**PROSJEKTRAPPORT**

**Rapporten sendes inn umiddelbart og senest 2 måneder etter avsluttet prosjekt. Delrapport /framdriftsrapport skal sendes distriktet innen 12 måneder etter utbetaling av prosjektmidler, dersom prosjektet ikke er avsluttet. Dersom prosjektet ikke er avsluttet innen to år etter utbetaling, må prosjektmidlene betales tilbake til distriktet (se retningslinjer om rapporteringsrutiner på distriktets nettsider).**

**Signert og skannet versjon sendes sammen med kopi av alle kvitteringer og kontoutskrift(er) til TRF-ansvarlig, John Stennes, john@stennes.net eller eventuelt til John Stennes, Torsenvegen 3, 6063 Hjørungavåg.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rotaryklubb:** | **Delrapport eller Sluttrapport:****Rotaryår for utbetaling:** |
| **Prosjektnavn:** | **Total budsjettramme:** |

|  |
| --- |
| **Gi en kort beskrivelse av prosjektet, hvem er målgruppen og hvilken effekt prosjektet har hatt:** |
| **Virkelig Prosjektstart:** | **Virkelig Prosjektslutt:** |
| **Hvor mange har hatt nytte av prosjektet:** |
| **Eventuelle vesentlige samarbeidspartnere i prosjektet navngis og roller beskrives:** |
| **Hvor mange rotarianere har deltatt i prosjektet:** |
| **Hva har disse gjort:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROSJEKTREGNSKAP** |  | Kr. |
| Direkte utgifter til materiell og kjøp av tjenester, spesifiser, leverandør |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SUM Prosjektutgifter** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FINANSIERING** | Kr. |
| Støtte fra District Grant |  |
| Klubbens egenkapital |  |
| Annen finansiering, angi fra hvem |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sum Finansiering (skal være like Sum Prosjektutgifter)** |  |

|  |
| --- |
| **Eventuelle andre opplysninger om prosjektet, hvis det er for liten plass kan eget ark benyttes.****Her føres også inn dersom det er noen egne vedlegg til søknaden.** |

*Ved å underskrive denne rapporten bekrefter jeg at det mottatte bidrag er brukt i samsvar med prosjektsøknaden og i tråd med Rotary Foundations prinsipper og at opplysningene er korrekte.*

*Originale kvitteringer for alle utgifter beholdes i minst fem år for eventuell revisjon.*

**Sted og dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
President Prosjektleder**