
- **Lederskap (Leadership)**

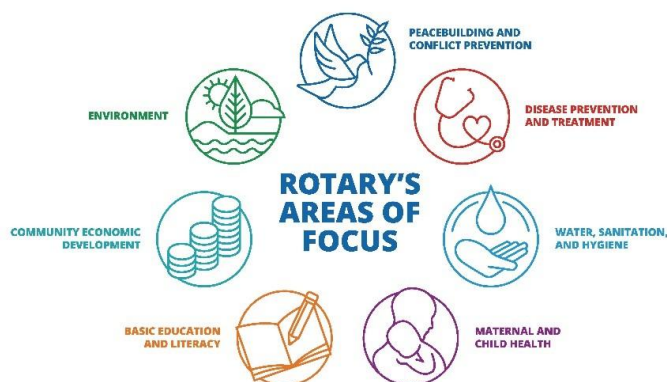
Mer informasjon om Rotary’s kjerneverdier finner du på My Rotary.

2.5 Rotarys syv fokusområder

Rotary International målrettet innsatsen mot syv fokusområder for å ha størst mulig positiv innvirkning i verden. Fokusområdene representerer viktige globale utfordringer som krever handling og samarbeid på tvers av landegrensene. Disse områdene er:

1. **Fredsbygging og konfliktforebygging**
2. **Sykdomsforebygging og behandling**
3. **Vann, sanitær og hygiene**
4. **Mødre og barnehelse**
5. **Grunnleggende utdanning og leseferdigheter**
6. **Samfunnsøkonomisk utviklingsstrategi**
7. **Miljøvern**

<https://www.rotary.org/en/our-causes>



2.6 Firespørsmålsprøven

Rotary sin firespørsmålsprøve fungerer som en sjekkliste for at vi jobber etisk korrekt:

- Er det sant?
- Er det rettferdig for alle det angår?
- Vil det skape forståelse og bedre vennskap?
- Vil det være til det beste for alle det angår?

2.7 Rotarys struktur

Rotary er organisert slik:

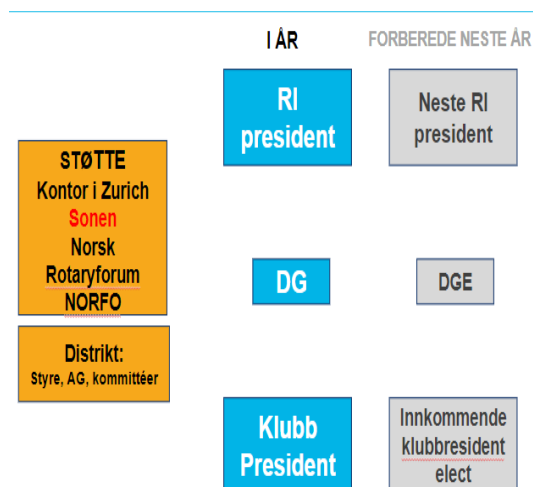
2 nivåer i organisasjonen: Rotary International og klubbene

- **Ca. 1153464 medlemmer** pr. 06.02.2026
- **Ca. 36 000 klubber** – er Rotarys grunnfjell. Det er i klubbene Rotarys visjon, formål og verdier virkeliggjøres.
- Rotaract: 10728 klubber og 161607 medlemmer

Støtteapparat:

- **529 distrikter** – hvorav **6 distrikter i Norge**, som støtter klubbene gjennom distriktsprogrammer og opplæring.
- **Norsk Rotaryforum (NORFO)** – ivaretar fellesfunksjoner for de Rotarydistriktene i Norge.
- **34 soner** – Rotarydistriktene i Norge tilhører sone 18, med servicekontor i Zürich. Kontoret informerer, koordinerer og driver opplæring på vegne av Rotary International (RI).

Rotary International (RI) og The Rotary Foundation (TRF) har hovedsete og administrasjoner i Evanston, Illinois (USA).



2.8 Rotarys strategiske plan

Rotary Internationals strategiske planverktøy **«Action Plan»** er Rotarys vedtatte verktøy for å se på måloppnåelse som både klubbene, distriktet og RI skal jobbe etter. *Action Plan* blir dermed alle nivåes strategiske plan og klubbene og distriktet utarbeider sine handlingsplaner basert på Action Plan. Målene som presidentene skal fylle ut i *My Rotary i Goal Center* er hentet fra Action Plan.



Øke vår innflytelse (Increase our impact)

Hvordan kan vi gjøre mer godt i verden - og synliggjøre dette?

- Utslette polio - og bygge Rotary sitt omdømme
- Fokuserer på programmene og tilbudene våre
- Øke evnen til å oppnå **varig** og **målbar** innflytelse

Nå ut til flere (Expand Our Reach)

Tiltrekke oss nye medlemmer og involvere personer utenfor Rotary

- Øke medlemsmassen og mangfoldet
- Skape nye veier inn til Rotary
- Gjøre Rotary mer åpent og tilgjengelig for alle
- Øke klubbens fleksibilitet og evne til å tiltrekke seg nye medlemmer
- Bygge bevissthet rundt merkevaren Rotary og forskjellen vi gjør på jord

Øke medlemmenes engasjement (Enhance Participant Engagement)

Støtte klubbene så de engasjerer medlemmene sine bedre

- Øke forståelse og støtte til enkeltmedlemmer
- Skape nye muligheter for personlige og profesjonelle kontakter
- Gi muligheter til lederopplæring og praktisk opplæring

Øke evnen til endring (Increase Our Ability to Adapt)

Gjøre Rotary relevant i en verden i stadig forandring

- Skape en kultur basert på forskning, innovasjon og risikovilje
- Strømlinjeforme styresett, struktur og prosesser
- Fremme mer mangfoldige perspektiv i beslutningsprosesser

2.9 Hvordan skal distriktet jobbe med RIs *Action Plan*?

Distriktets handlingsplan for 2026 -2027 er basert på *Action Plan*. Distrikt 2305 er en serviceinstitusjon som skal bistå med kompetanse og inspirere klubbene mens distriktsguvernøren er det formelle bindeleddet mellom klubbene og *RI*. *Action Plan* skal derfor gå som en rød tråd fra *RI* via distriktet til klubbene. Distriktets handlingsplan viser hvilke aktiviteter som blir prioritert i 2026-2027:

Handlingsplan for distrikt 2305 for 2026 - 2027 basert på *Action Plan*

Øke vår innflytelse (Increase our impact)

Hvordan kan vi gjøre mer godt i verden - og synliggjøre dette?

- Utslette polio - og bygge Rotary sitt omdømme
 - Fokuserer på programmene og tilbudene våre
 - Øke evnen til å oppnå varig og målbar innflytelse
- a) Øke innbetalingen til Polio+ fra distriktet og legge til rette for polio+ aksjoner.
 - b) Øke distriktets fokus på at vi er en verdensomspennende organisasjon som gjør mye godt på jord både i informasjon ut til medlemmene og på nettsida og i sosiale medier.
 - c) Skape blest rundt de gode programmene våre som RYLA og ungdomsutveksling.
 - d) Fokuserer på *Action Plan* på distriktets samlinger (PEIS, styreseminar, distriktskonferansen) og i allepresidentforum.
 - e) Fokuserer på de gode prosjektene klubbene har både lokalt og internasjonalt – og vise igjen i media og sosiale medier.
 - f) Oppfordre klubbene til å vise igjen i lokalsamfunnet gjennom å gi prosjektene sine navn som inneholder ordet Rotary; feks Rotarystien (Hareid RK), Rotary KomNå (Ålesund Øst RK) og Rotary Gapahuk (Brattvåg RK) - slik at ordet Rotary går inn i innbyggernes bevissthet.

Nå ut til flere (Expand Our Reach)

Tiltrekke oss nye medlemmer og involvere personer utenfor Rotary

- Øke medlemsmassen og mangfoldet
 - Skape nye veier inn til Rotary
 - Gjøre Rotary mer åpent og tilgjengelig for alle
 - Bygge bevissthet rundt merkevaren Rotary og forskjellen vi gjør på jord
-
- a) Fokuserer på åpenhet på alle nivå.
 - b) Øke antall medlemmer med 10 netto i distriktet.
 - c) Øke satsing på opprettelse av nye klubber.
 - d) Videreutvikle medlemskapskomiteens verktøykasse.
 - e) Fokuserer på mangfold. Representerer klubbene mangfoldet i lokalsamfunnet?
 - f) Oppfordre klubbene til å invitere til åpne møter og fange opp potensielle nye medlemmer.
 - g) Legge til rette for at klubber samarbeider og bli mer synlige for omverdenen.
 - h) Hva er Rotary kort fortalt? Lære å fortelle historien om Rotary.
 - i) Tilby klubbene hjelp til å oppdatere sine nettsider og sosiale medier, og oppfordre til lik og del.
 - j) Synliggjøre aksjoner og donasjoner.
 - k) Fokuserer på å være synlige som rotarianere: bruke nål og materiell med logo og bruke det korrekt.

Øke medlemmenes engasjement (Enhance Participant Engagement)

Støtte klubbene så de engasjerer medlemmene sine

- Øke forståelse og støtte til enkeltmedlemmer
 - Skape nye muligheter for personlige og profesjonelle kontakter
 - Gi muligheter for lederopplæring samt praktisk opplæring
-
- a) Sørge for høyt faglig nivå på distriktets samlinger: midtveissamling, PELS, styreseminar og distriktskonferansen.
 - b) Oppfordre klubbene til å samarbeide om program – Inter-Citymøter med gode foredragsholdere og felles sosiale sammenkomster.
 - c) Oppfordre klubbene til å bruke facebook-arrangement for klubbkvelder som lett kan deles videre.
 - d) Oppfordre til at alle presidenter kommer på presidenttreningen PELS
 - e) Oppfordre til at relevante folk deltar på styreseminar og RLI
 - f) Oppfordre til deltakelse i distriktets komiteer og roller.
 - g) Jobbe med strategi og visjon i klubbene, få til inkludering og ha det gøy!

Øke evnen til endring (Increase Our Ability to Adapt)

Gjøre Rotary relevant i en verden i stadig forandring

- Skape en kultur basert på forskning, innovasjon og risikovilje
 - Strømlinjeforme styresett, struktur og prosesser
 - Fremme mer mangfoldig perspektiv i beslutningsprosesser
-
- a) Stimulere til utvikling og nytenking på alle distriktets samlinger gjennom bruk av *Action Plan*.
 - b) Stimulere til rekruttering av nye yngre medlemmer.
 - c) Stimulere til og yte hjelp til opprettning av Young-klubber eller Rotaractklubber i større sentra.
 - d) Oppfordre til å skape treffpunkt mellom generasjoner i klubbene.
 - e) Samle innovative ideer fra klubbene i AG-forum.
 - f) Øke den digitale kunnskapen og tryggheten blant klubbene.
 - g) Stimulere til prosjekter som fanger mange.

3 3.1. Klubbens årshjul

Klubbene er Rotary sin grunnmur og Rotarys viktigste ressurs både for å gjøre mer godt i verden og synliggjøre dette arbeidet. Det er her vi skaper engasjement for Rotary lokalt og globalt og realiserer Rotarys formål.

Når	Hva	Ansvarlig	Kommentar
Hele året	Ajourhold av medlemsdata (og føring av fremmøtestatistikk)	Sekretær	Gjennomføres kontinuerlig gjennom året
	Rapportere status for klubbens mål og planer	President	Gjennomføres kontinuerlig gjennom året
Januar	Betale kontingent til RI	Kasserer	Frist 31.01 - se faktura
Mars	Delta på <i>PELS</i>	Innkommende president	Obligatorisk deltakelse. Etter søknad kan vikar delta
	Betale kontingent til distriktet	Kasserer	Frist 1.03 - se faktura
Mars/april	Konstituere innkommende styre	Innkommende president	Starte prosessen med å utvikle mål og tiltak for kommende år
	Delta på styreseminar	Innkommende president	Viktig med deltakelse fra innkommende president, kasserer, sekretær, <i>TRF</i> , <i>CICO</i> og komiteledere
Mai	Vedta klubbens mål, planer, budsjett og <i>TRF</i> -bidrag for kommende år. Registreres i <i>rotary.org/My Rotary</i> , <i>Rotary Club Central</i> . Oppnevnt komiteledere og andre roller, og fordel oppgaver. Lag møteplan. Søknad på studier ved <i>Rotary Peace Center</i>	Innkommende styre Studenter/klubb	Frist for mål 31.05 Frist for budsjett 30.06 15 mai
Juni	Rapportere oppnådde mål på <i>rotary.org/My Rotary</i> , <i>Rotary Club Central</i> Presidentskifte	President/sekretær President	Frist 30.06
	Sjekk medlemsregisteret, inn- og utmeldinger	Sekretær/president	Data pr 01.07 er grunnlaget for faktura for medlemskontingent
	Forberede oppstarten til høsten, spesielt datoer og program for de første møtene etter ferien	Innkommende president og styre	Gjennomføres i god tid før klubben eventuelt tar sommerpause
Juli	Betale kontingent til RI	Kasserer	Frist 31.07 - se faktura
September	Delta på distriktskonferansen inkl. årsmøte i distriktet	President og klubbmedlemmer	Obligatorisk for klubben å sende en representant, men ønskelig at klubben er representert med flere deltakere
	Betale kontingent til distriktet	Kasserer	Frist 15.09 - se faktura
Oktober/november	Årsmøte: Valg, regnskap og budsjett	President	Se klubbens vedtekter, frist 31.12
	Søknadsfrist for ungdom på ett års utveksling	Klubben	Frist 5.11.
24 okt.	Verdens POLIODAG	Klubben	

	Søknadsfrist for distriktsmidler (<i>District Grant-DG</i>)		
Desember	Rapportere inn styret og komitéledere for kommende Rotaryår på rotary.no/medlemsnett . Sjekke medlemsregisteret, inn- og utmeldinger	Sekretær	Frist 31.12 Kontingenten beregnes etter antall medlemmer pr. 01.01 .

3.2 Klubbens president og styre

Klubbledelse

Presidenten leder og motiverer klubben og sørger for at klubbmedlemmene blir satt pris på, blir engasjert og at det utvikles et godt kameratskap. En fullstendig håndbok for prosedyrer (*Manual of Procedures – MOP*) revideres hvert år og ligger på distriktets hjemmeside. Håndboka inneholder blant annet RI sine bestemmelser for hvordan klubber skal drives

På *My Rotary* ligger kurs i klubbledelse, både for presidenter, sekretærer, kasserere, komiteledere, osv. Vi anbefaler klubblederne å gjennomføre disse kursene. Gå inn på klubbens hjemmeside, velg “min side” oppe til høyre og logg inn. Gå deretter til *My Rotary*, scroll ned til *Learning Center* og velg *Club Leadership*.

Klubbens lover og vedtekter

Alle Rotaryklubber er ansvarlige for å utarbeide og ajourføre sine egne vedtekter. Det er viktig at både klubbens nye ledelse/styre og medlemmene er kjent med disse. Klubbens vedtekter skal samsvare med retningslinjene, lov og vedtekter som står i Rotarys «grunnlov»: *Manual of Procedure* i kapittel 5 og 6. Lovtekst kan ikke endres på, mens vedtektene ellers kan tilpasses klubbens drift. Klubben kan få et anbefalt forslag på norsk som klubben kan redigere selv, ved å henvende seg til distriktets lovrådsrepresentant Gunnar Kvalsund:

Epost: kvalsundgunnar@gmail.com

tlf. 92035608.

Klubbens styre

Styret for Rotaryklubben skal minimum bestå av følgende funksjoner:

- **President**
- **Fjorårets president**
- **Neste års president**
- **Sekretær**
- **Kasserer**

I tillegg kan klubben velge antall styremedlemmer etter behov i samsvar med den enkelte klubbs vedtekter. Neste års president, President Elect, tiltrer styret ett år før vedkommende skal ta over presidentvervet. Mange klubber ser fordeler ved å ha komitelederne med i styret, særlig leder for programkomiteen og medlemskapskomiteen. Det viktigste er å sette sammen et hensiktsmessig styre som bidrar til at klubben som helhet blir godt ledet. Klubbstyret må være på plass innen 31. desember året før tiltredelsen.



Innkommende presidents oppgaver før 1. juli

1. Før 31.12 skal styret og komiteledere for kommende Rotary år innrapporteres på [Rotary.no/medlemsnett](https://rotary.no/medlemsnett) slik at aktuell informasjon fra RI når fram til rett person. I tillegg oppnevnes andre klubbroller, som IT-ansvarlig (*Club Internet Communication Officer - CICO*) og klubbansvarlig for ungdomsutveksling (*Club Youth Exchange Officer - CYEO*).
2. Delta på det obligatoriske Presidenttreningsseminaret (*President Elect Learning Seminar - PELS*) i mars våren før tiltredelse som klubbpresident. Fullført presidenttreningssseminar er en forutsetning for å kunne tiltre som president. Hvis det er særskilte grunner til at innkommende president ikke kan delta, kan klubben søke om å få delta med vikar. Innkommende president må da gjennomføre digitalt kurs i klubbledelse på *My Rotary/Learning Center/President Basic* og *President Intermediate*.
3. Delta på styreseminaret i april sammen med påtroppende sekretær, kasserer, IT-ansvarlig (*CICO*), medlemskapsansvarlig samt klubbens ansvarlige for Rotaryfondet *The Rotary Foundation (TRF)* som blir sertifisert på seminaret.
4. Holde det første møtet med styret og komitelederne i god tid før 1. juni det aktuelle året. Mange klubber har gode erfaringer med å ha et fellesmøte med det sittende og det nye styret i løpet av våren.
5. Sammen med sittende styre, ha en gjennomgang av løpende prosjekter, og vurdere hvordan de vil virke inn på programmet for kommende Rotaryår. Evaluere klubbens aktiviteter og fastsette hvilke områder det nye styret vil prioritere.
6. Sammen med det nye styret, utarbeide klubbens handlingsplan basert på *Action Plan* med mål og tiltak for styret og komiteene i god tid før tiltredelse (frist 31. mai)
7. Sammen med sekretæren legge klubbens målsettinger for 2026-27 inn i *Club Central* på [rotary.org/My Rotary](https://rotary.org/MyRotary). Dette er et onlineverktøy utviklet av *Rotary International (RI)* for å hjelpe presidenten og klubbene med å følge opp klubbens mål og planer gjennom Rotaryåret, og er basert på *Action Plan*. Verktøyet brukes også til å følge klubbens utvikling gjennom året og skal sikre kontinuitet over flere år. Dette kan være til god hjelp når neste års mål og planer skal utformes.
Etter tiltredelse er presidenten også ansvarlig for å legge inn fremdriften for oppnåelse av mål og planer gjennom Rotaryåret (siste frist er 31.06.2027).
8. Utarbeide budsjettforslag i samråd med kasserer og øvrige styremedlemmer. Budsjettforslaget legges fram for klubben sammen med klubbens handlingsplan og vedtas før presidentskiftet. Dette blir ofte gjort på årsmøtet slik at man har protokoll over de vedtak man fatter. Husk også eventuell forskuttering av tilskudd til studentutveksling for påfølgende Rotaryår.
9. Lage en møteplan for Rotaryåret.
10. Ved tiltredelse: få bekreftet av sekretæren at klubben er oppdatert på registrering av aktive medlemmer og av kassereren at innbetalinger til RI og distriktet er gjort.

Presidentens oppgaver

1. Overta som president 1.juli. Da får presidenten sine digitale fullmakter fra RI.
2. Planlegge og lede styremøter og klubbmøter. Ved presidentens forfall ledes møter av forrige års president (*Immediate Past President - IPP*) eller en annen av presidentens forgjengere.
3. Følge opp og motivere komitémedlemmene i deres arbeid for å nå de vedtatte målene.
4. Ta ansvar for at klubben har kontroll på økonomien, og at man følger de fastsatte betalings- og rapporteringsfrister.
5. Sørge for at all korrespondanse blir behandlet og besvart innen fastsatte frister.
6. Delta på kurs og møter i regi av distriktet.
7. Forberede og gjennomføre møtet med distriktsguvernøren sammen med assisterende guvernør (AG).
8. Delta i presidentforum, der områdets presidenter møtes under ledelse av AG.
9. Delta på Distriktskonferansen og bidra til god representasjon fra klubben (gjern med ledsagere).
10. Kontakte AG eller distriktsledelsen hvis klubben har spesielle behov eller utfordringer.
11. Utarbeide klubbens årsmelding og regnskap og ellers forberede avslutningen av presidentåret.
12. Holde årsmøte i klubben innen 31. desember. Her behandles:
 - årsmeldingen og regnskapet for foregående Rotaryår
 - valg av styremedlemmer og komiteledere for kommende Rotaryår
 - valg av president for påfølgende Rotaryår
 - budsjett og strategisk plan for kommende Rotaryår
 - kontingent for kommende Rotaryår
 - vedtektsendringer
 - andre viktige saker som angår klubben og medlemmene.

Sekretær

Sekretæren er en nøkkelperson i klubben og presidentens nærmeste medarbeider. Sekretæren velges gjerne for 2-3 år med mulighet for forlengelse. I god tid før presidenten overtar vervet, er det klokt å rådføre seg med sittende sekretær. Sekretæren gis også opplæring på distriktets årlige styreseminar.

PC er nødvendig for å kunne ivareta sekretærfunksjonen. I tillegg til basisprogrammer som Word, Excel og Power Point er det flere nettsteder sekretæren må håndtere:

- **Medlemsnett** - medlemskartoteket, registrering av styret og komiteer, frammøte, arkiv, etc. (se punkt 3.6. under innloggingsside til medlemsnett, hjemmesider og *My Rotary* og Registrering av data)
- **Club Central** - oppslagsverk og database for å registrere "klubbens mål og planer".
- **Klubbens hjemmeside** - bistå med utlegging av program, nyheter, møtereferater og andre oppfølginger
- **Facebook** - bistå med oppfølging og overvåking av klubbens facebookside og andre sosiale medier.

Sekretærens oppgaver

1. I samarbeid med presidenten skal sekretæren sørge for innkalling og sakliste til styremøter, skrive og sende ut møtereferat og registrere frammøte og gjester.
2. Holde oversikt over oppmerksomheter ved fødselsdager og jubileer i tråd med klubbens rutiner.
3. Sammen med medlemskapskomiteen følge opp medlemmer med lange fravær og oppfordre fadderne til å bidra aktivt.
4. Bruke arkivet på medlemsnett til å lagre årsmeldinger, regnskap, styrereferater, komitepapirer og andre viktige klubbdokumenter.
5. Oppdatere medlemsnett med innkommende styre og andre valgte personer - må oppdateres årlig etter klubbens årsmøte.
6. Sende et eksemplar av klubbens årsberetning til NORFOs Landsarkiv. Se oppdatert adresseliste på NORFOs hjemmeside www.rotary.no.
7. Oppdatere Brønnøysundregisteret etter 30.juni med informasjon om nytt styre.

8. Dersom klubben ønsker endringer i noen av *Rotary International (RI)* sine styringsdokumenter (*Manual of Procedure* og *Code of Policy*), må klubben fremme dette for distriktet. Distriktets lovråd Gunnar Kvalsund, tar opp endringsforslag i møter med *RI* sitt lovråd.

Distriktssekretæren og distriktstreneren kan være viktige ressurser som kan hjelpe klubbsekretæren ved behov. Distriktet har også en IT-ansvarlig (*District Internet Communication Officer - DICO*) som kan hjelpe til med problemer med hjemmeside, Medlemsnett, *Club Central* og andre digitale plattformer.



Kasserer

Kassereren velges vanligvis for 2-3 år med mulighet for fornying. Nyttig informasjon for klubbkassereren ligger på NORFOs hjemmeside, www.rotary.no under "Publikasjoner – Økonomihåndbok for klubber" og på *My Rotary* på <https://my.rotary.org/learning-reference/learn-role/treasurer>. Den beste informasjonen kan en ofte få hos den som har hatt vervet tidligere.

Kasserers oppgaver

1. Bidra til å utarbeide budsjett for klubben i samråd med innkommende president og styre. Innkommende president må legge fram budsjettet før nytt Rotaryår begynner. Under behandlingen av budsjettet skal klubbens medlemskontingent for kommende år fastsettes.
2. Innkreve medlemskontingent. Alle medlemmer, inklusive medlemmer som er innvilget permisjon, skal betale kontingent, men honorære medlemmer er fritatt fra kontingent. Dersom klubben har en satellittklubb, skal også disse medlemmene betale full kontingent. Dette gjelder alle kontingenter - til klubb, distrikt og *Rotary International*.
3. Betale kontingenter og påmeldingsavgifter til kurs og samlinger. Kontingenter til distriktet vedtas på distriktets årsmøte i august / september.
4. Følge opp klubbens økonomi og regnskap og rapportere jevnlig til klubbens president og styre. Rotaryklubbens ordinære aktivitet medfører ikke regnskaps- eller revisjonsplikt etter norsk lov, men Rotarys vedtekter og selvpålagte krav om regnskapsføring og revisjon skal oppfylles.
5. Sørge for revidert regnskap innen gjeldende frister før årsmøtet.

Viktige tidsfrister

- Halvårsavgift til *Rotary International (RI)* betales innen **31. juli og 31. januar** basert på registrerte medlemmer pr 01/01 og 01/07. Halvårsavgiften fastsettes årlig pr. medlem av *RI* og fakturaen sendes til kassereren fra *RI*. Dersom fakturaen ikke blir betalt innen 120 dager, vil klubben kunne bli slettet av *RI*.
- Kontingenten skal betales innen **15. september og 1. mars** til bankkonto 1822.29.90005.
- Kontingent pr. medlem til NORFO fastsettes på vårmøtet i NORFO og kreves inn via distriktet.

3.3 Klubbens komiteer

Informasjon om rollene ligger på <https://my.rotary.org/en/club-committee> Digitale kurs med nyttig informasjon om komiteene finnes på *My Rotary – Learning Center*. Klubben bestemmer selv hvor mange komiteer de ønsker å ha og hvordan de ønsker å fordele oppgavene. I henhold til Rotary skal klubbene ha minimum følgende komiteer:

- **Klubbadministrasjon/Styre**
- **Medlemskap**
- **Kommunikasjon**
- **The Rotary Foundation (TRF)**
- **Serviceprosjekter**

Mange klubber velger å fordele en del av disse oppgavene i egne komiteer, som programkomite, festkomite, osv. I punktene under kommer oppgavene som komiteene må løse.

Klubbadministrasjonskomiteen/Styret

Hovedoppgavene vil blant annet være å sikre et godt og meningsfylt program (foredrag, bedriftsbesøk, samarbeid med andre klubber og organisasjoner) samt å gjennomføre sosiale arrangementer. Klubben kan gjerne samarbeide med naboklubbene om klubbkvelder med felles program og prosjekter. Intercitymøter er med på å stimulere til mer samarbeid mellom klubbene.

Medlemskapskomiteen

Komiteen har en nøkkelrolle både i å rekruttere nye medlemmer og å skape trivsel og engasjement blant eksisterende medlemmer. Det viktigste arbeidet for å rekruttere nye medlemmer foregår i klubbene. Det er derfor viktig at dette arbeidet føles meningsfullt for alle medlemmene, og at man har de best kvalifiserte for denne jobben. Det er dette som gir grunnlag for å beholde medlemmer og rekruttere nye. Det er utarbeidet en verktøykasse for rekruttering av nye medlemmer, se <https://d2305.rotary.no>

Rotary skal gjenspeile lokalsamfunnet og er avhengig av stadig tilvekst av nye medlemmer for å veie opp for frafallet av eldre og medlemmer som slutter. Det er viktig å tenke nytt og benytte mer utradisjonelle måter for å vekke interessen hos yngre, nye medlemmer, f.eks. opprettelse av alternative klubbmodeller, som satellittklubber. Medlemsvekst er et hovedmål for RI og må også være hovedmålet for våre klubber.

Det er viktig å sørge for at nye medlemmer får en fadder for å involvere dem i klubben og fange opp ting som kan hindre at medlemmer slutter. En egen fadderveiledning finnes også i verktøykassa. Distriktets medlemskapskomitee bidrar med informasjon og råd dersom klubben ønsker det.

Kommunikasjonskomiteen

Kommunikasjonskomiteen skal særlig bidra inn til de to punktene i *Action Plan* om 1) Øke vår innflytelse og 2) Nå ut til flere. Planer og tiltak til komiteen må bidra til den strategiske planen som klubbens president har utarbeidet basert på *Action Plan*. For å kunne nå målene må klubben være aktive på eksterne flater, som egne nettsider, sosiale medier og gjennom lokal presse.

Hvorfor er kommunikasjon viktig? (action plan – styrke Rotary lokalt og dens merkevare)

Rotary gjør en stor forskjell – lokalt og globalt. God kommunikasjon gjør at:

- flere forstår hva Rotary faktisk gjør
- flere får lyst til å bli med
- samarbeidspartnere og media ser verdien av prosjektene deres

Hva er målet med kommunikasjonen? (action plan – bygge omdømme)

For klubbene handler kommunikasjon først og fremst om å:

- Vise lokalt engasjement og konkrete prosjekter
- Skape interesse for medlemskap
- Bygge tillit i lokalsamfunnet
- Gjøre Rotary mer synlig og relevant

På distriktets nettsider finnes det en enkel kommunikasjonsguide som er laget for deg som er aktiv i en Rotary-klubb. Du trenger ikke være kommunikasjonsfaglig sterk – dette er en praktisk hjelp til å fortelle om det gode arbeidet dere gjør, på en enkel og tydelig måte.

Der finner dere også en hurtigverktøykasse for kommunikasjon med mange gode tips og veiledninger.

Retningslinjer for merkevaren, verktøy for å lage egen logo og visuell identitet finner du på *Brand Center* i *My Rotary*.

Det oppfordres til at klubbene bygger en kultur der medlemmer gjerne deler og sprer Rotary- stoff på egne kanaler. Dette er gode tiltak for måloppnåelse på punkt 2) i action plan og bidrar til å bygge kjennskap og kunnskap om Rotary.

Komiteens arbeid er også viktig for å rekruttere nye medlemmer. Komiteen skal være en pådriver innad klubben for at nettsidene og sosiale medier har relevant og godt lokalt- og internasjonalt Rotary-innhold. Distriktets kommunikasjonskomité kan bistå med råd og hjelp.

Klubbene har 4 tilganger til klubbens nettside hvorav den en er reservert klubbens IT-ansvarlig (Cico).



Rotaryfondet *The Rotary Foundation* komité (TRF)

Rotaryfondet *The Rotary Foundation* (TRF) er Rotary sin egen hjelpeorganisasjon. TRF er ett av verdens største og beste hjelpefond ifølge Charity navigator, som en organisasjon som vurderer kvaliteten på hjelpeorganisasjoner. <https://www.charitynavigator.org/ein/363245072>

Rotaryfondet (TRF) er en selvstendig organisasjon som er ledet av et eget styre oppnevnt av RI. TRF har også regionale koordinatore og en TRF komite i hvert distrikt. Hver klubb skal ha en TRF-komite ledet av en TRF ansvarlig som må sertifiseres på styreseminaret i april. Det er viktig å gi hjelp og støtte gjennom TRF, både for å styrke fondets hjelpekapasitet og fordi støtte til TRF utløser midler til *District Grants* som klubbene kan søke på til sine lokale prosjekt.

Hovedoppgaven til klubbens TRF-komite er å kartlegge, planlegge, søke om godkjenning og gjennomføre TRF-finansierte prosjekt, både lokale (*District Grants*) og internasjonale (*Global Grants* eller *Disaster Grants*). Distriktets TRF komite står til tjeneste for klubbene. Den sertifiserer klubbene så de kan gjennomføre TRF prosjekt, kurser og støtter klubbene i søknadsprosesser og følger opp aktuelle prosjekt. For sertifisering av klubben, er det obligatorisk at TRF-leder deltar på styreseminaret i april.



Klubbens bidrag til Rotaryfondet, TRF:

- For at Rotary International skal være i stand til å drive sine internasjonale humanitære prosjekt, er *RI* avhengig av årlige bidrag til TRF fra klubbene og enkeltmedlemmer. *RI* ønsker at alle medlemmer bidrar med 1000 kroner pr år. Dette går til drift av prosjekter både internasjonalt og nasjonalt. **Distriktet får halvparten tilbake etter tre år og disse midlene går i sin helhet til klubbens lokale og nasjonale prosjekt.** Mange klubber har lagt et budsjettert beløp, f.eks. kr 1000 pr. år eller ca 100 USD pr. medlem inn i kontingenten for klubbene. Dette for å nå distriktets målsetting om bidrag til TRF pr. år.
- **Autotrekk** der medlemmene betaler faste beløp pr. måned, kan også benyttes. Lenke til oppretting av autotrekk finner du her <https://www4.solidus.no/SolidusUser/avtalestraks/35A7B50C-E391-4B93-871E-E5CD9730672C>
- Klubbens mål for TRF skal registreres på Club Central sammen med øvrige mål.

Sjekkliste: klubbens årlige TRF-oppgaver:

- Oppnevne en TRF-komite, med leder og medlemmer
- Delta på distriktets styreseminar om våren - før hvert nytt Rotaryår. Klubbene må være sertifiserte for å kunne søke TRF midler. Vanligvis er det leder av TRF-komiteen som gis denne sertifiseringen.
- Utarbeide årsbudsjett og sette av de midler som klubben vil bruke på TRF, **frist 1.mai.** Dette rapporteres inn i *Club Central Goal Center* som ligger i *My Rotary*.
- Oppfordre medlemmene kan gi egne bidrag til TRF. Informasjon om denne betalingsordningen finnes her <https://www4.solidus.no/SolidusUser/avtalestraks/35A7B50C-E391-4B93-871E-E5CD9730672C>

Les mer om TRF under kapittel 4 "Distriktet".

Serviceprosjektkomiteen

Hovedoppgaven er å bidra med andre prosjekt og oppgaver enn TRF-prosjekt, lokalt og/eller internasjonalt, som klubben ønsker å gjennomføre. Dette kan omfatte Ungdomstjenesten med utvekslingsstudenter, RYLA (*Rotary Youth Leadership Award*) og Ungt entreprenørskap (UE). Komiteen kan også kartlegge behovet for å starte nye klubber i regionen, alternative klubbmodeller som satellittklubber. Andre viktige Rotarytema som Polio-Plus-arrangementer, besøk til og fra andre klubber (*Rotary Friendship Exchange*) osv. hører også inn under denne komiteen.



3.4 Klubbens strategiplan og handlingsplan:

Som nevnt i punkt 2.8 er Rotary Internationals *Action Plan* strategiplanen som både klubbene, distriktet og *RI* skal jobbe etter. Klubbene slipper dermed å utarbeide en egen strategiplan, men utarbeider sine mål basert på punktene i *Action Plan*. Det er disse målene som skal rapporteres inn i *My Rotary/Rotary Club Central*, under [Goal Center](#) (se framgangsmåte i punkt 3.5). Innkommende president har sammen med styret ansvar for å utarbeide klubbens mål som sett under ett utgjør klubbens handlingsplan. For at klubben skal oppnå resultater, må styret involvere komiteene og medlemmene i planarbeidet slik at alle bidrar til at klubben når sine mål. Har klubben behov for hjelp, kontaktes Assisterende Guvernør (AG) for veiledning.

Øke vår innflytelse (Increase our impact)

Hvordan kan vi gjøre mer godt i verden - og synliggjøre dette?

Nå ut til flere (Expand Our Reach)

Tiltrekke oss nye medlemmer og involvere personer utenfor Rotary

Øke medlemmenes engasjement (Enhance Participant Engagement)

Støtte klubbene så de engasjerer medlemmene sine bedre

Øke evnen til endring (Increase Our Ability to Adapt)

Gjøre Rotary relevant i en verden i stadig forandring

3.5 Registrere klubbens målsettinger i Club Central / Goal Center

Alle klubbene skal sette mål for å planlegge hva man vil oppnå i løpet av året, og registrere disse ved avkryssing og tallfesting i *goal center*. Her finner du målene systematisert etter innsatsområdene i *Action Plan*.

Innkommende president er i samarbeid med styret ansvarlig for at målene blir lagt inn, fulgt opp og at måloppnåelse blir registrert i løpet av presidentåret. Innkommende president har ikke skrive-tilgang i Goal Center før første juli, men husk at årets sekretær har tilgang.

Klubbens måloppnåelser oppdateres automatisk så lenge klubbens medlemsinformasjon blir oppdatert på medlemsnett. Klubber som setter seg mål og når dem, blir premiert av *Rotary International* (*Rotary Citations*).

Klubber som i løpet av Rotaryåret når 13 av de 25 målene, mottar denne skriftlige anerkjennelsen fra RI-presidenten.

Slik går du fram:

1. Gå inn på klubbens hjemmeside eller Distrikt 2305s hjemmeside <https://d2305.rotary.no/>
2. Velg "Min side" øverst i høyre hjørne og trykklogg inn (du logger da inn på Medlemsnett / Appsko)
3. Trykk på My Rotary, og velg *log in* øverst på høyre side.
4. Gå ned til Rotary Club Central og trykk på dette
5. Helt til venstre ser du en blå meny, finn *Goal Center* og trykk på den. Du får opp en oversikt over mulige mål innenfor de fire satsingsområdene i *Action Plan*
6. Gjennomgå tilgjengelige mål og sett mål (*edit*) for mer enn halvparten av de tilgjengelige målene (eller 51 prosent). Skriv 0 der du ikke setter mål. Husk å lagre (*save*)!
7. Gjennomfør og oppnå disse målene.
8. **Rapporter om du har nådd disse målene i Rotary Club Central før 30. juni 2027.**
9. **Motta diplom og anerkjennelse 😊**

Noen punkter å huske på:

- *Rotary Citation* registreres kun elektronisk (*Rotary Club Central – Club Goals*).
- Klubber rapporterer fra hele Rotaryåret (**fra 1. juli 2026 til 30. juni 2027**) i *Rotary Citation*.
- For å motta *Rotary Citation* må klubbene være aktive og ha betalt kontingenter for hele Rotary-året.



3.6 Digitale plattformer

- **Medlemsnett** - medlemskartoteket, registrering av styret, komiteer og medlemmer, frammøte, etablering av arkiv for klubben og komiteer med mer.
- **Rotary International/My Rotary** - oppslagsverk og database for å registrere klubbens mål og planer, hente ut rapporter, hente informasjon, tilgang til digitale kurs, tilgang til maler fra *Brand Center* etc.
- **Appsko** - Styret og medlemmer må sørge for å opprette konto via www.appsko.com. Dette gjøres fra klubbens eller distriktets hjemmeside. Trykk på ikonet «Min side» øverst til høyre på siden, så kommer du til en ny side, der du logger deg inn på systemene. Første gang må du opprette en personlig konto.
- Som ID bruker du e-postadressen som du er registrert med i Rotary. Passordet lager du selv.

Eksterne kanaler:

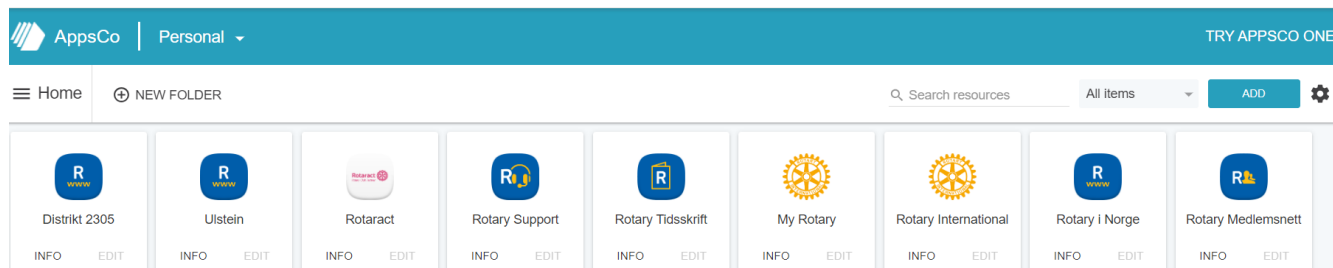
- **Klubbens nettside** - Formålet med nettsiden til klubbene er å bygge kjennskapen og kunnskapen om Rotary lokalt.
Alle klubber skal ha en internett- og kommunikasjonsansvarlig, *Club Internet Communication Officer (CICO)*, som kan gi inntil tre klubbmedlemmer tilgang til å redigere klubbens hjemmeside ved å registrere dem i rollen som Web Editor på Medlemsnett.
- **Sosiale medier**- for eksempel Facebook eller Instagram. Formålet er å nå ut til lokalsamfunnet med godt Rotary-stoff, vise aktivitetene til klubben og bygge kjennskap og kunnskap om klubben, prosjekter og

Rotary International. Se for øvrig kommunikasjonsguide og kommunikasjons-verktøykasse som ligger på distriktets nettside, [Hjem | Distrikt 2305](#)

- **Rotary app.** Last den ned der du laster ned app'er og heter Rotary Norway. Her finner en klubbens møter og andre arrangementer, digitalt medlemskort, klubbens nettside og en kan redigere egen profil.

Innloggingsside til Medlemsnett, Hjemmesider og My Rotary

1. Gå inn via <https://d2305.rotary.no/> eller klubbens hjemmeside og trykk på «Min side» (øverst til høyre). Du kommer da inn på www.appsko.com
2. Sett inn din adresse og passord. Lagre om du ønsker det.



3. Nå er du kommet til følgende oversikt over Rotarys nettsider:

Distrikt 2305 er distriktets hjemmeside.

Under **Rotary Tidsskrift** ligger alle utgaver av tidsskriftet Rotary Norden.

På **Rotary Medlemsnett** registrerer du all klubbinformasjon.

På **My Rotary** må du registrere deg for å få tilgang til blant annet Club Central, hvor klubbens målsettinger skal registreres. Første gang trykker du på *Register* og deretter *Create Account*. Følg instruksene. Neste gang går du rett inn på *Sign in*. Det er ønskelig at så mange som mulig av medlemmene registrerer seg i *My Rotary*, slik at de kan øke sin kunnskap og holde seg oppdatert på informasjon fra Rotary.

Registrering av data

Medlemsnett er sekretæren sitt verktøy for å legge inn personer som medlemmer og registrere klubbroller. Etter at registreringen er gjort, blir dataene synkronisert med RI sin medlemsdatabase. Medlemsinformasjon eller roller skal **aldri** registreres på My Rotary. Det er ingen synkronisering fra RI tilbake til Medlemsnett, og registrering i My Rotary vil skape feil i systemet. Når sekretæren er registrert som sekretær i klubben, får hen skrive tilgang på medlemsnettet. Hen skal også ha tilsvarende konto på *MyRotary/Club Central*. Alt dette blir gjennomgått på styreseminaret.

Sekretæren må gjøre seg kjent med klubbens lover og vedtekter, og er spesielt ansvarlig for å:

- Fortløpende registrere medlemsendringer, inn- og utmeldinger, adresseendringer osv. på medlemsnett.
 - Kontrollere jevnlig at alle medlemmenes e-postadresser er korrekte og gjøre nødvendige endringer fortløpende på Medlemsnett. Medlemsoversikt (matrikkel) for alle Rotarymedlemmer i Norge finnes på: Medlemsnett/Distrikt/Handlinger/Matrikkel. Her finnes også liste over alle klubbene.
 - Neste års styre skal registreres i Medlemsnett innen 31. **desember**.

Sekretæren skal registrere følgende roller:

- President - *Club President*
- Sekretær - *Club Secretary*
- Kasserer - *Club Treasurer*
- Ungdomsansvarlig - *Club Youth Exchange Officer (CYEO)*
- TRF-ansvarlig - *Club Rotary Foundation Chair (CRFC)*
- Medlemskapsansvarlig - *Club Membership Chair*

- PR- og omdømmeansvarlig - *Club PR*
- IT- og kommunikasjonsansvarlig - *Club Internet Communication Officer (CICO)*
- Forrige års president - *Past President*
- Innkommende president - *President Elect* og Nettsideansvarlig
- *Web editor*.

Rollen som administrasjonssekretær - *Club Executive Secretary* er også mulig å registrere. Rolle innehaver får relevant digital tilgang og informasjon fra Rotary.

3.7 Klubbenes møter med distriktet

Presidenttreningen PELS (*President Elect Learning Seminar*)

PELS holdes over to dager i mars, og er en obligatorisk opplæring for innkommende presidenter i klubbene. Guvernøren er pålagt å sørge for at samtlige gjennomfører opplæringen før de tiltrer som president i sin klubb, og dette gjelder også for de som har vært president tidligere. Formålet med PELS er å motivere og forberede innkommende presidenter på rollen og ansvaret som leder av en Rotaryklubb og formidle kunnskap om Rotary International og distrikt 2305 sine satsningsområder og målsettinger for kommende Rotaryår.

Styreseminar (*DTA – District Training Assembly*)

Distriktet arrangerer hvert år (mars/april/mai) digitale seminar for medlemmer av klubbstyrene og komiteledere. Styreseminaret er ikke obligatorisk, men et viktig tilbud om opplæring for klubbens mest sentrale tillitsvalgte. Fagseminarer for presidenter, sekretærer, kasserere, medlemsansvarlige, CICO-er, PR/kommunikasjonsansvarlige, ledere for ungdomsutveksling og TRF-ansvarlige. TRF-ansvarlige må sertifiseres på for å kunne søke midler.

Distriktskonferansen

Distriktskonferansen er Rotaryårets faglige og sosiale høydepunkt. Alle Rotarymedlemmer i distriktet inviteres til å delta på konferansen med følge. Klubbene er pålagt å sende minst en representant, helst presidenten, da det holdes årsmøte. Konferansen gir kunnskapspåfyll og inspirasjon og er en arena for nettverksbygging, erfaringsutveksling og utvikling av kameratskap. Målet er å takke deltakerne for innsatsen, og motivere til videre arbeid for en bedre verden gjennom Rotary.

På distriktskonferansen deltar gjerne en representant fra Rotary International og norsk distriktsguvernør hvis råd. Konferansen styrker rotarianernes visjon av Rotary som en verdensomspennende organisasjon som strekker seg langt ut over klubbnivå. På distriktskonferansen viser klubbene fram sine prosjekter i Vennskapets Hus for å inspirere til flere lokale, nasjonale og internasjonale prosjekter. Egen invitasjon om deltagelse på Vennskapets Hus blir sendt til klubbene i god tid før konferansen.

Besøk av Distriktsguvernøren

Guvernøren bør hvis mulig i løpet av året møte alle klubbene i distriktet på en eller annen måte. Disse møtene kan gjennomføres klubbvis, som intercity-møter eller som digitale møter. Guvernørbesøkene legges vanligvis i høstsemesteret. Planen for besøk er tema under og rett etter PELS, og endelig oversikt sendes klubbene i ettertid. AG bør delta på disse besøkene. Om klubbene ønsker det, kan flere klubber møte guvernøren sammen.

Noen guvernørbesøk består av et styremøte der klubben orienterer Guvernøren, fulgt av et klubbmøte der Guvernøren orienterer medlemmene. I møtene bør man drøfte klubbens planer og målsettinger for Rotaryåret, klubbens ståsted, muligheter og utfordringer – herunder ønske om bidrag fra distriktsledelsen. Mange klubber kombinerer møtet med sosialt samvær med ledsagere.

På grunn av synkende medlemstall er NORFO i gang med å redusere antall distrikt i Norge fra seks til fire (gjeldende fra 2028/29). I og med at distriktene vil bli større vil dette trolig redusere fremtidige Guvernørers mulighet til å fysisk besøke alle klubbene.

Møter med assisterende guvernør (AG): Presidentforum

AGene er guvernørens viktigste ressurs i kontakten med den enkelte klubb. I vårt distrikt har vi 8 AG-områder. For å stimulere til samarbeid, læring og erfaringsutveksling mellom klubbene i AG-området, arrangerer AG presidentforum, som er et felles samarbeidsorgan for presidentene og klubbene i AG-distriktet.

AG koordinerer arbeidet i de respektive presidentfora. Det bør avholdes minimum fire møter i Presidentforum i løpet av Rotaryåret. Ett er tilknyttet PELS. Dagsorden for de obligatoriske møtene settes av AG-ene i samråd med distriktsguvernøren og forslag fra klubbene. Distriktsguvernøren oppfordrer i tillegg til å invitere innkommende presidenter og andre styremedlemmer. Spesielt er dette viktig mot slutten av Rotaryåret for å sikre erfaringsoverføring. Dagsorden på disse møtene settes av AG og klubbene i fellesskap.

Distriktet har gode erfaringer med at to AG-områder inviterer til felles presidentforum med fokus på et felles tema en eller to ganger i løpet av året der dette passer geografisk å få til. På slike fellesmøter kan ressurspersoner fra distriktsorganisasjonen delta. Er for eksempel temaet medlemsverving, kan en representant fra distriktets medlemsskapskomite delta.

4 Distriktet

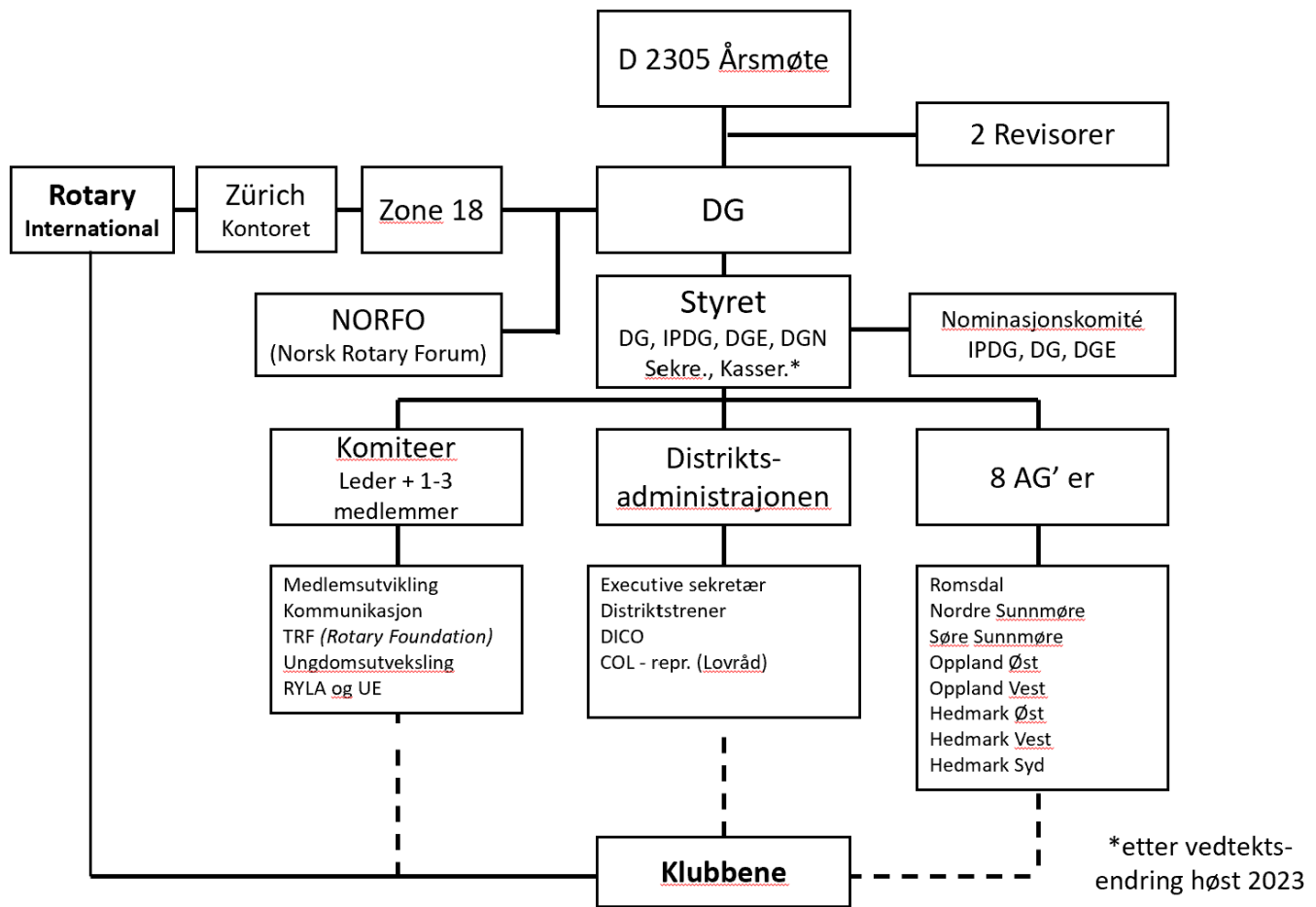
Distriktet ledes av distriktsguvernøren, som fungerer for ett år og er *RI* Presidentens representant i distriktet.

Når en person har blitt nominert og deretter valgt som distriktsguvernør i januar, skal hen delta som observatør på distriktets styremøter som DGNN, district governor next nominee.

Hen inngår som styremedlem når neste rotaryår starter som DGN (*District Governor Nominee*) og sitter i styret i fire år først som DGN, deretter som DGE (district governor elect) som DG (Guvernør) og fjorårets distriktsguvernør IPDG (*Immedeate Past Governor*).

I styret sitter også distriktskasserer og sekretær, som begge blir valgt for tre år.

4.1 Organisasjonskart for distriktet



4.2 Distriktets støtte og hjelp til klubbene

Distriktsorganisasjonen består av styret, distriktsadministrasjonen, de 8 AGene og de fem komiteene.

Medlemmene i distriktsorganisasjonen har ansvar for distriktets aktivitetsområder og tilbyr hjelp innenfor følgende områder:

- Gjennom AGene veilede klubbene og arrangere presidentforum for erfaringsutveksling og fremming av samarbeid mellom klubbene.
- Formidle informasjon fra Rotary International (RI) og Rotaryfondet (TRF)
- Gi opplæring til presidenter og klubbtiltitsvalgte
- Sertifisere klubber for Rotaryfondet (TRF) og ungdomsutveksling
- Støtte og motivere klubbene i arbeidet med medlemsrekruttering, stifting av nye klubber og oppretting av nye klubbmodeller, f.eks. satellittklubber
- Gi opplæring og støtte til klubbene i bruk av Rotarys nettbaserte verktøy (Medlemsnett, My Rotary, Club Central, Learning Center, m.v.)
- Gi råd til klubber som planlegger lokale og internasjonale prosjekter, gjerne i samarbeid med andre klubber
- Bistå klubbene på områdene: Ungdomsutveksling og sommerleir (*Summer Camps*)
- Støtte opp om RYLA og arbeid med Ungt entreprenørskap

Klubbene oppfordres til å ta kontakt etter behov.

4.3 Distriktsadministrasjonen

Distriktsadministrasjonen kan støtte klubbene ved behov. Administrasjonen består av følgende roller med hovedoppgaver:

- **Executive Secretary** – støtter guvernøren

- **Distriktstrener** – støtter guvernøren med gode opplæringsprogram for klubbene og evalueringsprogram
- **DICO** – støtter distriktet med nettløsninger samt er en ressurs for klubbenes CICO
- **Lovrådsrepresentant** – samler innspill til forslag om lovendringer og frembringer disse ovenfor RI

Lovrådet er Rotarys øverste besluttsende organ, og består av en representant fra hvert av de 542 distriktene. Klubber og distrikter kan foreslå endring av lover og resolusjoner. For at forslag til endringer skal bli godkjent for behandling, må de utformes på en korrekt måte. Du finner mer informasjon om dette temaet på distriktets hjemmeside, eller ved å kontakte distriktets valgte lovrådsrepresentant.

4.4 Distriktets komiteer

Komite for medlemsutvikling, mangfold og nye klubber

Komiteen har utviklet en verktøykasse for medlemsverving som finnes på distriktets hjemmeside [Hjem | Distrikt 2305](#). Medlemskapskomiteen skal bistå den enkelte klubb i arbeidet med medlemsutvikling.

Stikkord er:

- Rådgivning og trening
- Inspirere både til verving og ideer for å beholde eksisterende medlemmer
- Gi råd om nye klubbmodeller
 - Satelittklubber med utspring i eksisterende klubber (fadder-klubber)
 - Internasjonale klubber (som har møter på andre språk)
 - Temafokuserte klubber
 - Et eksempel er Rotary Young
 - Rotaract en klubb med medlemmer i alderen 18-30 år og de får redusert medlemskontingent
 - Alternative klubber med utspring i lokale forhold
 - Bidra til re-etablering av gamle klubber
 - Nettbaserte klubber (Teams, Zoom)
 - Passportklubb (for de som møtes sjeldnere)
 - Bedriftsklubber
 - Alumnibasert klubb; for personer som har deltatt på et av Rotarys ungdomsprogrammer (utvekslingsstudert, RYLA osv)

Motivasjon:

- Samle personer som har spesifikke fellesinteresser, gjerne yngre medlemmer.
- Skape en arena for fellesskap og idéutveksling innen bestemte interessefelt.
- Skape et forum for lederutvikling og nettverksbygging for tidligere RYLA deltakere.
- Skape et forum og fellesskap for tidligere utvekslingsstudenter.

Distriktskomiteens og moderklubbens rolle

- Bidra til felles aktiviteter/prosjekt
- Opplæring
- Tilrettelegging
- Invitere lederen av satelittklubben til å delta på styremøtene i sponsorklubben.

Hint :

Videoen «Hvordan starte en satelittklubb?» utarbeidet av Stavern RK, den første satelittklubben i Norge.

Medlemskomitéens leder

Rolle	Navn	Klubb	Tlf	E-post
Komiteleder	Oscar Høvik	Hamar Vest	930 30 479	oscar@bedriftsportalen.no

Kommunikasjonskomiteen

Informasjon og kommunikasjon med omgivelsene er viktig for vår profilering og for omgivelsenes oppfatning av Rotary generelt og klubben spesielt. Vi ønsker å utvikle Rotary og gjøre Rotary attraktivt for å rekruttere nye medlemmer, og vi må derfor kontinuerlig fortelle om hva Rotary er og hva vi står for, hva vi er opptatt av og hva vi jobber for – lokalt, nasjonalt og internasjonalt. Spesielt er det viktig for klubbene å styrke merkevaren og omdømmet til Rotary lokalt. Rotary merkevare og visuelle identitet skal benyttes. Alt en trenger å vite om denne, samt materiell som logoer, bilder, videoer og ulike maler, finner dere på «Brand Center» på MyRotary.

Distriktet har følgende kanaler som gir oppdatert og relevant informasjon og innhold som klubbene kan gjenbruke:

- Nettsiden: Rotary-stoff, maler (blant annet kommunikasjonsplan etc), info om digitale verktøy

Alle kanalene har klubbene som hovedmålgruppe og omgivelsene som sekundærgruppe.

Kommunikasjon vil være et tema på distriktets presidentopplæring. Distriktets kommunikasjonsansvarlige kan holde nettbaserte infomøter for klubbene i et AG-område.

Kommunikasjonskomitéens leder

Rolle	Navn	Klubb	Tlf	E-post
Komiteleder	Torunn Elle	Vinger RK	901 22 957	torunn.elle@gmail.com

Komite for Rotaryfondet – The Rotary Foundation - TRF

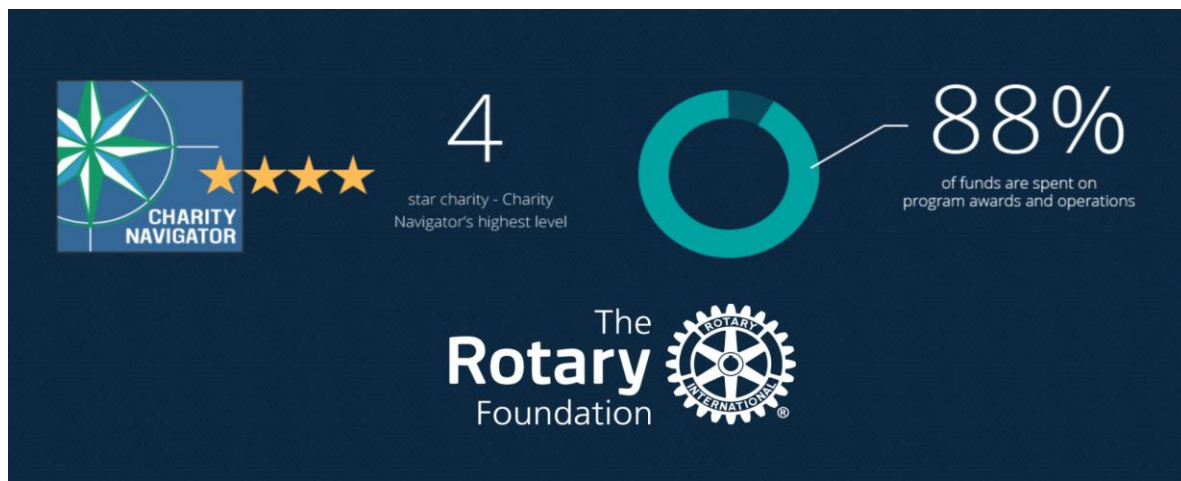
Rotaryfondet *The Rotary Foundation (TRF)* er Rotary sin egen hjelpeorganisasjon, som ble etablert allerede i 1917. Stiftelsen ledes av et styre oppnevnt av RI, og er en *non-profit* organisasjon som utelukkende får frivillige bidrag fra rotarianere og venner av TRF som deler stiftelsens visjon om en bedre verden. Fondet har delt ut milliarder av USD og hjulpet millioner av mennesker. I følge *Charity navigator*, som vurderer kvaliteten på hjelpeorganisasjoner, er TRF et av verdens største og beste hjelpefond. På grunn av den høye graden av frivillighet, går hele 88% av summen direkte til prosjektene. For å styrke TRF sin handlekraft er det viktig å gi støtte via TRF.

Her kan du lese mer om TRF:

<https://www.rotary.org/en/about-rotary/rotary-foundation>

<https://www.rotary.org/en/why-rotary-best-steward-your-money>





Formålet med Rotaryfondet er å støtte rotarianerne i arbeidet med å gjøre mer godt i verden gjennom å gi støtte til prosjekter innenfor Rotarys 7 fokusområder:

1. Fredsbygging og konflikthforebygging
2. Sykdomsforebygging og behandling
3. Vann, sanitær og hygiene
4. Mødre- og barnehelse
5. Grunnleggende utdanning og leseferdigheter
6. Samfunnsøkonomisk utvikling
7. Miljøvern

Bidrag fra Rotaryklubbene

Bidrag kan gis til fem ulike formål:

- *Annual Fund (AF)* som finansierer *Distrikt Grant (DG)*, *Global Grants (GG)* og *World Fund*
- *Endowment Fund (EF)* der pengene forvaltes i fond og avkastning, brukes til prosjekt.
- *Rotary Peace Fund* som finansierer ca. 80 studenter årlig ved universiteter rundt om i verden
- *Polio Plus* som går til bekjempelse av Polio
- *Disaster Grants* som blir opprettet raskt når det skjer katastrofer. Krigsutbruddet i Ukraina og jordskjelvet i Tyrkia er eksempler på etablering av Disaster Grants.



Polio Plus

Rotary International har siden 1985 hatt prosjektet Polio Plus som sitt hovedprosjekt. Siden 1998 har tallet på poliotilfeller gått ned med 99,9%, og to av de tre poliovirusene er nå utrydda. I dag finnes polio kun i grensetraktene mellom Afghanistan og Pakistan. Polio er ekstremt smittsomt, og med dagens reisemønster kan viruset lett spre seg til andre land. Barn i Norge og de fleste vestlige land er i dag ikke vaksinert mot polio, og det er derfor viktig å intensivere arbeidet med å utrydde viruset. Bill and Melinda Gates Foundation doubler beløpet som Rotary samler inn til Polio Plus. Plussen i polio plus står for forebygging også av andre farlige sykdommer. I 2020 ga Rotary 20 millioner dollar til utvikling av Covid-19 vaksiner.

For innbetaling til Polio Plus m/skattefradrag brukes kontonummer: 5082.06.72736.

Verdens polioday markeres på FN-dagen 24. oktober.

Du kan følge med på poliosituasjonen i sanntid på <https://www.endpolio.org/>



Informasjon om TRF finner du på:

- Distrikt 2305s hjemmeside <https://d2305.rotary.no/> under fanen "TRF og fond"
- Informasjon om *Global Grants* finner du også på distriktets hjemmeside, og på *My Rotary* <https://www.rotary.org/en/about-rotary/rotary-foundation>
- Opplæringsprogram på *My Rotary, Learning & Reference* <https://learn.rotary.org/members/learn/catalog>
- *Guide to Global Grants* ligger på *My Rotary, Learning & Reference, Document center* under <https://my.rotary.org/en/learning-reference/document-center>

Paul Harris Fellow Recognition (PHF)

Rotary innstiftet PHF for å kunne gi en hedersbevisning til klubbkamerater eller ikke-rotarianere for samfunnsgagnlig innsats. Poengene for å kunne gi en slik hedersbevisning opptjenes gjennom klubbens donasjoner til TRF.

Informasjon om *Paul Harris Fellow Recognition* finner du på Distrikt 2305s hjemmeside <https://d2305.rotary.no/> under fanen "TRF og fond".

TRF-komiteén 2026-27

Rolle	Navn	Klubb	Tlf	E-post
TRF komiteleder	Roald Fiksdal	Vestnes RK	995 89 040	roald.fiksdal@gmail.com
Global og District Grants	Kjetil Dalheim	Raufoss RK	414 79 119	kjetil@dalheim.no
Polio Plus	Vigdis Osbak	Alvarheim RK	928 86 241	vosbak@hotmail.com
COL	Gunnar Kvalsund	Giske RK	920 35 608	kvalsundgunnar@gmail.com
DGE	Dagny Sjaatil	Vinger RK	911 27 773	dagny.sjaatil@outlook.com

Komite for ungdomsutveksling

Skal markedsføre, administrere og legge til rette for alle former for ungdomsutveksling i distriktet.

Ungdomstjenesten, *Youth service*, er fellesbegrepet på en rekke program innenfor Rotarys arbeid for og sammen med ungdom. Ungdomsutvekslingen er en del av Rotarys viktige internasjonale tjeneste, og har som mål å fremme forståelse mellom ulike land og kulturer. I Norge har vi følgende tilbud:

- 1 års utveksling – skolegang på *High School*/videregående skole.
- sommerleirer i inn-og utland (*Short Term Exchange Program – camps*).
- Georgiastipendet – ett års studie i USA
- New Generations Service Exchange - fleksibel utveksling som har et sterkt faglig eller humanitært fokus. Fra 18-30 år. Opp til 6 mnd varighet.



Oppgavene er

- Å motivere klubbene til deltakelse i programmene
- Gi råd og hjelp til klubbene som deltar, og bistå klubbene ved utvelgelse av studenter
- Arrangere ambassadørsamling og sørge for sertifisering av rådgivere i klubbene (1-års utvekslinger)
- Sørge for kvalitetssikring av vertsfamiliene
- Å følge opp både *inbounds* (ungdommersom kommer inn til Norge) og *outbounds* (norske ungdommer som reiser til utlandet) gjennom året. Herunder kommer søknadsprosess, informasjon, oppfølging, veiledning og støtte.
- Å delta i multidistriktet (NORFO-ungdomsutveksling) sine aktiviteter gjennom året
- Delta med studentene i 1-års utvekslingen under distriktskonferansen
- Samarbeide med NORFO og legge til rette for *short term*, *long term* og bistå med informasjon om Georgia-stipendet.

Mer informasjon om ungdomsutvekslingen finner du på www.rye.rotary.no. Ta ellers gjerne kontakt med medlemmene i komiteen nedenfor.

Komiteens leder

Rolle	Navn	Klubb	Tlf	E-post
Leder	Elina Tomren	Vestnes RK	413 70 308	rotaryelina@gmail.com

Komite for RYLA (Rotary Youth Leadership Award) lederseminar for ungdom

RYLA har vært et offisielt Rotaryprogram siden 1971. Seminaret går over 2-3 dager. Lederskap er et av Rotarys kjerneverdier. Målsettingen med RYLA er å gi unge mennesker og fremtidens ledere impulser og ideer til godt lederskap innen organisasjonsliv, næringsliv og forvaltning. Aldersgruppen er hovedsakelig 18-30 år, men dette kan variere.

Seminaret har faglige foredrag og gruppearbeid som tar opp aktuelle problemstillinger innenfor ledelse og etikk i arbeidslivet. Programmet består av forelesninger av høyt kvalifiserte personer og vekselvirkning mellom plenums- og gruppediskusjoner. Erfarne ledere deler sine erfaringer med deltakerne.

Seminaret gir også mulighet for å bli bedre kjent med Rotary og mulighetene for medlemskap. Det er Rotaryklubbene som sender deltakere til RYLA, men også arbeidsgivere i næringslivet og i offentlig sektor, som da betaler deltakeravgiften. Kurset skal være gratis for deltakerne. En viktig del av seminaret er å bli kjent med andre unge med interesse og kunnskap om ledelse, utveksle erfaringer og bygge gode nettverk. Deltakerne kan etter kurset etablere en satellittklubb som har fokus på lederutvikling.

RYLA har blitt arrangert i Ålesund og på Gjøvik. Det gjennomføres for tiden ikke i Ålesund, men må arbeides med for å få opp igjen.

Rolle	Navn	Klubb	Tlf	E-post
Leder	Torbjørn Skogsrød	Hunn/Gjøvik RK	918 10 799	torbjorn.skogsrod@hig.no

Ungt Entreprenørskap (UE)

Noen Rotaryklubber har tradisjon for å stille mentorer for Ungt Entreprenørskap. Dette kan være en flott arena for medlemsverving gjennom å gjøre mer godt på jord og være synlig i lokalsamfunnet.

4.5 Assisterende guvernører

Assisterende guvernører (AG) er guvernørens viktigste ressurs i kontakten med den enkelte klubb. De har en viktig rolle i å etablere og opprettholde kontakten mellom klubbene og distriktsguvernøren (DG) samt den øvrige distriktsledelsen. Assisterende guvernører utpekes av distriktsguvernøren i samråd med DGE og DGN. Funksjonstiden vil normalt være 3 år, men kortere og lengre tid kan avtales.

Møter med assisterende guvernør - presidentforum

Presidentforum er et felles samarbeidsorgan for presidenter/klubber innenfor et nærmere definert geografisk område. I vårt distrikt har vi åtte AGområder. Formålet er å stimulere til samarbeid, læring og erfaringsutveksling mellom klubbene i AGområdet.

AG koordinerer arbeidet i sitt presidentforum. Normalt skal det holdes fire møter i presidentforum i løpet av Rotaryåret. To av møtene er obligatoriske: ett under PETS og ett under distriktskonferansen. Dagsorden for de obligatoriske møtene settes av AG-ene i samråd med DG. Møter i presidentforum holdes ellers etter behov. Dagsorden på disse settes av AG og klubbene i fellesskap.

AGs ansvar

- AG bistår guvernøren i kontakt med klubbene.
- AG rapporterer direkte til den sittende guvernøren.
- AG leder og koordinerer arbeidet i presidentforum. I samråd med presidentene, sørger AG for møtested, innkalling, dagsorden og møtereferat. Møtereferatet sendes DG.
- AG-funksjonen kan eventuelt kombineres med ansvaret for et spesielt arbeidsområde innenfor distriktet.
- Være DG's og distriktets representanter overfor tildelte klubber, gi støtte og råd.
- Holde jevnlig kontakt med klubbene gjennom presidentene i tildelte rutinesaker, saker innenfor konkrete arbeidsområder, eller i spesielle saker etter anmodning fra DG.
- Inspirere klubben til å tenke nytt og til å forankre sine mål og handlingsplaner i *RI* sine mål (*Action Plan*)
- Holde kontakt med klubbene ved besøk, pr. telefon, videokonferanse eller e-post.
- Holde DG orientert om spesielle saker fra sine klubber.
- Motivere klubbmedlemmene til å delta på distriktskonferansen, opplæringstilbud/kurs og møter i distriktets regi.
- Samordne klubbenes behov for kontakt med komiteledere og andre distriktsmedarbeidere.

4.6 Samarbeids- og koordineringsoppgaver i distriktet

Rotary er en stor, internasjonal organisasjon med mange organer. Distriktene har representasjon i enkelte av disse. På flere områder er det også behov for samarbeid og koordinering innenfor og mellom de ulike nivåene i organisasjonen. Distrikt 2305 har forpliktelser til å bidra aktivt i dette samarbeidet.

4.7 Norsk Rotary Forum (NORFO)

Norsk Rotary Forum (NORFO) er et samarbeids- og koordineringsorgan som tar seg av fellesoppgaver for de 6 norske Rotarydistriktene. NORFO har ingen beslutningsmyndighet overfor distriktene. Styret består av de seks norske DG-ene. I tillegg har NORFO komiteer. NORFOs hovedoppgaver:

- Drifte nettløsningen til distrikt og klubber (Medlemsnett)
- Koordinere arbeidet med ungdomsutveksling; 1-års og sommerleirer
- Gi opplæring og lederutvikling av distriktstillitsvalgte på nasjonalt nivå
-

NORFO blir av og til omtalt som "Multidistrikt". Mer informasjon finner du på Norfos hjemmeside; **www.rotary.no**.



4.8 Rotary Norden

Bladet beskriver Rotarys aktiviteter i de nordiske landene. Alle medlemmer får bladet (lenke) tilsendt elektronisk. Distriktet krever inn avgiften fra klubbene for bladet som betales videre til Rotary Norden. På <https://epaper.hansaprint.fi/rotary/rotarynorden.html> finner du lenke til alle bladene til Rotary Norden for elektronisk lesing. Bladet kommer ut seks ganger per år.

Verv i distriktet 2026-27, status 24.02.26.

Distriktsledelsen

Funksjon	Navn	Klubb
Styret		
Distriktsguvernør	Robert A. Voldnes	Herøy RK
IDPG	Morten Mo	Hamar RK
DGE	Dagny Sjaatil	Vinger RK
DGN	Ikke valgt	
Sekretær	Laila Hurlen	Spjelkavik RK
Kasserer	Morten H. Samuelsen	Gjøvik RK
Distriktsadministrasjonen		
Distriktstrener	Morten Mo	Hamar RK
DICO	Morten Mo	Hamar RK
Lovrådsrepresentant	Gunnar Kvalsund	Giske RK
Komiteene		
Leder komité for medlemsutvikling	Oscar Høvik	Hamar Vest RK
Ryla-komiteen	Torbjørn Skogsrød	Hunn/Gjøvik RK
Kommunikasjon/PR	Torunn Elle	Vinger RK
TRF	Roald Fiksdal	Vestnes RK
Polio Plus sub comitte chair	Vigdis Osbak	Alvarheim RK
Ungdomsutveksling	Elina Tomren	Vestnes RK
Assisterende Guvernører (AG)		
AG Oppland Vest	Arild J. Evensen	Mesna RK
AG Oppland Øst	Wenche Furuset Åmodt	Raufoss RK
AG Hedmark Vest	Frode Sam Hauen	Stange
AG Hedmark Øst		
AG Hedmark Sør	Uno Arnesen	Kongsvinger RK
AG Romsdalen	Berit Brendskag Lied	Molde RK
AG - Søre Sunnmøre	Per Arne Emdal	Stranda RK
AG - Nordre Sunnmøre	Kristin Wangensteen	Aalesund Øst RK

6 Nyttige tips og informasjon

Gjør deg kjent med distriktets nettside, der vil en kunne finne relevante dokumenter, informasjon, nytte tips.

På distriktets hjemmeside <https://d2305.rotary.no/> under fanen “Styrende dokumenter” og “klubbinfo”:

- Fond og tilskudd
- Kommunikasjonsguide
- Verktøykasse for kommunikasjon
- Klubbundersøkelse – Helsesjekk
- anbefalte vedtekter for klubbene
- Lov for Rotaryklubben
- Verktøykasse med videoer for Hjemmesiden, Medlemsnett, Rotary Club Central og My Rotary.

Rotary Fellowships

Rotary Fellowships er over 90 internasjonale grupper som deler en felles lidenskap. Å være en del av et fellesskap er en morsom måte å få venner over hele verden på, utforske en hobby eller et yrke og forbedre Rotaryopplevelsen. Eksempler på grupper er: Sport, Motorsyssel, Fly, Mat, Reiser, Vin, Musikk, Sjakk og Slektforskning.

Logg inn på My Rotary og gå til følgende link for mer informasjon:

<https://www.rotary.org/en/our-programs/more-fellowships>

Rotary Action Groups

Rotary Action Groups uavhengige, Rotary-tilknyttede grupper som består av mennesker fra hele verden som er eksperter på et bestemt felt, som økonomisk utvikling, fred, forebygging av avhengighet, miljø eller vann.

Handlingsgrupper tilbyr sin tekniske kompetanse og støtte for å hjelpe klubber med å planlegge og implementere prosjekter for å øke vår innvirkning, som er en av Rotarys strategiske prioriteringer. Denne støtten inkluderer å hjelpe klubber med å finne partnere, finansiering og andre ressurser. Handlingsgrupper kan også hjelpe klubber og distrikter med å forberede tilskuddssøknader, gjennomføre fellesskapsvurderinger og utvikle planer for å overvåke og evaluere prosjektene sine.

Alle som vil dele sin ekspertise for å gjøre en positiv forskjell, kan bli med i en aksjonsgruppe. Bare rotarianere, Rotaractors og Rotary Peace Fellows kan ta på seg lederroller.

Vil du vite mer, logg inn på My Rotary:

<https://my.rotary.org/en/take-action/empower-leaders/rotary-action-groups>

Fond for tiltak, aktivitet og ungdomsarbeid

Distriktets «Fond for tiltak, aktivitet og ungdomsarbeid» kan etter søknad gi støtte til prosjekter i klubbene.

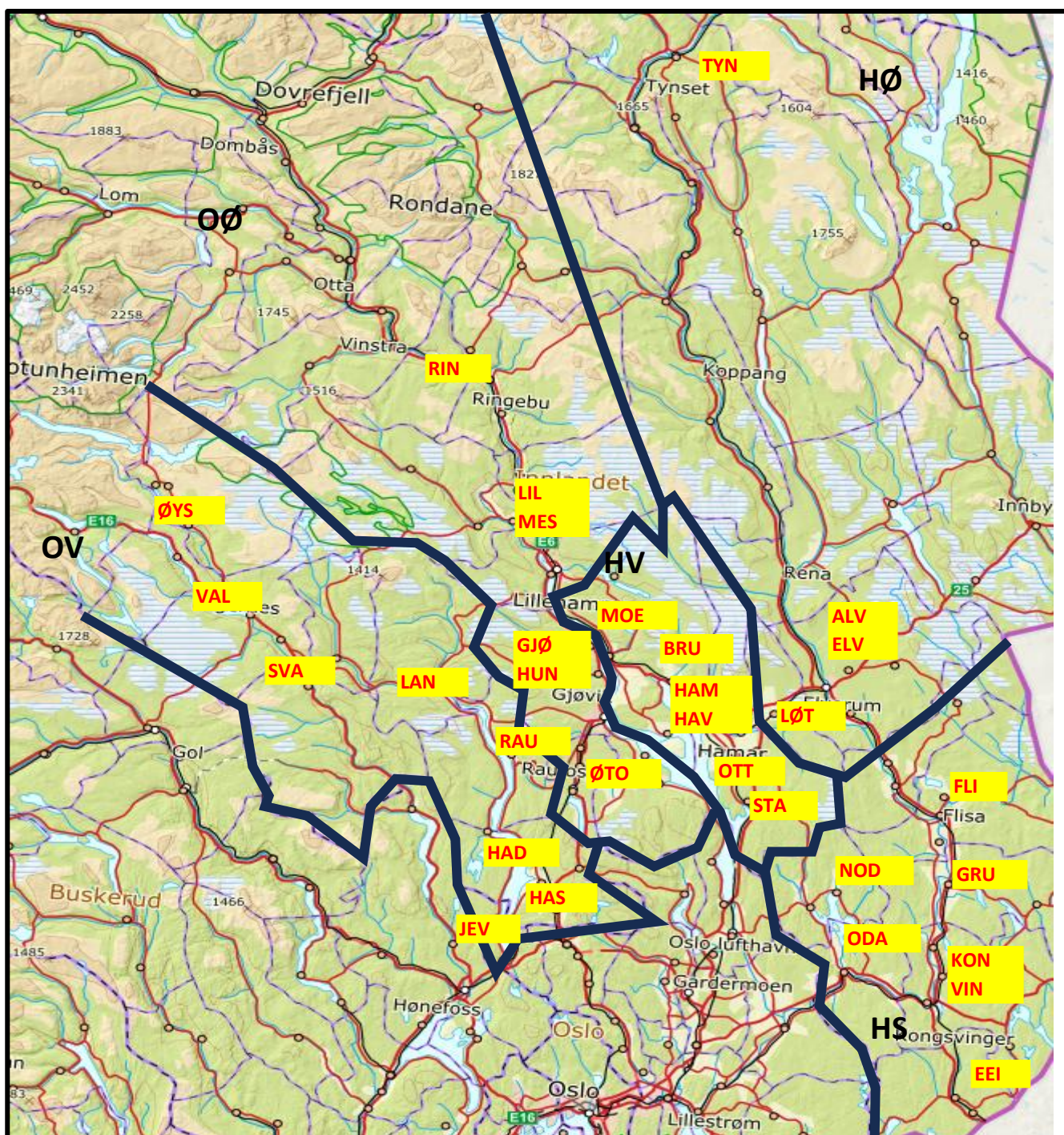
Søknaden kan sendes uten søknadsfrist, og behandles på hvert styremøte. Vedtekter og g søknadsskjema ligger på distriktets hjemmeside: www.d2305.rotary.no

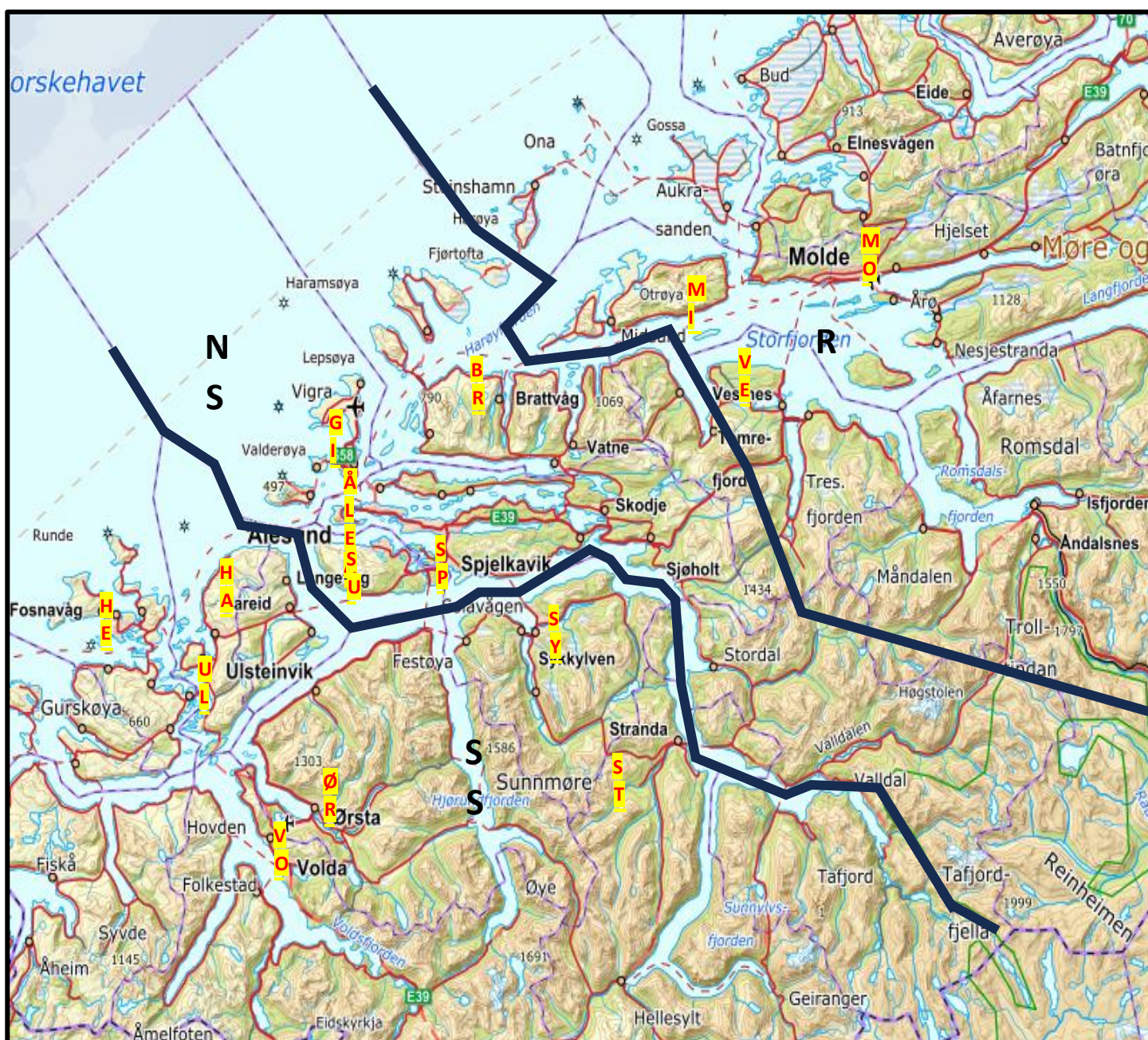
NOEN FORKORTELSER

AF	Annual Fund	Årlig fond; TRFs fond for årlig utdeling
A1G	Assistant Governor	Assisterende guvernør
CICO	Club Internet Communication Officer	Internettansvarlig i klubben
COL	Council on Legislation	Lovrådet
COP	Code of Policies	Rotarys regelsamling
CRFC	Club Rotary Foundation Chair	Leder for klubbens TRF-komite
DG	District Governor	Distriktsguvernør
DGE	District Governor Elect	Neste distriktsguvernør
DGN	District Governor Nominee	Nominert distriktsguvernør (to år frem i tid)
DICO	District Internet Communication Officer	Internettansvarlig i distriktet
DRFC	District Rotary Foundation Committee	Leder for distriktets TRF-komite
DTA	District Training Assembly	Styreseminar
DYEO	District Youth Exchange Officer	Ansvarlig for ungdomsutveksling i distriktet
GELS	Governors Elect Learning Seminar	Kurs for neste års distriktsguvernører
IA	International Assembly	Rotarys internasjonale "Guvernørskole"
IPDG	Immediate Past District Governor	Forrige distriktsguvernør
MOP	Manual of Procedure	Rotarys internasjonale håndbok
PDG	Past District Governor	Tidligere distriktsguvernør
PELS	Presidents Elect Learning Seminar	Distriktets seminar for innkommende klubbpresidenter
PHF	Paul Harris Fellow Recognition	Æresbevisning utdelt av klubb eller distrikt
PP	Past President	Tidligere klubbpresident
RI	Rotary International	Rotary International
RYLA	Rotary Youth Leadership Award	Rotarys kurs for unge ledere
TRF	The Rotary Foundation	Rotary-stiftelsen
RLI	The Rotary Leadership Institute	Rotarys lederskaps opplæring

Se også NORFOs oversikt over [Forkortelser og uttrykk](#) i Rotary for en mer omfattende liste.

AG-område		Klubber
Romsdal	R	Midsund, Molde, Vestnes (3)
Nordre Sunnmøre	NS	Brattvåg, Giske, Spjelkavik, Sula, Aalesund, Aalesund Øst (6)
Søre Sunnmøre	SS	Hareid, Herøy, Stranda, Sykkylven, Ulstein, Volda, Ørsta (7)
Oppland Øst	OØ	Gjøvik, Hunn/Gjøvik, Lillehammer, Mesna, Raufoss, Ringeby, Østre Toten (7)
Oppland Vest	OV	Hadeland, Hadeland Syd, Jevnaker, Land, Sør-Valdres, Valdres, Øystre Slidre (7)
Hedmark Øst	HØ	Alvarheim, Elverum, Løten, Tynset (4)
Hedmark Vest	HV	Brumunddal, Hamar, Hamar Vest, Moelv, Ottestad, Stange (6)
Hedmark Syd	HS	Eda-Eidskog, Flisa, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Odal, Vinger (7)





Liste over presidenter 2026/2027 - registrert inn per 24 februar 2026.

Erik Olai Pettersen	Alvarheim
Ole Petter Aarsund	Brattvåg
Asle Skogstad	Brumunddal
Sten Gjermund Fjeldskogen	Eda-Eidskog
Per Erik Skjefstad	Elverum
Aud Christensen	Flisa
Arnfinn Vartdal	Giske
Morten H. Samuelsen	Gjøvik
Øystein Bjerke	Grue
Andrea Hvattum	Hadeland
	Hadeland Syd
Tor Skraastad	Hamar
Frank Hauge	Hamar Vest
Lars Petter Moldskred	Hareid
Olaug Andreassen	Herøy
Jan Arild Hammerseng	Hunn / Gjøvik
Per Ole Rønning	Jevnaker
Jan Egil Melby	Kongsvinger
Anne Lise Rognlidalen	Land
Lars Hanstad	Lillehammer
Hilde Kristin Westgaard	Løten
Jan Mæhlum	Mesna
	Midsund
Arne Mølstad	Moelv
Bjørn Brunvoll	Molde
Finn Egil Sandmo	Nord-Odal
	Odal
Gunnar Aasterud	Ottestad
Sigmund Stikbakke	Raufoss
Sjur Mykletun	Ringebu
Arne Oseberg	Spjelkavik
Merete Kleppang Hauen	Stange
	Stranda
Sindre Dybvik	Sula

Steinar Klock	Sykkylven
Ole Arne Øyhus	Sør-Valdres
Brynhild Nygard	Tynset
Ragnhild Velsvik Berge	Ulstein
Anne Revling	Valdres
Frode Gjelstenli	Vestnes
Mona Øien	Vinger
	Volda
Inge Roar Kaspersen	Ørsta
Terje Granum	Østre Toten
Kåre Ulrik Rognås	Øystre Slidre
Reid Andulfstad-Aarskog	Aalesund
Dag Rieve Kristiansen	Aalesund Øst