



# PETS (Presidentopplæringen) 2018

v/distriktssekretær Ragnar Enger

Dombås 18 03 2018



# Mål for orienteringen

- Gi en oversikt over Rotarys datasystemer
  - Medlemsnett [www.rotary.no](http://www.rotary.no)
  - RI sin database [www.rotary.org](http://www.rotary.org)
  - Websider
  - Sosiale medier

## De to databasene Rotary bruker

- Rotary medlemsnett ligger på [www.rotary.no](http://www.rotary.no)
  - Administrasjon av klubbdata, styret, medlemsdata, fremmøte etc. gjøres på medlemsnett
  - Alle data som skal til Rotary International blir automatisk overført til [www.rotary.org](http://www.rotary.org)
  - Overføring skjer en gang i døgnet og synkroniseres bare én vei.
- Klubben og enkeltmedlemmer skal derfor kun forholde seg til medlemsnett i det daglige.

- **Ajourhold av medlemsregisteret**
  - Registrere nye medlemmer og ta bort de som slutter
  - Oppdatere medlemsdata når de endres (telefon, e-post, adresse, etc.)
  - Oppdatere klubbinfo (møtetid/sted etc)
- **Klubbmøter**
  - Registrere oppmøte
- **Registrere klubbstyret og komiteer**
  - Gjerne opprette elektronisk arkiv

## Medlemsnett på [www.rotary.no](http://www.rotary.no)

- Rotary medlemsnett startes fra ditt "dash-board" på "Min side"
- Alle medlemmer har lesetilgang på medlemsnett
- Tilgang til redigering styres av din funksjon/rolle (Derfor er det viktig at klubbrollene er lagt inn riktig på medlemsnett)
- Verktøy for utskrift av rapporter/lister av klubb og medlemsdata

## "My Rotary" på [www.rotary.org](http://www.rotary.org)

**Dette er en stor, åpen informasjonsdatabase**

**Beskriver Rotarys virksomhet i hele verden**

- **På My Rotary ligger "Rotary Club Central" (RCC) hvor presidenten skal legge inn og følge opp klubbens mål og planer**
- **RCC krever innlogging med passord**
- **På RCC finnes rapporter/statistikker over klubbens drift**
- **Sekretæren støtter Presidenten, som er ansvarlig for å legge inn klubbens mål i RCC**

## Web-sider og sosiale medier

- Klubbene oppfordres til å lage egne hjemmesider
  - Rotary har utviklet en mal som forenkler etablering og vedlikehold
  - Viktig ledd i å informere omverdenen om hva Rotary står for og vår virksomhet
  - Potensielle nye medlemmer vil sjekke hjemmesidene
- Facebook bør vurderes, om klubben ønsker FB, hva som skal legges ut der, og om den skal være åpen for alle

## Oppsummering, hvem gjør hva?

- Skaff oversikt over status i klubben og deleger oppgaver
  1. Medlemsnett (sekretæren utfører ajourholdet)
  2. Club central (Mål og planer utarbeides, lurt å forankre dette i klubben)
    - Ferdig resultat registreres på nett og framdriften logges gjennom året
    - President og/eller sekretær registrerer målene
- Staus for hjemmesider og facebook vurderes
  - Avgjørende at sidene er ajour og oppdateres jevnlig
  - CICO gjør det praktiske, med hjelp av web-editor