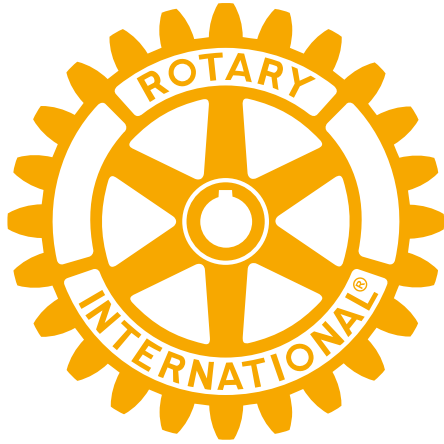




PROCEDUR- HANDBOKEN 2016



PROCEDURHANDBOKEN 2016

Syftet med Procedurhandboken är att tillhandahålla de Rotarypolicyer till Rotarys ledare som är mest relevanta för deras uppdrag. Handboken publiceras var tredje år efter lagrådet. Alla Rotaryklubbar och Rotaryfunktionärer får var sitt exemplar av handboken. Om oklarheter eller frågor uppstår om hur handboken, inklusive RI:s grundlag och andra styrande dokument, ska tolkas eller vad något betyder, är den engelska versionen av dessa material den officiella texten.

Handboken innehåller följande styrande dokument:

- RI:s grundlag
- RI:s stadgar
- Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar
- Rekommenderade stadgar för Rotaryklubbar
- Rotary Internationals Rotary Foundations stadgar

Rotarianerna kan också hitta policyer och procedurer i [Rotarys policysamling](#) och [Rotary Foundations policysamling](#) på Rotarys webbplats. Dessa dokument revideras efter varje RI- och RF-styrelsemöte. Dessutom finns en resursguide tillgänglig som tillägg på bolagsstyrningssidan på Rotarys webbplats. Denna vägledning tillhandahåller en lista med ytterligare resurser och referensmaterial som kan vara praktiska för rotarianerna när de ska leda sina klubbar och distrikt.

Om du behöver hjälp med policyfrågor, ber vi dig kontakta din CDS-representant (www.rotary.org/cds).

John Hewko
Generalsekreterare

Copyright © 2016 Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA

Alla rättigheter förbehållna.

KALENDER FÖR 2016-17

JULI							AUGUSTI							SEPTEMBER							OKTOBER						
M	TI	O	TO	F	L	S	M	TI	O	TO	F	L	S	M	TI	O	TO	F	L	S	M	TI	O	TO	F	L	S
						1	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4							1	2
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30

NOVEMBER							DECEMBER							JANUARI							FEBRUARI						
M	TI	O	TO	F	L	S	M	TI	O	TO	F	L	S	M	TI	O	TO	F	L	S	M	TI	O	TO	F	L	S
		1	2	3	4	5			1	2	3	4								1			1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28					

MARS							APRIL							MAJ							JUNI						
M	TI	O	TO	F	L	S	M	TI	O	TO	F	L	S	M	TI	O	TO	F	L	S	M	TI	O	TO	F	L	S
		1	2	3	4	5							1		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30		

KALENDER FÖR 2017-18

JULI							AUGUSTI							SEPTEMBER							OKTOBER						
M	TI	O	TO	F	L	S	M	TI	O	TO	F	L	S	M	TI	O	TO	F	L	S	M	TI	O	TO	F	L	S
						1	1	2	3	4	5	6				1	2	3								1	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
31																					30	31					

NOVEMBER							DECEMBER							JANUARI							FEBRUARI						
M	TI	O	TO	F	L	S	M	TI	O	TO	F	L	S	M	TI	O	TO	F	L	S	M	TI	O	TO	F	L	S
		1	2	3	4	5							1		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28				

MARS							APRIL							MAJ							JUNI						
M	TI	O	TO	F	L	S	M	TI	O	TO	F	L	S	M	TI	O	TO	F	L	S	M	TI	O	TO	F	L	S
						1							1		1	2	3	4	5	6				1	2	3	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
							30																				

KALENDER FÖR 2018-19

JULI							AUGUSTI							SEPTEMBER							OKTOBER												
M	TI	O	T	O	F	L	S	M	TI	O	T	O	F	L	S	M	TI	O	T	O	F	L	S	M	TI	O	T	O	F	L	S		
							1				1	2	3	4	5							1	2				1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9		8	9	10	11	12	13	14	15	16	
9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16		15	16	17	18	19	20	21	22	23	
16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23		22	23	24	25	26	27	28	29	30	
23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30		29	30	31							
30	31																																

NOVEMBER							DECEMBER							JANUARI							FEBRUARI												
M	TI	O	T	O	F	L	S	M	TI	O	T	O	F	L	S	M	TI	O	T	O	F	L	S	M	TI	O	T	O	F	L	S		
							1								1							1	2				1	2	3	4	5	6	
5	6	7	8	9	10	11		3	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13		4	5	6	7	8	9	10	11	12	
12	13	14	15	16	17	18		10	11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20		11	12	13	14	15	16	17	18	19	
19	20	21	22	23	24	25		17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27		18	19	20	21	22	23	24	25	26	
26	27	28	29	30				24	25	26	27	28	29	30		28	29	30	31					25	26	27	28						
								31																									

MARS							APRIL							MAJ							JUNI											
M	TI	O	T	O	F	L	S	M	TI	O	T	O	F	L	S	M	TI	O	T	O	F	L	S	M	TI	O	T	O	F	L	S	
							1								1							1	2				1	2	3	4	5	6
4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14		6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21		13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28		20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31		29	30							27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30	31	

INNEHÅLL

Del ett	Verkställa Rotarys uppdrag	
1	Vägledande principer	3
Del två	Styrande dokument	
2	Rotary Internationals grundlag	11
3	Rotary Internationals stadgar	17
4	Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar	89
5	Rekommenderade stadgar för Rotaryklubbar	105
6	Rotary Internationals Rotary Foundations stadgar.....	109
	Index.....	121

FÖRKLARING TILL TEXTHÄNVISNINGAR

Hänvisningar i Procedurhandboken inkluderar:

- RCP* [Rotarys policysamling](http://www.rotary.org/myrotary/en/learning-reference/policies-procedures/governance-documents), ett kompendium med aktuella RI-styrelsepolicyer, tillgänglig på www.rotary.org/myrotary/en/learning-reference/policies-procedures/governance-documents
- TRFC* [Rotary Foundations policysamling](http://www.rotary.org/myrotary/en/learning-reference/policies-procedures/governance-documents), ett kompendium med aktuella RF-styrelsepolicyer, tillgänglig på www.rotary.org/myrotary/en/learning-reference/policies-procedures/governance-documents
- RIC Rotary Internationals grundlag, inkluderad i denna handbok
- RIB Rotary Internationals stadgar, inkluderade i denna handbok
- SRCC Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar, inkluderad i denna handbok
- 00-00 Lagstiftning från lagrådet eller RI Convention. Den första siffran anger vilket år som lagrådet eller RI Convention antog lagstiftningen. Den andra siffran är den antagna lagstiftningens nummer. 80-102 syftar till exempel på lagstiftning nummer 102 som antogs av lagrådet 1980. Även om RI Convention inte har tagit upp lagstiftningsfrågor för beaktande efter ett lagrådsbeslut 1998, kan föregående RI Conventions fortfarande åberopas i denna handbok.

**Observera:* RI-styrelsen och Rotary Foundations styrelse träffas flera gånger per år och till följd av detta kan styrelsernas policyer komma att ändras. Gå därför till avsnittet med [styrande dokument](#) på rotary.org för att få den mest aktuella informationen och uppdaterade versioner av Rotarys policysamling och Rotary Foundations policysamling.

DEL ETT

VERKSTÄLLA ROTARYS
UPPDRAG

1 VÄGLEDANDE PRINCIPER

Rotarys 100-åriga historia av yrkesarbetande som går samman för att använda sina kunskaper och sin passion för att göra skillnad i sina samhällen, får rotarianer i hela världen att känna sig stolta över organisationen. I tillägg till våra styrande dokument bör Rotarys klubbar och distrikt vara bekanta med Rotarys vägledande principer och värderingar för att kunna verkställa Rotarys uppdrag och förstå vår historia av engagemang för professionalism och hjälparbete. Följande är ett urval av värderingar och principer som rotarianerna och Rotarys klubbar använder som inspiration för sitt engagemang i Rotary. Dessutom finns en resursguide tillgänglig som tillägg på [bolagsstyrningssidan](#) på Rotarys webbplats. Denna guide innehåller en lista över ytterligare resurser och referensmaterial.

UTTALANDE FRÅN 1923 OM SAMHÄLLSTJÄNST

Följande uttalande antogs av 1923 års Convention och ändrades vid senare års Conventions. Uttalandet finns med i Procedurhandboken på grund av dess historiska värde. (RI:s policysamling 8.040.2.)

Inom Rotary innebär samhällstjänst att uppmuntra och främja varje rotarians tillämpande av tjänandets ideal i den egna livsföringen som människa, yrkesperson och samhällsmedborgare.

För att omsätta tjänandeidealet har Rotaryklubbar utvecklat en mängd olika aktiviteter. Dessa aktiviteter har erbjudit medlemmarna många utmärkta tillfällen till serviceinsatser. Till vägledning för rotarianer och Rotaryklubbar och för att formulera en policy för Rotary som berör samhällstjänstaktiviteter, har följande grundsatser erkänts och accepterats som sunda och med kontrollfunktion:

- 1) I grunden är Rotary en livsfilosofi som ser som sin uppgift att förena den ständiga konflikten mellan egennytta och plikten och därmed att stimulera viljan att tjäna andra. Filosofin är tjänandets filosofi – ”Service Above Self” (osjälviskt tjänande) – och baseras på den praktiska etiska principen att ”They Profit Most Who Serve Best”. Lagrådets resolution 10-165 ändrade RI:s sekundärmotto till ”One Profits Most Who Serves Best.”*
- 2) En Rotaryklubb är först och främst ett representativt urval av personer inom affärs- och yrkesliv, som har antagit Rotarys tjänandefilosofi och som söker: För det första att tillsammans betrakta teorin för tjänande som den sanna grunden för framgång och lycka i arbete och privatliv; för det andra att för sig själva och i sina samhällen visa gemensamma praktiska exempel på tjänandets ideal; för det tredje att som enskilda individer omsätta dessa teorier i praktiska handlingar inom sina yrken och i sina dagliga liv; och för det fjärde att både individuellt och kollektivt genom aktivt föredöme och exempel förmå alla, såväl icke-rotarianer som rotarianer, att anta tjänandets ideal både i teori och i praktisk handling.
- 3) RI är en organisation som finns för att:
 - a) skydda, utveckla och sprida Rotarys serviceideal över världen
 - b) etablera, inspirera och bistå alla Rotaryklubbar samt utöva administrativt överinseende över dem

* Lagrådets resolution 10-165 ändrade RI:s sekundärmotto till ”One Profits Most Who Serves Best.”

- c) vara "clearingcentral" för klubbars problem, ge förslag till lösningar utan förpliktelse, verka för standardisering i klubblivet och i verksamheten inom samhällstjänsten och informera om samhällstjänstaktiviteter, och endast sådana som allmänt genomförs av klubbar och som visat sig vara meningsfulla samt överensstämmer med och inte tenderar till att fördunkla Rotarys syfte, såsom det fastställts i Rotarys grundlag.
- 4) Att tjäna innebär att handla. Därför kan inte Rotary innebära endast ett sinestillstånd eller dess filosofi en personligt färgad uppfattning. Det krävs att denna filosofi utvecklas till en objektiv aktivitet, att den enskilda rotarianen och Rotaryklubben omsätter tjänandets teori i praktisk handling. Sålunda rekommenderas att Rotaryklubbar genomför gemensamma insatser i denna anda. Det är önskvärt att varje Rotaryklubb varje räkenskapsår sponsrar ett större projekt inom samhällstjänsten. Aktiviteterna ska grundas på verkliga behov i samhället och bör leda till kollektivt samarbete för alla klubbens medlemmar. Detta innebär insatser utöver klubbens fortlöpande program för att stimulera klubbens medlemmar till enskilda insatser i samhället.
- 5) Varje enskild Rotaryklubb är helt autonom och kan välja de samhällstjänstaktiviteter som är bäst lämpade för klubben och den ort där klubben verkar. En klubb ska dock inte tillåta en samhällstjänstaktivitet som fördunklar Rotarys syfte eller äventyrar huvudsyftet för vilket klubben är bildad. RI kan studera, standardisera och utveckla projekt som allmänt förekommer samt ge värdefulla råd, men kan inte föreskriva eller förbjuda en samhällstjänstaktivitet för en klubb.
- 6) Bestämmelserna föreskriver inte hur en enskild Rotaryklubb ska välja samhällstjänstaktiviteter, men följande regler föreslås som vägledning:
 - a) En Rotaryklubb har ett begränsat antal medlemmar och bör därför endast engagera sig i ett projekt för ett helt samhälle, om där inte finns annan lämplig medborgarorganisation eller liknande, som kan vidta åtgärder för samhället när stöd kan behövas från alla medborgare i samhället. Om det finns en handelskammare på orten bör Rotaryklubben inte överskrida gränserna för kammarens funktioner, eller överta dess uppgifter. Däremot kan enskilda rotarianer, som känner sig kallade och har kunskaper om tjänandets principer, bli medlemmar och aktiva i handelskammaren. De kan också tillsammans med andra engagera sig i allmänna serviceinsatser i samhället i mån av egen förmåga och ekonomiska bidrag till arbetet.
 - b) Som allmän regel gäller att ingen Rotaryklubb ska påta sig ett projekt eller del av projekt, oavsett hur värdefullt det är, om inte klubben är beredd att helt eller delvis påta sig ansvaret för att projektet genomförs.
 - c) Även om publicitet inte ska vara det huvudsakliga målet vid en Rotaryklubbs val av projekt så bör, som ett medel att vidga Rotarys inflytande, möjligheten ges till lämplig publicitet kring väl genomförda och meningsfulla projekt.
 - d) En Rotaryklubb ska undvika dubblerande insatser och som regel inte engagera sig i en aktivitet som redan sköts väl av en annan organisation.
 - e) En Rotaryklubb ska i första hand samarbeta med befintliga organisationer om sina aktiviteter, men kan vid behov skapa nya organisationer när de nuvarande inte har tillräckliga resurser för att uppfylla syftet. Det är bättre för en Rotaryklubb att förbättra en befintlig organisation än att skapa en ny och dubblerande organisation.

- f) I alla sina aktiviteter är Rotaryklubben mest framgångsrik som idé-givare. När en Rotaryklubb upptäcker ett behov där ansvaret vilar på hela samhället bör den inte ensam söka rätta till förhållandet, utan bör försöka väcka hela samhällets intresse, så att ansvaret kan delas mellan Rotary och hela samhället. Rotary kan ta initiativet och ledningen för att tillgodose behovet, men bör eftersträva medverkan från alla andra organisationer med liknande intresseområden och ge dem fullt erkännande, även om detta innebär en inskränkning av det erkännande som borde ha tillkommit Rotaryklubben.
- g) Aktiviteter som engagerar alla rotarianer i individuella ansträngningar överensstämmer i allmänhet bättre med Rotarys grundtanke än aktiviteter som engagerar klubben som sådan och Rotaryklubbens samhällstjänstaktiviteter bör därför betraktas som praktiska experiment avsedda att ge medlemmarna i klubben erfarenhet av serviceinsatser. (RI:s policy-samling 8.040.1, 23-34, 26-6, 36-15, 51-9, 66-49)

UTTALANDE OM SAMHÄLLSTJÄNST

Lagrådet 1992 antog följande uttalande om samhällstjänst.

Rotarys samhällstjänst uppmuntrar till och stödjer varje rotarians tillämpande av tjänandets ideal i den egna livsföringen som människa, yrkesperson och samhällsmedborgare.

Vid tillämpningen av tjänandets ideal har Rotaryklubbar utvecklat en mängd olika aktiviteter, som ger klubbmedlemmarna meningsfulla tillfällen till hjälpsatser. Till vägledning för rotarianerna och för att skapa riktlinjer för Rotarys samhällstjänstaktiviteter, har följande principer antagits:

Samhällstjänsten ger varje rotarian tillfälle att tillämpa Rotarys motto "Service Above Self" (osjälviskt tjänande). Det ingår i varje rotarians och Rotaryklubbs engagemang och sociala ansvar att höja livskvaliteten för dem som lever i det egna samhället och att arbeta för samhällsinvånarnas bästa.

Klubbarna uppmanas i denna anda att:

- 1) regelbundet utvärdera möjligheterna till hjälpsatser på hemorten och låta alla klubbmedlemmar medverka i bedömningen av samhällets behov
- 2) dra nytta av medlemmarnas kunskaper, yrkesmässiga och som ledare, för att genomföra samhällstjänstprojekt
- 3) ta initiativ till projekt som överensstämmer med samhällets behov och klubbens ställning och inflytande i samhället och understryka att varje samhällstjänstaktivitet är viktig oberoende av omfattning
- 4) nära samarbeta med Interact- och Rotaractklubbar, Rotarys samhällsskåarer och andra grupper som klubben sponsrar för att samordna samhällstjänstinsatser
- 5) ta reda på möjligheter att förbättra samhällstjänstprojekt med hjälp av Rotarys internationella program och aktiviteter
- 6) engagera personer i samhället utanför klubben, där så är möjligt och önskvärt, för att genomföra samhällstjänstprojekt; även när det gäller att tillhandahålla nödvändiga resurser
- 7) samarbeta med andra organisationer i enlighet med RI:s policy för att nå målen för samhällstjänst
- 8) se till att samhällstjänstprojekt får den uppmärksamhet och det erkännande de förtjänar
- 9) fungera som katalysatorer för att uppmuntra andra organisationer att samarbeta inom olika samhällstjänstinsatser

- 10) om möjligt överföra ansvaret för löpande projektarbete till t.ex. samhälls- eller hjälporganisationer så att Rotaryklubben kan engagera sig i nya projekt.

RI, som sammanslutningen för alla klubbar, ansvarar för att informera om nya behov och ny verksamhet inom samhällstjänsten och då och då föreslå program eller projekt som främjar Rotarys syfte och som skulle dra fördel av rotarianers, klubbars och distrikts gemensamma insatser, som önskar delta. (92-286)

KÄRNVÄRDERINGAR

Rotary antog kärnvärderingarna år 2007 som en del av Rotarys strategiska plan, med insikten om att dessa fem värderingar är väsentliga egenskaper för en rotarian. Sedan kärnvärderingarna antogs har de ånyo bekräftats av styrelsen och stöds starkt av rotarianer i hela världen. Rotary Internationals kärnvärderingar är

- tjänande
- kamratskap
- mångfald
- integritet
- ledarskap.

Mer information om kärnvärderingarna finns på Rotarys [webbplats](#).

FYRAFRÅGEPROVET

Om saker vi tänker, säger och gör:

- 1) Är det SANT?
- 2) Är det RÄTTVIST mot alla parter?
- 3) Kommer det att skapa GOODWILL och BÄTTRE VÄNSKAPSFÖRHÅLLANDEN?
- 4) Kommer det att vara till FÖRDEL för alla som det berör?

Fyrafrågeprovet skapades 1932 av rotarian Herbert J. Taylor, som senare blev president för Rotary International. (RI:s policysamling 33.070.)*

ROTARYS SYFTE

Rotarys syfte är att verka för tjänandets ideal som grundval för all rättskaffens gärning och särskilt att uppmuntra och främja:

1. personlig bekantskap som ett medel att tjäna
2. höga etiska normer inom näringsliv och yrken; erkännande och respekt för alla yrken; varje rotarians strävan att höja sitt yrke till ett medel att tjäna samhället
3. varje rotarians tillämpande av tjänandets ideal i den egna livsföringen som människa, yrkesperson och samhällsmedborgare
4. internationell förståelse, god vilja och fred genom ett världsomfattande kamratskap av personer från näringsliv och yrken, förenade genom tjänandets ideal. (RI:s grundlag 4; Klubbgrundlagen 5)

* Återgivning och användning

Det enda syftet med all återgivning och användning av Fyrafrågeprovet ska vara att utveckla och upprätthålla höga etiska krav i kontakter människor emellan. Fyrafrågeprovet får inte återges i annonser i syfte att öka försäljning eller vinst. Det kan dock användas i brevhuvuden eller i publikationer för ett företag, en organisation eller en institution för att dra uppmärksamheten till dess strävan att följa Fyrafrågeprovet. All återgivning av Fyrafrågeprovet ska se ut som ovan.

FEM TJÄNSTEGRENNAR

Rotarys fem tjänstegrenar är den filosofiska och praktiska ramen för den här Rotaryklubbens arbete.

1. Klubbttjänst, den första tjänstegrenen, inkluderar åtgärder en medlem bör vidta inom den här klubben för att hjälpa den att fungera bra.
2. Yrkestjänst, den andra tjänstegrenen, har som syfte att främja höga etiska normer inom näringsliv och yrken, erkänna och respektera alla yrken och verka för idealet att hjälpa, vilket yrke man än har. Medlemmarnas roll inkluderar att uppföra sig och sköta sina affärer i enlighet med Rotarys principer och använda sina yrkeserfarenheter och kunskaper till projekt som utvecklas av klubbarna för att ta itu med samhällets problem och behov.
3. Samhällstjänst, den tredje tjänstegrenen, omfattar olika insatser som medlemmarna gör, ibland tillsammans med andra, för att förbättra livskvaliteten för de som bor på klubbens ort eller i klubbens kommun.
4. Internationell tjänst, den fjärde tjänstegrenen, omfattar den verksamhet som medlemmarna ägnar sig åt för att främja internationell förståelse, goodwill och fred. Det sker genom att främja kontakter med personer i andra länder, deras kulturer, seder och bruk, prestationer, strävanden och problem, genom att läsa och korrespondera och genom att samarbeta inom alla klubbens aktiviteter och projekt, som utformats för att hjälpa människor i andra länder.
5. Ungdomstjänst, den femte tjänstegrenen, värdesätter de positiva förändringar som inträder när ungdomar och unga vuxna deltar i aktiviteter för ledarutveckling, engagemang i samhälls- och internationellt inriktade hjälpprojekt samt utbytesprogram som främjar och verkar för kulturell förståelse och fred i världen. (Klubbgrundlagen 5)

SYFTET MED EN ROTARYKLUBB

Syftet med den här Rotaryklubben är att sträva efter att uppnå målet med Rotary, genomföra framgångsrika hjälpprojekt som grundas på de fem tjänstegrenarna, bidra till Rotarys utveckling genom att stärka organisationens medlemmar, stödja Rotary Foundation och utveckla ledare ovanför klubbnivån. (Klubbgrundlagen 3)

UTTALANDE FÖR ARBETE MED UNGDOMAR

Rotary International strävar efter att skapa och upprätthålla en säker omgivning för alla ungdomar som deltar i Rotarys aktiviteter. Efter bästa förmåga ska rotarianer, rotarianers makar och partner och andra frivilliga hålla ett vakande öga på de barn och ungdomar de kommer i kontakt med och skydda dem från fysiska, sexuella och känslomässiga trakasserier och övergrepp. (RI:s policysamling 2.100.1.)

ROTARY INTERNATIONALS MOTTO

”Osjälviskt tjänande” och ”Den som är bäst på att hjälpa andra är den som vinner mest” är Rotarys officiella motton. ”Osjälviskt tjänande” är Rotarys huvudmotto. (50-11, 51-9, 89-145, 01-678, 04-271, RI:s policysamling 33.080.)

ROTARY INTERNATIONALS UPPDRAG

Vi hjälper andra och främjar integritet, internationell förståelse, goodwill och fred genom vår sammanslutning av ledare i företag, yrkesliv och samhället. (RI:s policysamling 26.010.1)

ROTARY FOUNDATIONS MOTTO

"Att göra gott i världen" är Rotary Foundations motto. (TRF:s policysamling 7.090.1.)

ROTARY FOUNDATIONS UPPDRAG

Rotary Foundations målsättning är att rotarianerna ska kunna öka förståelsen, goodwill och fred i världen, genom förbättring av hälsa, stöd åt utbildning och lindring av fattigdom. (TRF:s policysamling 1.030.)

DEL TVÅ

STYRANDE
DOKUMENT

2 ROTARY INTERNATIONALS GRUNDLAG

Paragraf	Ämne	Sida
1	Definitioner	11
2	Namn och beskrivning	11
3	Uppdrag	11
4	Syfte	11
5	Medlemskap	11
6	RI:s styrelse	12
7	Ambetsman	13
8	Administration	13
9	RI:s arliga Convention	14
10	Lagrådet	14
11	Avgifter	15
12	Foundation	15
13	Medlemstitel och insignier	15
14	Stadgar	15
15	Tolkning	15
16	Ändringar	15

GRUNDLAG FÖR ROTARY INTERNATIONAL

Paragraf 1 Definitioner

I denna grundlag och i Rotary Internationals stadgar har orden nedan följande betydelse, såvida inte sammanhanget klart kräver något annat:

1. Styrelse: Rotary Internationals styrelse
2. Klubb: en Rotaryklubb
3. Medlem: en medlem, annan än hedersmedlem, i en Rotaryklubb
4. År: den tolv månaders period som börjar första juli
5. RI: Rotary International
6. Guvernör: guvernören i ett Rotarydistrikt

Paragraf 2 Namn och beskrivning

Organisationens namn är Rotary International (RI). RI är sammanslutningen för hela världens Rotaryklubbar.

Paragraf 3 Uppdrag

RI:s uppdrag är:

- (a) att stödja klubbar och distrikt i RI när de genomför program och aktiviteter som främjar Rotarys syfte,
- (b) att stödja, främja, vidareutveckla och övervaka Rotary i alla delar av världen,
- (c) att samordna och allmänt leda RI:s verksamhet.

Paragraf 4 Syfte

Rotarys syfte är att verka för tjänandets ideal som grundval för all rättskaffens gärning och särskilt att uppmuntra och främja:

1. Personlig bekantskap som ett medel att tjäna.
2. Höga etiska krav inom näringsliv och yrken; erkännande av varje gänelig verksamhets värde; varje rotarians strävan att höja sitt yrke till ett medel att tjäna samhället.
3. Varje rotarians tillämpande av tjänandets ideal i den egna livsföringen som människa, yrkesperson och samhällsmedborgare.
4. Internationell förståelse, god vilja och fred genom ett världsomfattande kamratskap av personer från näringsliv och yrken, förenade genom tjänandets ideal.

Paragraf 5 Medlemskap

Mom. 1 – Sammansättning. Medlemmar i RI är Rotaryklubbar, som utövar sin verksamhet i enlighet med denna grundlag och RI:s stadgar.

Mom. 2 – Klubbarnas sammansättning.

- (a) En Rotaryklubb skall bestå av vuxna personer som uppvisar god karaktär, integritet och ledarskap, har gott rykte inom sina verksamhetsområden, yrken och/eller i samhället, och är villiga att hjälpa sina samhällen och/eller världen

och

ha sin arbetsplats eller sin bostad på klubbens ort eller inom kringliggande område. En medlem, som flyttar från sin klubbs ort eller kringliggande område, kan behålla sitt medlemskap i klubben, förutsatt att klubbens styrelse beviljar detta och att medlemmen fortsätter att uppfylla alla villkor för medlemskap i klubben.

- (b) Alla klubbar skall ha en välbalanserad medlemsbas där ingen affärsgrän, inget yrke och ingen typ av tjänst i samhället dominerar. En klubb skall inte till aktiv medlem välja in en person med en klassifikation som redan förekommer fem eller flera gånger i klubben, såvida klubben inte har fler än 50 medlemmar. I så fall kan klubben välja in en person till aktivt medlemskap i samma klassifikation, så länge det inte resulterar i att klassifikationen ifråga utgör mer än 10 procent av klubbens aktiva medlemmar. Pensionerade medlemmar skall inte medräknas i det totala antalet medlemmar som innehar en klassifikation. Den klassifikation som innehas av en medlem som blir förflyttad eller en tidigare medlem i en klubb eller en Rotaractmedlem eller Rotaryalumn, såsom de definierats av RI-styrelsen, skall inte hindra inval till aktiv medlem, även om valet resulterar i att klubbens medlemsbas under en viss tid inte överensstämmer med ovanstående inskränkningar. Om en medlem byter klassifikation kan klubben, oberoende av dessa inskränkningar, fortsätta medlemmens medlemskap under den nya klassifikationen.
- (c) RI:s stadgar kan föreskriva aktivt medlemskap och hedersmedlemskap i Rotaryklubbar och skall föreskriva de kvalifikationer som gäller för varje medlemskapstyp.
- (d) I länder där ordet ”klubb” har en olämplig bibetydelse, kan styrelsen befria klubbarna från kravet att använda ordet i klubbnamnen.

Mom. 3 – Ratificering av grundlagen och stadgarna. Varje Rotaryklubb, som tilldelats bevis på medlemskap i RI och tagit emot medlemsbeviset, har därmed antagit, ratificerat och samtyckt till att i alla stycken, icke stridande mot allmän lag, vara bunden av denna grundlag och RI:s stadgar samt tillkommande ändringar och tillägg i dessa och att samvetsgrant iakttä därefter givna föreskrifter.

Mom. 4 – Undantag. Oberoende av alla andra föreskrifter i den här grundlagen eller i RI:s stadgar eller i Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar, kan styrelsen, inom ramen för ett pilotprojekt, till medlemskap anta eller tillåta omorganisation av upp till 1 000 klubbar, som har föreskrifter i sina grundlagar, som inte överensstämmer med den här grundlagen och RI:s stadgar. Ett sådant pilotprojekt kan pågå under en period som inte överstiger sex år. När ett sådant pilotprojekt avslutas, skall grundlagen för alla klubbar, som antagits till medlemskap eller tillåtits omorganisation, vara Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar, som är i kraft vid den tidpunkten.

Paragraf 6 RI:s styrelse (board of directors)

Mom. 1 – Sammansättning. Styrelsen består av nitton ledamöter. RI-presidenten är ledamot och ordförande i styrelsen. RI:s tillträdande president (president-elect) är ledamot i styrelsen. Sjutton styrelseledamöter (directors) nomineras och väljs enligt föreskrifterna i RI:s stadgar.

Mom. 2 – Befogenheter. Styrelsen handhar och utövar kontroll över RI:s angelägenheter och tillgångar i överensstämmelse med denna grundlag och stadgarna och i överensstämmelse med ”Illinois General Not for Profit Corporation Act” daterad 1986, samt alla ändringar av ovanstående dokument. Vid utövande av denna verksamhet kan styrelsen under ett räkenskapsår förbruka, på sätt som anges i stadgeenligt fastställd(a) budget(ar), de löpande intäkterna jämte det belopp av överskottsmedel, som kan behövas för att fullfölja RI:s uppgifter. Styrelsen skall vid närmast följande årliga Convention avge rapport angående de särskilda omständigheter, som föranlett utbetalning av överskottsmedel. Styrelsen får inte vid något som helst tillfälle åsamka RI en skuld utöver dess aktuella nettotillgångar.

Mom. 3 – Sekreterare. RI:s generalsekreterare skall vara RI-styrelsens sekreterare och han/hon har inte rösträtt vid styrelsens förhandlingar.

Paragraf 7 Ämbetsmän (officers)

Mom. 1 – Titulatur. RI:s funktionärer är presidenten, tillträdande presidenten, vicepresidenten, skattmästaren, övriga styrelseledamöter, generalsekreteraren, distriktsguvernörerna och även presidenten, omedelbart förutvarande presidenten, vicepresidenten och honorära skattmästaren för RI i Storbritannien och Irland (RIBI).

Mom. 2 – Val. RI:s funktionärer nomineras och väljs enligt föreskrifter i RI:s stadgar.

Paragraf 8 Administration

Mom. 1 – Klubbarna i Storbritannien, Irland, Kanalöarna och Isle of Man skall utgöra en administrativ territoriell enhet inom RI, kallad ”Rotary International i Storbritannien och Irland” (Rotary International in Great Britain and Ireland – RIBI). Denna enhets befogenheter, syften och funktioner skall överensstämma med dem som stadgats i grundlagen för RI i Storbritannien och Irland, såsom denna godtagits av lagrådet och i RI:s grundlag och stadgar.

Mom. 2 – Administreringen av klubbarna står under allmänt överinseende av styrelsen och även under direkt överinseende enligt någon av nedan angivna former, vilka alltid måste överensstämma med föreskrifterna i denna grundlag och i stadgarna:

- (a) överinseende över en klubb, utövat av styrelsen
- (b) överinseende över klubbar utövat av en distriktsguvernör i ett konstituerat distrikt
- (c) sådant överinseende som styrelsen har funnit tillrädligt och som lagrådet godkänt
- (d) överinseende över Rotaryklubbarna i Storbritannien, Irland, Kanalöarna och Isle of Man skall utövas av RI i Storbritannien och Irland.

Mom. 3 – RI och klubbarna uppmuntras att datalägga sin administration för att snabbare och mer ekonomiskt handha Rotaryorganisationens verksamhet.

Paragraf 9 RI:s årliga Convention (RI:s årskongress)

Mom. 1 – Tid och plats. En Convention skall hållas årligen under räkenskapsårets sista tre månader på av styrelsen fastställd tid och plats, som kan ändras av styrelsen om särskilda omständigheter föranleder detta.

Mom. 2 – Extra Convention. I nödfall kan en extra Convention utlysas av presidenten, med godkännande av majoritet av ledamöterna i styrelsen.

Mom. 3 – Representation.

- (a) Under Convention varje år är varje klubb berättigad att vara representerad av minst en delegat. Klubb med över femtio (50) medlemmar är berättigad till ytterligare en delegat för varje 50-tal medlemmar eller större del därav. Härvid räknas klubbens antal medlemmar 31 december omedelbart före RI:s årliga Convention. En klubb kan ge en delegat fullmakt att avge en eller flera av de röster klubben är berättigad till.
- (b) Varje klubb är skyldig att vara representerad vid varje Convention, antingen genom egen medlem som delegat eller genom ombud (proxy) och att rösta om varje förslag som tas upp till beslut.

Mom. 4 – Fristående delegater (delegates-at-large). Varje funktionär i RI och varje förutvarande RI-president, som fortfarande är medlem i en klubb, är fristående delegat vid Convention.

Mom. 5 – Elektorer och röstning. Vederbörigen ackrediterade delegater och ombud samt fristående delegater utgör röstande församling under Convention och benämns elektorer. Röstning sker på sätt som föreskrivs i stadgarna.

Paragraf 10 Lagrådet (Council on Legislation)

Mom. 1 – Syfte. Lagrådet är Rotary Internationals lagstiftande församling.

Mom. 2 – Tid och plats. Lagrådet skall sammanträda vart tredje år i april, maj eller juni, dock helst i april. RI-styrelsen beslutar om datum och plats för mötet, förutsatt att, med undantag för tvingande finansiella eller andra skäl, såsom beslutas av två tredjedels majoritet av hela styrelsen, mötet hålls i närheten av RI:s huvudkontor.

Mom. 3 – Procedur. Lagrådet behandlar och fattar beslut om alla i behörig ordning inkomna förslag. Enda förbehållet för lagrådets beslut är efterföljande beslut från klubbar, såsom föreskrivs i RI:s stadgar.

Mom. 4 – Medlemskap. Sammansättningen av lagrådets medlemmar fastställs i stadgarna.

Mom. 5 – Extra möte för att anta lagstiftning. Styrelsen kan, om 90 procent av alla dess medlemmar röstar för det, besluta att ett nödfall råder som kräver ett extra lagrådsmöte för att anta lagstiftningsförslag. Styrelsen kommer då att bestämma tid och plats för ett sådant möte och specificera dess syfte. Ett sådant möte kan endast överväga och besluta om lagstiftningsförslag som framlagts av styrelsen angående det nödfall, för vilket mötet sammankallats. Lagstiftningsförslag, som skall behandlas vid sådana möten, är inte underkastade de bestämmelser om tidsgränser för inlämnande och procedurer som specificeras i andra delar av RI:s grundlagsdokument, utom att dessa procedurer

skall följas i den utsträckning tiden tillåter. Ett sådant lagrådsmötes beslut skall därefter föreläggas klubbarna för beslut, enligt mom. 3 i denna paragraf.

Paragraf 11 Avgifter

Alla klubbar skall halvårsvis betala per capita-avgifter till RI de datum som fastställts av styrelsen.

Paragraf 12 Foundation

Mom. 1 – RI skall ha en Foundation ("stiftelse") som inrättats och drivs i enlighet med bestämmelserna i RI:s stadgar.

Mom. 2 – Alla gåvor, testamentsanvisningar eller legat av pengar eller egendom eller avkastning därav, som RI mottar, och allt överskott av RI:s medel, kan med godkännande av RI:s årliga Convention bli Rotary Foundations egendom.

Paragraf 13 Medlemstitel och insignier

Mom. 1 – *Aktiva medlemmar*. En aktiva medlem av en klubb skall benämnas rotarian och äger rätt att bära RI:s emblem, märke eller andra insignier.

Mom. 2 – *Hedersmedlemmar*. En hedersmedlem i en klubb skall benämnas hedersrotarian och äger rätt att bära RI:s emblem, märke eller andra insignier så länge som medlemmen ifråga är hedersmedlem i klubben.

Paragraf 14 Stadgar (bylaws)

Stadgar, som inte strider mot denna grundlag och som innehåller ytterligare anvisningar för RI:s ledning, skall antas och kan ändras av RI:s lagråd.

Paragraf 15 Tolkning

I denna grundlag, i RI:s stadgar och i Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar gäller följande: orden "skall" och "är" betecknar vad som är obligatoriskt och orden "kan" och "bör" uttrycker vad som är fakultativt. Manligt pronomen, som det används i ovanstående skrifter, innefattar även kvinnligt pronomen. Terminologin "post", "utskick" och "poströstning" innefattar också användning av elektronisk post (e-post) och Internetteknologi för att sänka kostnaderna och förbättra kommunikationen.

Paragraf 16 Ändringar

Mom. 1 – *Beslutsordning*. Denna grundlag kan ändras endast genom beslut med två tredjedels majoritet av dem som är närvarande och röstar i lagrådet.

Mom. 2 – *Förslagsställare*. Förslag till ändring av denna grundlag får endast inlämnas av klubb, distriktskonferens, konferensen eller allmänna rådet för Rotary International i Storbritannien och Irland, lagrådet eller styrelsen, i enlighet med de procedurer som ingår i stadgarna.

3 ROTARY INTERNATIONALS STADGAR

Paragraf	Ämne	Sida
1	Definitioner	17
2	Medlemskap i Rotary International	17
3	Utträde, suspendering eller avslutat medlemskap i RI	18
4	Medlemskap i klubbar	20
5	RI:s styrelse	22
6	Funktionärer	25
7	Lagrådet	29
8	Resolutionsrådet	32
9	Sammansättning av lagrådet och resolutionsrådet	34
10	RI Convention	42
11	Nomineringar och val av funktionärer – allmänna riktlinjer	45
12	Nomineringar och val av president	48
13	Nomineringar och val av styrelseledamoter	54
14	Nomineringar och val av guvernörer	60
15	Administrativa grupper och administrativa territoriella enheter	66
16	Distrikt	67
17	Kommittéer	74
18	Kamerala arenden	78
19	Namn och emblem	81
20	Andra möten	81
21	Officiell tidskrift	83
22	Rotarys webbplats	84
23	Rotary Foundation	84
24	Gottgorelse	85
25	Medling och skiljedom	85
26	Ändringar	86

STADGAR FÖR ROTARY INTERNATIONAL

Paragraf 1 Definitioner

I de här stadgarna, såvida inte sammanhanget klart fordrar något annat, har orden nedan följande betydelse:

1. Styrelse: Rotary Internationals styrelse
2. Klubb: en Rotaryklubb
3. Grundlagsdokument: Rotary Internationals grundlag och stadgar och Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar
4. Guvernör: guvernören i ett Rotarydistrikt
5. Medlem: en medlem, annan än hedersmedlem, i en Rotaryklubb
6. RI: Rotary International
7. RIBI: den administrativa territoriella enheten för Rotary International i Storbritannien och Irland
8. Satellitklubb: En potentiell klubb vars medlemmar också skall vara medlemmar i sponsorklubben
9. År: den tolv månadersperiod som börjar 1 juli

Paragraf 2 Medlemskap i Rotary International

2.010. Ansökan om medlemskap i RI

2.020. En klubbs ort och kringliggande område

2.030. Klubbar skall anta Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar

2.040. Rökning

2.050. Sammanslagning av klubbar

2.010. *Ansökan om medlemskap i RI*

Ansökan om medlemskap i RI görs till styrelsen. Ansökan skall åtföljas av en inträdesavgift, som fastställts av styrelsen. Avgiften skall betalas i USD eller motsvarande belopp i det lands valuta där klubben är belägen. Medlemskap räknas från och med den dag då ansökan godkänts av styrelsen.

2.010.1. *Nya klubbar*

Minsta antal startmedlemmar för en ny klubb skall vara 20.

2.020. *En klubbs ort och kringliggande område*

En klubb kan bildas på en ort med kringliggande område, som uppvisar det minsta antalet klassifikationer som behövs för att bilda en ny klubb. En klubb kan bildas på samma ort med kringliggande område som en eller flera befintliga klubbar. Området för en klubb som genomför interaktiva aktiviteter skall vara hela världen eller det område som fastslagits av klubbstyrelsen.

2.030. *Klubbar skall anta Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar*

Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar skall antas av alla klubbar som antagits till medlemskap i RI.

2.030.1. *Ändringar av Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar*

Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar kan ändras såsom beskrivs i grundlagsdoku-

menten. Sådana ändringar skall automatiskt ingå i grundlagen för varje enskild klubb.

2.030.2. *Klubbar som grundats före 6 juni 1922*

Alla klubbar som grundats före 6 juni 1922 skall anta Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar. Emellertid får klubbar, vars grundlag innehåller en eller flera avvikelser från Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar, verka i enlighet med dessa avvikelser, förutsatt att den exakta texten för dessa avvikelser skickades till och blev fastställd av Rotary Internationals styrelse, före 31 december 1989. Avvikelseerna för varje klubb skall införlivas som ett tillägg till bestämmelserna i Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar, för varje enskild klubb, och får inte ändras, utom för att uppdateras och närmare anpassas till Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar.

2.030.3. *Undantag från Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar som godkänts av styrelsen*

Styrelsen kan godkänna bestämmelser i en enskild klubbs grundlag, som inte överensstämmer med Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar, förutsatt att sådana bestämmelser inte strider mot RI:s grundlag och stadgar. Sådant godkännande skall lämnas endast för att efterkomma lokal lagstiftning, sed eller särskilda omständigheter. Ett sådant godkännande fordrar två tredjedels majoritet av de styrelseledamöter som är närvarande.

2.040. *Rökning*

Med tanke på rökningens skadliga inverkan på personlig hälsa uppmuntras enskilda medlemmar och gäster att avhålla sig från att röka under möten eller andra evenemang, som arrangeras i RI:s namn.

2.050. *Sammanslagning av klubbar*

Två eller flera klubbar i samma distrikt, som vill gå samman, skall lämna in en ansökan till styrelsen, förutsatt att var och en av klubbarna har fullgjort sina ekonomiska och andra förpliktelser gentemot RI. En sammanslagen klubb kan bildas på samma ort med kringliggande område som en eller flera befintliga klubbar. Ansökan skall åtföljas av en bekräftelse på att alla berörda klubbar samtyckt till sammanslagningen. Styrelsen kan ge de sammanslagna klubbarna tillstånd att behålla namn, startdatum, emblem eller andra RI-insignier för en eller alla av de tidigare klubbarna, som en del av ett arkiv om klubbens historia.

Paragraf 3 Utträde, suspendering eller avslutat medlemskap i RI

3.010. Klubbs utträde ur RI

3.020. Klubb bildas på nytt

3.030. Disciplinärt förfarande, suspendering eller avslutat medlemskap i RI – styrelsen avgör

3.040. Klubb som blir suspenderad frånträder sina rättigheter

3.050. Klubb som utträder frånträder sina rättigheter

3.010. *Klubbs utträde ur RI*

En klubb har rätt att avsäga sig sitt medlemskap i RI, förutsatt att den har fullgjort alla sina ekonomiska och andra förpliktelser gentemot RI. Efter styrelsens godkännande träder utträdet omedelbart i kraft. Klubbens medlemsbevis skall åter-sändas till generalsekreteraren.

3.020. Klubb bildas på nytt

När en klubb, vars medlemskap i RI avslutats, bildas på nytt eller om en ny klubb bildas på samma ort med kringliggande område, kan styrelsen avgöra om varje sådan klubb skall betala en startavgift eller annan skuld, som den tidigare klubben hade till RI, som villkor för medlemskap.

3.030. Disciplinärt förfarande, suspendering eller avslutat medlemskap i RI – styrelsen avgör**3.030.1. Medlemskap avslutas eller suspenderas på grund av utebliven betalning eller rapportering av medlemmar**

Styrelsen kan avsluta eller suspendera medlemskapet i RI för en klubb som inte betalar sina avgifter eller inte uppfyller andra ekonomiska förpliktelser gentemot RI eller inte betalar godkända bidrag till distriktskassan. Styrelsen kan suspendera medlemskapet i RI för en klubb som inte rapporterar ändrade medlemsuppgifter inom utsatt tid.

3.030.2. Avslutande av medlemskap för klubb som inte fungerar

Styrelsen kan avsluta medlemskapet i RI för en klubb som av någon anledning skingras, inte sammanträder regelbundet eller på annat sätt inte fungerar. Innan styrelsen fattar beslut om att avsluta medlemskapet, därför att en klubb inte fungerar, skall styrelsen hos guvernören anhålla om en rapport beträffande omständigheterna kring avslutandet.

3.030.3. Medlemskap avslutas eller suspenderas på grund av att riktlinjer för ekonomisk förvaltning inte har efterlevts

Styrelsen kan suspendera eller avsluta medlemskapet i RI för en klubb som i sin medlemsbas behåller en medlem som har missbrukat pengar från Rotary Foundation eller som på annat sätt brutit mot Rotary Foundations riktlinjer för god ekonomisk förvaltning.

3.030.4. Avslutande på grund av rättsliga åtgärder

Styrelsen kan suspendera eller avsluta medlemskapet i RI för en klubb som påbörjar, eller behåller bland sina medlemmar, en person som inleder tvister mot RI eller Rotary Foundation, inklusive dess styrelsemedlemmar, funktionärer och anställda, innan alla möjligheter i grundlagsdokumenten uttömts.

3.030.5 Medlemskap avslutas eller suspenderas på grund av att lagstiftning till skydd för ungdom inte respekteras

Styrelsen kan suspendera eller avsluta medlemskapet i RI för en klubb, som inte på lämpligt sätt följer upp eventuella anklagelser mot en av klubbens medlemmar om brott mot gällande lagstiftning till skydd för ungdom, i samband med Rotaryrelaterade ungdomsprogram.

3.030.6. Disciplinärt förfarande på förekommen anledning

Styrelsen kan, på förekommen anledning, vidta åtgärder mot klubb, förutsatt att en kopia av anklagelserna och meddelande om tid och plats för förhör skickas till presidenten och sekreteraren i klubben minst 30 dagar före förhöret. Klubben har rätt att låta sig representeras av juridiskt biträde vid förhöret. Guvernören i det berörda distriktet eller en före detta guvernör som väljs ut av guvernören kan närvara vid förhöret på distriktets bekostnad. Efter sådant förhör kan styrelsen besluta att

inleda disciplinärt förfarande mot klubben eller suspendera den med enkel majoritet av hela styrelsen eller utesluta klubben, om det är styrelsens enhälliga beslut.

3.030.7. Suspenderingsperiod

Styrelsen skall återgiva medlemsrättigheterna till en klubb som har suspenderats när det har fastslagits att medlemsavgifter eller andra ekonomiska åtaganden till RI eller godkända bidrag till distriktet har betalats till fullo; medlemskapet för person som har missbrukat pengar från Rotary Foundation eller på annat sätt brutit mot Rotary Foundations riktlinjer för ekonomisk förvaltning har avslutats; det finns bevis på att klubben på lämpligt sätt tagit itu med eventuella anklagelser som gjorts mot en av dess medlemmar i anslutning till Rotaryrelaterade ungdomsprogram för brott mot gällande lag angående skydd av ungdomar; eller problem som lett till disciplinärt förfarande på förekommen anledning har lösts. I samtliga övriga fall, om orsaken till suspensionen inte har åtgärdats inom sex månader, skall styrelsen avsluta klubbens medlemskap.

3.040. Klubb som blir suspenderad frånträder sina rättigheter

En klubb som suspenderats av styrelsen har inga av de rättigheter som klubbarna har enligt stadgarna, så länge klubben förblir suspenderad, men behåller de rättigheter som klubben har enligt grundlagen.

3.050. Klubb som utträder frånträder sina rättigheter

När klubben avslutar sitt medlemskap i RI förlorar den rätten att använda RI:s namn, emblem och andra insignier. När klubben frånträder sitt medlemskap förlorar den all delaktighet i RI:s tillgångar. Det är generalsekreterarens uppgift att vidta åtgärder för att återfå medlemsbeviset från den förutvarande klubben.

Paragraf 4 Medlemskap i klubbar

4.010. Typer av medlemskap i en klubb

4.020. Aktivt medlemskap

4.030. Rotarian som flyttar eller tidigare rotarian

4.040. Dubbelt medlemskap

4.050. Hedersmedlemmar

4.060. Offentliga befattningar och tjänster

4.070. Inskränkning i medlemskap

4.080. Anställning i RI

4.090. Närvarorapporter

4.100. Närvaro i andra klubbar

4.110. Undantag till bestämmelserna om medlemskap

4.010. Typer av medlemskap i en klubb

En klubb kan ha två typer av medlemmar – aktiva medlemmar och hedersmedlemmar.

4.020. Aktivt medlemskap

En person som har de kvalifikationer som fastställs i paragraf 5, moment 2 i RI:s grundlag, kan väljas till aktiv medlem i en Rotaryklubb.

4.030. Rotarian som flyttar eller tidigare rotarian

En rotarian kan till aktivt medlemskap föreslå en rotarian som flyttar eller en tidigare medlem i en Rotaryklubb. Den rotarian som flyttar eller den tidigare med-

lemmen av en klubb, som föreslås till aktivt medlemskap, kan även föreslås av den tidigare klubben. Klassifikationen för den rotarian som flyttar eller för den tidigare medlemmen skall inte förhindra val till aktivt medlemskap, även om valet resulterar i att klubbens medlemsbas under en viss tid inte överensstämmer med det föreskrivna maximala antalet medlemmar inom samma klassifikation. Potentiella medlemmar i en klubb som har skulder till en annan klubb är ej kvalificerade för medlemskap. Alla klubbar som vill bevilja medlemskap till en tidigare medlem bör kräva att den potentiella medlemmen inkommer med skriftligt bevis från den tidigare klubben på att alla eventuella skulder till klubben har betalats. Beviljandet av aktivt medlemskap till en rotarian som flyttar eller en tidigare rotarianskall vara betingad av mottagandet av ett intyg från styrelsen i den tidigare klubben som bekräftar den tänkbare medlemmens tidigare medlemskap i klubben ifråga. En klubb skall tillhandahålla ett brev som talar om ifall det finns obetalda skulder om en annan klubb ber om detta när det gäller en nuvarande eller tidigare medlem som övervägs för medlemskap i den andra klubben. Om ett sådant brev inte tillhandahållas inom 30 dagar efter förfrågan skall det antas att medlemmen inte är skyldig klubben några pengar.

4.040. Dubbelt medlemskap

En person kan inte samtidigt inneha aktivt medlemskap i mer än en klubb, annat än i en satellitklubb för klubben ifråga. En person kan inte samtidigt vara aktiv medlem och hedersmedlem i samma klubb.

4.050. Hedersmedlemmar

4.050.1. Valbarhet till hedersmedlem

En person som utmärkt sig genom förtjänstfullt främjande av Rotarys ideal och de personer som anses vara ”Rotarys vänner”, för sitt stöd för Rotarys arbete, kan väljas till hedersmedlemmar i mer än en klubb. Tiden för hedersmedlemskap skall beslutas av styrelsen i den klubb där hedersmedlemmen är medlem.

4.050.2. Rättigheter och privilegier

Hedersmedlem skall undantas från skyldighet att betala och medlemsavgifter, har ingen rösträtt och är inte valbar till något ämbete i klubben. Hedersmedlem skall inte ha en klassifikation, men skall ha rätt att delta i alla möten och har rätt till alla andra privilegier i klubben, där han/hon är medlem. Ingen hedersmedlem av en klubb är berättigad till några rättigheter eller privilegier i någon annan klubb, förutom rätten att besöka andra klubbar utan att vara en rotarians gäst.

4.060. Offentliga befattningar och tjänster

Personer som endast under begränsad tid genom val eller utnämning innehar offentligt ämbete eller tjänst, är inte valbara till aktivt medlemskap i klubben under motsvarande klassifikation. Detta gäller inte personer med dylik befattning på skolor, universitet eller andra läroanstalter och inte heller personer som är valda till eller utnämnda inom domarkåren. Medlemmar som är valda till eller har kallats till offentligt ämbete eller tjänst för begränsad tjänstgöringstid får under den tid de innehar tjänsten behålla medlemskap i klubben under sina klassifikationer.

4.070. Inskränkning i medlemskap

Trots bestämmelserna i moment 2.030., får ingen Rotaryklubb, oberoende av datum för dess inträde som medlem i Rotary International, genom bestämmelse i sin grundlag eller på annat sätt, begränsa medlemskap i klubben på grund av ras, färg, trosbekännelse, nationellt ursprung eller sexuell läggning eller ålägga något villkor för medlemskap, som inte särskilt föreskrivs i Rotary Internationals grundlag eller stadgar. Alla bestämmelser som införs i en klubbs grundlag eller villkor som på annat sätt görs obligatoriska och som strider mot detta moment i dessa stadgar, är ogiltiga, utan laga kraft och utan verkan.

4.080. Anställning i RI

En klubbmedlem som anställs av RI kan fortsätta att vara medlem i klubben.

4.090. Närvarorapporter

Alla klubbar skall, inom 15 dagar efter sista sammanträdet varje månad, skicka en närvarorapport för månaden till guvernören. Icke-distriktsindelade klubbar skall skicka sin rapport till generalsekreteraren.

4.100. Närvaro i andra klubbar

Varje medlem skall ha rättighet att vara närvarande under alla andra klubbars ordinarie veckomöten eller satellitklubbars veckomöten, med undantag för en klubb som tidigare avslutade en viss persons medlemskap av välgrundad anledning.

4.110. Undantag till bestämmelserna om medlemskap

En klubb kan anta regler eller krav som inte stämmer överens med moment 4.010. och 4.030-4.060. i dessa stadgar. Sådana regler eller krav skall ha företräde över reglerna eller kraven i dessa moment i dessa stadgar..

Paragraf 5 RI:s styrelse (board of directors)

5.010. Styrelsens uppgifter

5.020. Publicering av styrelsens beslut

5.030. Överklagande av styrelsens beslut

5.040. Styrelsens befogenheter

5.050. Styrelsens sammanträden

5.060. Omröstning genom meddelande

5.070. Exekutivkommitté

5.080. Vakanser på styrelseposter

5.010. Styrelsens uppgifter

Styrelsen har ansvaret för att alla nödvändiga åtgärder vidtas för att främja RI:s strävanden att uppfylla Rotarys syfte, för att lära och lära ut Rotarys grundprinciper, för att vårda Rotarys ideal, etik och enastående särdrag som organisation samt för vidare utbredning av Rotary i alla delar av världen. För att utföra sina uppgifter i paragraf 3 i RI:s grundlag skall styrelsen anta en strategisk plan. Styrelsen skall övervaka implementeringen av denna i varje zon. Styrelsen skall under varje lagrådsmöte rapportera om den strategiska planens utveckling.

5.020. Publicering av styrelsens beslut

Alla protokoll från styrelsens möten och alla styrelsens beslut skall finnas tillgängliga för alla medlemmar på RI:s webbplats inom 60 dagar efter sådant styrel-

semöte eller beslut. Dessutom skall alla tillägg till officiella protokollshandlingar finnas tillgängliga för en medlem på förfrågan, förutom material som styrelsen anser konfidentiellt eller som kan undantas på grund av äganderätt.

5.030. Överklagande av styrelsens beslut

Styrelsens beslut kan ändras endast med överklagande genom poströstning som skickas till distriktsrepresentanterna i lagrådet, enligt regler som skall fastställas av styrelsen. Ett överklagande skall i vederbörlig ordning skickas till generalsekreteraren av en klubb, med bifall av minst 24 andra klubbar. Minst hälften av de bifallande klubbarna måste vara belägna i andra distrikt än den överklagande klubben. Överklagandet och de samverkande klubbarnas bifall måste nå generalsekreteraren inom fyra månader efter att styrelsens beslut fattades och generalsekreteraren skall genomföra nämnda poströstning inom nittio (90) dagar därefter. Ett sådant överklagande skall skickas in i form av en resolution, som klubben vederbörligen antagit under ett reguljärt möte i klubben, och skall skrivas under av presidenten och sekreteraren. Den enda fråga som skall övervägas av distriktsrepresentanterna när de tar ställning till överklagandet är om styrelsens beslut skall upprätthållas eller inte. Med förbehåll för att om sådant överklagande tas emot av generalsekreteraren, inom tre månader före nästa reguljärt schemalagda möte för lagrådet, skall överklagandet av styrelsens beslut överlämnas till lagrådet för avgörande om huruvida styrelsens beslut skall upprätthållas eller inte.

5.040. Styrelsens befogenheter

5.040.1. Styrelsen bestämmer över och kontrollerar RI:s angelägenheter

Styrelsen bestämmer över och kontrollerar RI:s angelägenheter genom att:

- (a) fastställa policy för organisationen,
- (b) genom generalsekreteraren utvärdera hur policyn omsätts,
- (c) utöva sådana befogenheter som tilldelats styrelsen i grundlagen, i dessa stadgar och i "Illinois General Not for Profit Corporation Act of 1986" och alla ändringar därav.

5.040.2. Styrelsen kontrollerar och övervakar funktionärer och kommittéer

Styrelsen skall utöva kontroll och överinseende över alla funktionärer, tillträdande och nominerade funktionärer samt RI:s kommittéer. Styrelsen kan efter förhör avsätta funktionär, tillträdande funktionär, nominerad funktionär eller ledamot i RI-kommitté. Den person som skall avsättas måste få skriftligt meddelande med kopia av anklagelserna minst 60 dagar före förhöret. Meddelandet skall innehålla uppgifter om tid och plats för förhöret och skall överlämnas personligen, per post eller med hjälp av annat snabbt kommunikationsmedel. Vid förhöret kan personen i fråga låta sig representeras av juridiskt biträde. För att avsätta en funktionär, tillträdande funktionär, nominerad funktionär eller kommittéledamot måste två tredjedels majoritet av hela styrelsen rösta för beslutet. Styrelsen skall även ha de ytterligare befogenheter som anges i moment 6.120.

5.040.3. Övervakning av implementeringen av RI:s strategiska plan

Varje styrelsemedlem ska övervaka implementeringen av RI:s strategiska plan inom den zon som styrelsemedlemmen valts från och den alternativa zonen/partnerzonen.

5.050. Styrelsens sammanträden

5.050.1. Tid, plats och meddelande

Styrelsen sammanträder på tid och plats som styrelsen bestämmer, eller på kallelse av presidenten. Generalsekreteraren lämnar samtliga styrelsemedlemmar meddelande om sammanträde minst trettio dagar innan mötet börjar, såvida man inte avstår från sådant meddelande. Minst två sammanträden med styrelsen skall hållas varje år. I stället för personliga möten kan telefonkonferenser, Internet eller annan kommunikationsutrustning användas för ett officiellt styrelsesammanträde.

5.050.2. Beslutmässighet (quorum)

Styrelsen är beslutmässig vid sammanträde där majoriteten av medlemmarna är närvarande, vilket gäller för alla ärenden utom sådana ärenden där större röstetal är nödvändigt, såsom föreskrivs i RI:s grundlag och stadgar.

5.050.3. Det första sammanträdet under året

Den tillträdande styrelsen skall sammanträda direkt efter RI:s årliga Convention. Den tillträdande presidenten skall bestämma tid och plats för sammanträdet. De beslut som fattas under det mötet måste godkännas av styrelsen 1 juli eller där-efter, under ett sammanträde eller med hjälp av en av de metoder som beskrivs i moment 5.060. Beslutet träder i kraft endast efter sådant godkännande.

5.050.4. Ytterligare deltagare

Den nominerade presidenten skall inte ha rösträtt vid styrelsens möten.

5.060. Omröstning genom meddelande

5.060.1. Informella möten

Styrelseledamöterna kan delta i och fatta beslut vid alla styrelsens möten via konferenstelefon, Internet eller annan kommunikationsutrustning, genom vilken alla personer som deltar i mötet kan kommunicera med varandra. Deltagandet i ett sådant möte, såsom det beskrivs ovan, skall likställas med personlig närvaro för den eller de personer som deltar.

5.060.2. Informella beslut

Styrelsen kan behandla ärenden utan att sammanträda om alla styrelsemedlemmarna lämnar sitt skriftliga bifall.

5.070. Exekutivkommitté

RI-styrelsen kan tillsätta en exekutivkommitté bestående av minst fem men inte fler än sju av dess medlemmar, däribland eventuella *ex officio* medlemmar. Exekutivkommittén skall utvärdera generalsekreterarens insats minst en gång per år och rapportera till styrelsen. RI-styrelsen kan på exekutivkommittén överlåta befogenheten att mellan styrelsens sammanträden fatta beslut på styrelsens vägnar. Denna befogenhet är begränsad till ärenden för vilka RI-policy har fastställts. Exekutivkommittén skall fungera enligt de direktiv som utfärdats av styrelsen. Direktiven får inte strida mot bestämmelserna i detta moment.

5.080. Vakanser på styrelseposter**5.080.1. Ersättare**

Oberoende av tidpunkt när en vakans uppstår på en styrelsepost och oberoende av anledning skall styrelsen välja den ersättare, som valdes vid den tidpunkt då styrelseledamoten valdes från samma zon (eller del av zon), att tjänstgöra som styrelseledamot under resten av tjänstgöringsperioden.

5.080.2. Ersättare kan inte tjänstgöra

Om ersättaren av någon anledning inte kan tjänstgöra skall de återstående styrelseledamöterna välja en styrelseledamot från samma zon (eller del av zon), i vilken vakansen uppstått. Sådant val skall genomföras under styrelsens nästkommande möte eller genom meddelande, såsom beslutas av presidenten.

Paragraf 6 Funktionärer (officers)

- 6.010.** Val av funktionärer under RI:s årliga Convention
- 6.020.** Vicepresidenten och skattmästaren utses
- 6.030.** Generalsekreterarens val och tjänstgöringsperiod
- 6.040.** RI-styrelseledamöter som inte kan återväljas
- 6.050.** Funktionärernas kvalifikationer
- 6.060.** Tjänstgöringsperiod
- 6.070.** Vakans på posten som president
- 6.080.** Vakans på posten som tillträdande president
- 6.090.** Vakans på posterna som vicepresident eller skattmästare
- 6.100.** Vakans på posten som generalsekreterare
- 6.110.** Förhindrade styrelseledamöter
- 6.120.** Vakans på posten som guvernör
- 6.130.** Ersättning till funktionärer
- 6.140.** Funktionärernas uppgifter

6.010. Val av funktionärer under RI:s årliga Convention

De funktionärer som skall väljas vid RI:s årliga Convention är presidenten, ledamöterna i RI-styrelsen och RI:s guvernörer samt presidenten, vicepresidenten och honorära skattmästaren i RIBI.

6.020. Vicepresidenten och skattmästaren utses

Vicepresidenten och skattmästaren skall utses av tillträdande presidenten under styrelsens första möte, bland de styrelseledamöter som tjänstgör det andra året av sin ämbetsperiod och båda skall utses för en period av ett år med början 1 juli.

6.030. Generalsekreterarens val och tjänstgöringsperiod

Generalsekreteraren skall väljas av styrelsen för en ämbetsperiod av inte mer än fem år. Valet skall hållas före 31 mars under tjänstgörande generalsekreterarens sista ämbetsår. Den nya ämbetsperioden skall börja 1 juli, som följer efter sådant val. Generalsekreteraren kan återväljas.

6.040. RI-styrelseledamöter som inte kan återväljas

En person som har tjänstgjort som ledamot i styrelsen under en hel ämbetsperiod, såsom definieras i stadgarna eller beslutas av styrelsen, får inte tjänstgöra som RI-styrelseledamot en gång till, med undantag för tjänstgöring som president eller tillträdande president.

6.050. Funktionärernas kvalifikationer

6.050.1. Medlemskap i en klubb

Alla funktionärer i RI skall vara medlemmar i god ställning i en klubb.

6.050.2. Presidenten

Kandidat till presidentposten i RI skall ha tjänstgjort en hel ämbetsperiod som RI-styrelseledamot, innan han/hon kan nomineras till kandidat för presidentposten, med undantag för om styrelsen beslutat att kortare tjänstgöringstid än en ämbetsperiod skall vara tillräcklig i ett särskilt fall.

6.050.3. Styrelseledamot i RI

Kandidat till posten som RI-styrelseledamot skall ha tjänstgjort en hel ämbetsperiod som guvernör i RI, innan han/hon kan föreslås som kandidat, (utom då styrelsen beslutat att kortare tjänstgöringstid än en ämbetsperiod skall vara tillräcklig i ett särskilt fall) och minst tre år ska ha gått sedan kandidaten tjänstgjort som guvernör. En sådan kandidat skall också ha deltagit i minst två Rotary Institutes (Rotaryseminarier) och en RI Convention under 36-månadersperioden innan han/hon föreslås som kandidat.

6.060. Tjänstgöringsperiod

6.060.1. Funktionärer

Ämbetsperioden för alla funktionärer börjar 1 juli som följer på valet, med undantag för posterna som president, RI-styrelseledamot och guvernör. Alla funktionärer, utom RI-styrelseledamöterna, skall tjänstgöra ett år eller till dess deras efterträdare är vederbörligen valda. Alla RI-styrelseledamöter skall tjänstgöra två år eller till dess deras efterträdare är vederbörligen valda.

6.060.2. Tillträdande president (president-elect)

Den person som valts till president skall, under året som följer på valet, tjänstgöra som tillträdande president och RI-styrelseledamot. Den tillträdande presidenten kan inte utses till vicepresident. Den tillträdande presidenten skall tjänstgöra som president efter att ha tjänstgjort som tillträdande president under ett år.

6.060.3. RI-styrelseledamöter

Ämbetsperioden för alla RI-styrelseledamöter börjar 1 juli under året som följer på valet.

6.070. Vakans på posten som president

I händelse av vakans på presidentposten skall vicepresidenten efterträda i befattningen och utse en ny vicepresident bland de återstående ledamöterna i RI:s styrelse. Vakanser i styrelsen skall tillsättas enligt moment 5.080. i dessa stadgar.

6.070.1. Samtidig vakans på posterna som president och vicepresident

I händelse av samtidig vakans på posterna för presidenten och vicepresidenten, skall styrelsen bland sina medlemmar välja (med undantag för tillträdande presidenten) en ny president, som sedan skall utse en vicepresident. Vakanser i styrelsen skall tillsättas enligt moment 5.080. i dessa stadgar.

6.080. Vakans på posten som tillträdande president**6.080.1. Vakans före nästa Convention**

I händelse av att posten som tillträdande president (president-elect) blir vakant innan nästföljande Convention avslutas, skall nomineringskommittén för president utse en ny presidentkandidat för året, under vilket den tillträdande presidenten skulle ha tjänstgjort som president. Kandidaten skall utses så snart som det är praktiskt möjligt under ett reguljärt kommittésammanträde eller under ett extra kommittésammanträde. Om ett sådant möte inte är praktiskt genomförbart skall kandidaten utses med hjälp av poströstning eller annat snabbt meddelelsemedel.

6.080.2. Förfarande med nomineringskommitté för att tillsätta vakans

En nominerad kandidat till posten som president, som utsetts enligt moment 12.050. och 12.060., kan av kommittén utnämnas till att vara den nya presidentkandidaten. I sådana fall skall kommittén utse en ny kandidat till posten som tillträdande president.

6.080.3. Presidentens åligganden för att besätta vakanser

Vilken procedur som tillämpas för nominering för att fylla en vakans på posten som tillträdande president skall avgöras av tjänstgörande presidenten. Proceduren skall omfatta vidarebefordran av kommitténs rapport till klubbarna och nomineringar från klubbarna. Sådana förfaranden skall harmoniera med moment 12.060., 12.070. och 12.080. i så stor utsträckning som tiden tillåter. I händelse av att dagen för vakansen infaller alltför tätt inpå Convention och tiden blir för knapp för kommittén att hinna avsända rapport till alla klubbar och för klubbarna att hinna nominera konkurrerande kandidater innan Convention börjar, skall generalsekreteraren i så stor omfattning som tiden tillåter lämna uppgift om kommitténs rapport, och nomineringar av konkurrerande kandidater genom klubbdelegater inför sittande Convention skall tillåtas.

6.080.4. Vakans omedelbart innan ämbetsperioden börjar

Om posten som tillträdande president blir vakant efter att Convention avslutats och omedelbart innan ämbetsperioden börjar, skall sådan vakans betraktas inträffa 1 juli och besättas i enlighet med moment 6.070.

6.080.5. Eventualiteter beträffande vakanser

Presidenten skall besluta om den procedur som skall följas när oförutsedda händelser inträffar, som det inte finns några föreskrifter för i det här momentet.

6.090. Vakans på posterna som vicepresident eller skattmästare

I händelse av en vakans på posterna som vicepresident eller skattmästare skall presidenten utse en styrelseledamot, som tjänstgör sitt andra ämbetsår, att tjänstgöra under den återstående ämbetsperioden.

6.100. Vakans på posten som generalsekreterare

I händelse av vakans på posten som generalsekreterare skall styrelsen välja en rotarian för en tjänstperiod på upp till fem år med början som fastställs av styrelsen.

6.110. Förhindrade styrelseledamöter

I händelse en ledamot i styrelsen blir förhindrad, till den grad att han/hon inte kan fullgöra sina uppgifter, skall ledamoten, om så beslutas av tre fjärdedels majoritet i omröstning med hela styrelsen, fräntas befattningen och ersättas såsom anges i dessa stadgar.

6.120. Vakans på posten som guvernör

6.120.1. Viceguvernören

Nomineringskommittén för viceguvernör kan välja ut en tillgänglig före detta guvernör, föreslagen av den tillträdande guvernören, till viceguvernör som skall tjänstgöra under året som följer detta utnämmande. Viceguvernörens roll är att ersätta guvernören om denne skulle vara tillfälligt eller permanent oförmögen att fortsätta utföra guvernörens uppgifter. Om ingen viceguvernör utses av nomineringskommittén, kan den tillträdande guvernören välja ut en före detta guvernör till viceguvernör.

6.120.2. Styrelsens och presidentens befogenheter

Om det inte finns någon viceguvernör har styrelsen befogenhet att välja en kvalificerad rotarian att fylla vakans på posten som guvernör för återstående ämbetsperiod. Presidenten kan utnämna en kvalificerad rotarian att tjänstgöra som guvernör tills vakansen besätts av styrelsen.

6.120.3. Guvernören är tillfälligt ur stånd att fullgöra sina plikter

Om det inte finns någon viceguvernör kan presidenten utnämna en kvalificerad rotarian att tjänstgöra som guvernör under en period då guvernören är tillfälligt ur stånd att fullgöra sina plikter.

6.130. Ersättning till funktionärer

Generalsekreteraren är den enda RI-funktionär som får ersättning. Styrelsen skall fastställa hans/hennes lön. Inga utbetalningar får göras, inklusive utbetalningar för att uttrycka tacksamhet eller uppskattning, honorar eller liknande utbetalningar, till någon annan RI-funktionär eller den nominerade presidentkandidaten, förutom återbetalbara skäligen och med kvitto belagda kostnader såsom godkänns enligt den policy för återbetalning av kostnader som fastställts av styrelsen.

6.140. Funktionärernas uppgifter

6.140.1. Presidenten

Presidenten skall vara den högsta funktionären i RI. Presidenten:

- (a) skall vara en positiv och motiverande ledare för rotarianer i hela världen
- (b) skall vara styrelsens ordförande och leda alla styrelsens möten
- (c) skall vara den högsta person som talar på RI:s vägnar
- (d) skall vara ordförande varje år vid Convention och andra internationella RI-möten
- (e) skall vara rådgivande till generalsekreteraren
- (f) skall ha sådana ytterligare uppgifter och ansvarsområden som tilldelas av styrelsen.

6.140.2. Tillträdande presidenten (president-elect)

Den tillträdande presidenten har endast de skyldigheter och befogenheter som här- rör från dessa stadgar och från hans/hennes medlemskap i styrelsen, men kan av presidenten eller styrelsen tilldelas ytterligare uppdrag.

6.140.3. *Generalsekreteraren*

Generalsekreteraren är den högsta administrativa funktionären i RI. Som sådan skall generalsekreteraren ansvara för ledningen av RI dag för dag under styrelsens direktiv och kontroll. Generalsekreteraren är ansvarig inför presidenten och styrelsen för att RI:s policy efterlevs och för RI:s verksamhet och administration, inklusive RI:s finansiella verksamhet. Generalsekreteraren skall också informera rotarianer och klubbar om de riktlinjer som fastställts av styrelsen. Generalsekreteraren är ensam ansvarig för att ha uppsikt över personalen på sekretariatet. Generalsekreteraren skall avlägga årsrapport till styrelsen. Rapporten lämnas till styrelsen för godkännande och föreläggs sedan RI:s Convention. För redbart fullgörande av sina skyldigheter skall generalsekreteraren ställa säkerhet, vars storlek och beskaffenhet bestäms av styrelsen.

6.140.4. *Skattmästaren*

Skattmästaren skall regelbundet motta information om RI:s finanser från och rådgöra med generalsekreteraren om hur RI:s finanser skall handhas. Skattmästaren skall lämna tillbörlig rapport till styrelsen och skall även lämna rapport till RI:s årliga Convention. Skattmästaren har endast de skyldigheter och befogenheter som härrör från hans/hennes medlemskap i styrelsen, men han/hon kan av presidenten eller styrelsen tilldelas ytterligare uppdrag.

Paragraf 7 Lagrådet

7.010. Typer av lagstiftning

7.020. Vem kan föreslå lagstiftning?

7.030. Godkännande på distriktsnivå av förslag till lagstiftning från klubbar

7.035. Tidsfrist för förslag till lagstadganden och ståndpunkter

7.037. Vederbörligen föreslagen lagstiftning; felaktig lagstiftning

7.040. Granskning av lagstiftningsförslag

7.050. Styrelsens granskning av lagstiftningsförslag

7.060. Övervägande av extraordinär lagstiftning

7.010. *Typer av lagstiftning*

Förslag till lagstiftning som ska övervägas av lagrådet skall begränsas till förslag till lagstadganden och förslag till ståndpunkter. Förslag till lagstiftning som innebär ändring av grundlagsdokumenten kallas förslag till lagstadganden (enactments). Förslag till lagstiftning som innebär intagande av en ståndpunkt för RI skall gå under namnet förslag till ståndpunkter.

7.020. *Vem kan föreslå lagstiftning?*

Förslag till lagstadganden kan föreslås av en klubb, en distriktskonferens, ett distriktsresolutionsmöte, allmänna rådet eller distriktsrådet för RIBI, av lagrådet och av styrelsen. Förslag till ståndpunkter kan endast föreslås av styrelsen. Styrelsen skall inte föreslå lagstiftning som avser Rotary Foundation utan att först inhämta godkännande av Foundations styrelse.

7.030. *Godkännande på distriktsnivå av förslag till lagstiftning från klubbar*

Förslag till ståndpunkter från en klubb måste antas av alla klubbar i distriktet under distriktskonferensen, ett distriktsmöte om lagstiftning, eller distriktsrådet i RIBI. Om tiden inte räcker till för att förelägga föreslagna lagstadganden inför

distriktskonferensen, ett distriktsmöte om lagstiftning eller RIBI:s distriktsråd, kan de i stället föreläggas distriktets klubbar genom poströstning, som skall genomföras av guvernören. Sådan poströstning skall så nära som möjligt följa föreskrifterna i moment 14.040. Ett föreslaget lagstadgande som lämnas in till generalsekreteraren skall åtföljas av ett intyg från guvernören, som visar att förslaget har övervägts av distriktskonferensen, ett distriktsmöte om lagstiftning, RIBI:s distriktsråd eller genom poströstning och har antagits. Inget distrikt skall föreslå eller anta fler än totalt fem föreslagna lagstadganden per lagråd.

7.035. Tidsfrist för förslag till lagstadganden och ståndpunkter

Förslag till lagstadganden skall skriftligen tillställas generalsekreteraren inte senare än 31 december under det år som föregår det år då lagrådet sammanträder. Styrelsen kan föreslå och till generalsekreteraren överlämna förslag till lagstadganden, som den anser vara brådskande, inte senare än 31 december under det år då lagrådet sammanträder. Ståndpunkter kan också läggas fram av styrelsen, för beslut i lagrådet, vid valfri tidpunkt innan lagrådsmötets slut.

7.037. Vederböriligen föreslagna lagstadganden; felaktigt föreslagna lagstadganden

7.037.1. Vederböriligen föreslagna lagstadganden

Ett förslag till lagstadgande är vederböriligen föreslaget om:

- (a) det inkommit till generalsekreteraren i överensstämmelse med den sista inlämningsdag som finns angiven i moment 7.035. av stadgarna
- (b) det överensstämmer med vad som fordras i moment 7.020. av stadgarna, beträffande vem som får föreslå lagstiftning
- (c) det föreslagits av en klubb och kraven i moment 7.030. i stadgarna beträffande distriktets antagande har uppfyllts
- (d) förslagsställaren tillhandahåller en redogörelse av syfte och verkan som inte överskrider 300 ord, identifierar den fråga eller det problem som lagstiftningen strävar efter att ta itu med och förklarar hur den föreslagna lagstiftningen tar itu med eller löser detta problem eller denna fråga.

7.037.2. Felaktigt föreslagna lagstadganden

Ett förslag till lagstadgande är felaktigt föreslaget om:

- (a) det innehåller två eller flera ologiska passager
- (b) det inte ändrar alla berörda delar av grundlagsdokumenten
- (c) dess antagande skulle strida mot gällande lag
- (d) det skulle ändra Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar på ett sätt som skulle strida mot RI:s stadgar eller RI:s grundlag eller det skulle ändra RI:s stadgar på ett sätt som skulle strida mot RI:s grundlag
- (e) det skulle vara omöjligt att handha eller göra gällande.

7.037.3 Felaktiga ståndpunkter

En ståndpunkt är felaktig om den är utformad som en ståndpunkt, men inte lyckas med att redogöra för RI:s föreslagna ståndpunkt.

7.040. Granskning av lagstiftningsförslag

Grundlags- och stadgekommittén skall granska alla lagstiftningsförslag som överlämnas till generalsekreteraren för vidarebefordran till lagrådet och kan:

- 7.040.1. på styrelsens vägnar rekommendera förslagsställare att göra lämpliga ändringar för att rätta föreslagen lagstiftning, som är felaktig,
- 7.040.2. på styrelsens vägnar rekommendera förslagsställare, med i väsentliga delar liknande lagstiftningsförslag, att acceptera ett kompromissförslag i stället för sina respektive förslag,
- 7.040.3. rekommendera ett alternativt förslag till lagstiftning till styrelsen, för vidarebefordran av generalsekreteraren till lagrådet, som på bästa sätt ger uttryck för syftet med de likartade förslagen, för den händelse förslagsställarna inte godkänner kompromissförslaget,
- 7.040.4. informera styrelsen om huruvida förslag till lagstiftning är vederbörligen föreslagna och huruvida de är felaktiga,
- 7.040.5. rekommendera styrelsen att generalsekreteraren inte vidarebefordrar förslag till lagstiftning till lagrådet, om förslaget enligt kommittén är felaktigt och
- 7.040.6. utföra alla andra uppgifter som definieras i stycke 9.140.2.

7.050. Styrelsens granskning av lagstiftningsförslag

Styrelsen skall (genom grundlags- och stadgekommittén, som handlar på styrelsens vägnar) pröva texten till all föreslagen lagstiftning och skall underrätta förslagsställarna om eventuella felaktigheter och, där så är möjligt, rekommendera ändringar eller rättelse.

7.050.1. Liknande lagstiftningsförslag

När i stort sett liknande lagstiftning föreslås, kan styrelsen (genom grundlags- och stadgekommittén, som handlar på styrelsens vägnar) rekommendera ett kompromissförslag till förslagsställarna. Om förslagsställarna inte samtycker till ett sådant kompromissförslag, kan styrelsen, på rekommendation av grundlags- och stadgekommittén, ge generalsekreteraren i uppdrag att till lagrådet vidarebefordra ett alternativt lagstiftningsförslag, som på bästa sätt ger uttryck för syftet med de liknande förslagen. Ett sådant kompromissförslag och alternativt förslag till lagstiftning skall benämnas som sådant och skall inte underkastas den tidsfrist som fastställts.

7.050.2. Lagstiftningsförslag som inte överlämnas till lagrådet

När styrelsen, på rekommendation av grundlags- och stadgekommittén, handlar i överensstämmelse med stycke 7.040.4. och fastställer att ett förslag till lagstiftning inte är föreslaget i vederbörlig ordning, skall styrelsen ge anvisning om att förslaget till lagstiftning inte skall överlämnas till lagrådet för övervägande; och när styrelsen fastställer att ett förslag till lagstiftning är felaktigt kan styrelsen ge anvisning om att förslaget till lagstiftning inte skall överlämnas till lagrådet för övervägande. I den händelse styrelsen fattar sådant beslut, skall förslagsställaren informeras av generalsekreteraren. I båda fallen måste förslagsställaren därefter, för att lagstiftningsförslaget skall övervägas av lagrådet, försäkra sig om bifall av två tredjedelar av lagrådets medlemmar.

7.050.3. *Ändringar till lagrådet och överlämnande av förslag till lagstiftning*

Alla ändringar till förslag till lagstiftning måste skickas in av förslagsställarna till generalsekreteraren inte senare än 31 mars, under det år som föregår lagrådet, såvida inte tidsfristen förlängs av styrelsen (grundlags- och stadgekommittén handlar på styrelsens vägnar). Enligt föreskrifterna i stycke 7.050.2. skall generalsekreteraren till lagrådet överlämna all i vederbörlig ordning föreslagna lagstiftning, inklusive alla i tid inkomna ändringar.

7.050.4. *Publicering av föreslagna lagstiftning*

Generalsekreteraren kommer att tillhandahålla ett exemplar av all i vederbörlig ordning föreslagna lagstiftning tillsammans med förslagsställarens redogörelse för syfte och verkan, som granskats och godkänts av grundlags- och stadgekommittén, till alla guvernörer, till alla medlemmar i lagrådet och till sekreteraren i alla klubbar som anhåller om ett exemplar, inte senare än 30 september under det år då lagrådet skall sammanträda. Den föreslagna lagstiftningen kommer också att finnas på Rotarys webbplats.

7.050.5. *Lagrådet överlägger om lagstiftning*

Lagrådet skall överlägga och besluta om varje i behörig ordning ingivet förslag till lagstiftning och i samband därmed framställt ändringsyrkande.

7.060. *Övervägande av extraordinär lagstiftning*

Styrelsen kan, med minst två tredjedels majoritet av hela styrelsen, fastställa att en extraordinär situation föreligger och godkänna övervägande av lagstiftning som följer:

7.060.1. *Extraordinär lagstiftning för övervägande av lagrådet*

Lagstiftningsförslag som lagts fram inför ett extra lagrådssammanträde kan övervägas av lagrådet vid sådant sammanträde, även om sådana lagstiftningsförslag inte inlämnats inom den föreskrivna tidsfristen, såsom anges i respektive grundlagsdokument, förutsatt att den däri föreskrivna proceduren skall följas i den mån tiden medger.

7.060.2. *Antagande av förslag till lagstiftning*

Två tredjedels röstmajoritet bland de närvarande och röstande fordras för att förslag till lagstiftning skall antas av lagrådet, i en enligt dessa bestämmelser föreliggande extraordinär situation.

Paragraf 8 Resolutionsrådet

8.010. Resolutionsrådets möte

8.020. Resolutioner

8.030. Vem kan föreslå resolutioner?

8.040. Godkännande på distriktsnivå av resolutioner från klubbar

8.050. Tidsfrist för förslag till resolutioner

8.060. Vederbörligen föreslagna resolutioner; felaktigt föreslagna resolutioner

8.070. Granskning av förslag till resolutioner

8.080. Styrelsens granskning av förslag till resolutioner

8.010. *Resolutionsrådets möte*

Man måste hålla ett resolutionsråd per år. Resolutionsråden skall sammankallas genom elektronisk kommunikation.

8.020. Resolutioner

Förslag som uttrycker resolutionsrådets åsikter skall kallas resolutioner.

8.030. Vem kan föreslå resolutioner?

Resolutioner kan föreslås av en klubb, en distriktskonferens, RIBI:s allmänna råd eller konferens, samt styrelsen.

8.040. Godkännande på distriktsnivå av resolutioner från klubbar

Förslag på resolutioner från en klubb måste godkännas av klubbarna i distriktet vid en distriktskonferens, ett distriktsmöte om lagstiftning eller RIBI:s distriktsråd. En förslagen resolution som överlämnas till generalsekreteraren skall åtföljas av ett intyg från guvernören som förklarar att det har övervägts av distriktskonferensen, ett distriktsmöte om lagstiftning, RIBI:s distriktsråd, eller en poströstning, och har godkänts.

8.050. Tidsfrist för förslag till resolutioner

Förslag på resolutioner skall överlämnas till generalsekreteraren skriftligen senast den 30 juni året innan det år som de ska tas upp till övervägande av resolutionsrådet. Resolutioner kan också läggas fram av styrelsen, för beslut av resolutionsrådet, vid valfri tidpunkt innan resolutionsrådsmötets slut.

8.060. Vederbörligen föreslagna resolutioner; felaktigt föreslagna resolutioner**8.060.1. Vederbörligen föreslagna resolutioner**

En föreslagen resolution är vederbörligen föreslagen om:

- (a) den inkommit till generalsekreteraren i överensstämmelse med den sista inlämningsdag som finns angiven i moment 8.050. av stadgarna
- (b) den det överensstämmer med vad som fordras i moment 8.030. av stadgarna, beträffande vem som får föreslå resolutioner
- (c) den föreslagits av en klubb och kraven i moment 8.040. i stadgarna beträffande distriktets antagande har uppfyllts.

8.060.2. Felaktig resolution

En föreslagen resolution är felaktig om:

- (a) den fordrar beslut eller uttrycker en åsikt som står i konflikt mot texten eller andan i RI:s grundlagsdokument
- (b) den inte ligger inom ramen för RI:s program.

8.070. Granskning av förslag till resolutioner

Grundlags- och stadgekommittén skall granska alla föreslagna resolutioner som inkommer till generalsekreteraren för överlämnande till resolutionsrådet och kan rekommendera styrelsen huruvida:

8.070.1. en föreslagen resolution är vederbörligen föreslagen

8.070.2. generalsekreteraren inte ska överlämna föreslagna resolutioner till resolutionsrådet som kommittén fastställt vara felaktiga.

8.080. Styrelsens granskning av förslag till resolutioner

Styrelsen (genom grundlags- och stadgekommittén, som handlar på styrelsens

vägnar) skall granska texten i alla föreslagna resolutioner och skall underrätta förslagsställarna om eventuella felaktigheter i de föreslagna resolutionerna.

8.080.1. *Resolutioner som inte överlämnas till rådet*

När styrelsen, på rekommendation av grundlags- och stadgekommittén, fastställer att föreslagna resolutioner inte är föreslagna i vederbörlig ordning eller är felaktiga, skall styrelsen ge anvisning om att de föreslagna resolutionerna inte skall överlämnas till rådet för övervägande. I den händelse styrelsen fattar sådant beslut, skall förslagsställaren informeras av generalsekreteraren.

8.080.2. *Resolutionsrådet överlägger om resolutioner*

Resolutionsrådet skall överväga och besluta om sådana i behörig ordning ingivna förslag till resolutioner.

8.080.3. *Antagande av resolutioner*

Resolutioner kan antas med minst enkel röstmajoritet av resolutionsrådets medlemmar.

Paragraf 9 Sammansättning av lagrådet (Council on Legislation) och resolutionsrådet (Council on Resolutions)

9.010. Sammansättning av lagrådet och resolutionsrådet

9.020. Kvalifikationer för röstande medlemmar i råden

9.030. Distriktsrepresentanternas uppgifter i råden

9.040. Representanternas tjänstgöringsperioder

9.050. Utnämning av funktionärer och deras uppgifter

9.060. Förfarande för att välja representanter med nomineringskommitté

9.070. Val av representanter under distriktskonferensen

9.080. Val av representanter genom poströstning

9.090. Meddelande

9.100. Fullmaktskommitté

9.110. Fristående medlemmar (members-at-large)

9.120. Beslutsmässighet i råden

9.130. Rådets procedurer

9.140. Arbetsutskottet för råden (council operations committee); grundlags- och stadgekommitténs uppgifter

9.150. Rådets beslut

9.160. Val av plats för råden

9.170. Extra lagrådsmöten

9.180. Övergångsbestämmelser

9.010. Sammansättning av lagrådet och resolutionsrådet

Lagrådet och resolutionsrådet är sammansatta av följande röstande och icke-röstande medlemmar:

9.010.1. Representanter

En representant skall väljas av klubbarna i varje distrikt såsom anges i moment 9.060., 9.070. och 9.080. Varje icke-distriktsindeldad klubb skall utse ett lämpligt distrikt, vars representant skall representera klubben. Representanten är en röstande medlem.

9.010.2. Ordföranden, viceordföranden och bisittaren (parliamentarian)

En ordförande, viceordförande och en bisittare i lagrådet skall utses av den tillträdande presidenten under det år som omedelbart föregår lagrådet och skall tjänstgöra under tre år eller tills en efterträdare har utsetts. Ordföranden och viceordföranden är icke-röstande medlemmar, förutom att den av dem som presiderar får fälla den avgörande rösten i händelse av oavgjord röst.

9.010.3. Grundlags- och stadgekommittén

Medlemmarna i RI:s grundlags- och stadgekommitté skall vara icke-röstande medlemmar i råden och skall tjänstgöra i arbetsutskottet för råden, med åligganden och ansvar som fastställs härafter i stycke 9.140.1. och 9.140.2.

9.010.4. President, tillträdande president, RI-styrelseledamöter och generalsekreterare

Presidenten, tillträdande presidenten, andra funktionärer och generalsekreteraren skall vara icke-röstande medlemmar i råden.

9.010.5. Förutvarande presidenter

Alla förutvarande RI-presidenter skall vara icke-röstande medlemmar i råden.

9.010.6. Ledamöter i Rotary Foundations styrelse (trustees)

En ledamot i Rotary Foundations styrelse, som valts av ledamöterna i Rotary Foundations styrelse, skall vara icke-röstande medlem i råden.

9.010.7. Fristående medlemmar (members-at-large)

Det får finnas så många som tre fristående medlemmar som icke-röstande medlemmar i lagrådet, om dessa utsetts av presidenten. Dessa fristående medlemmar skall ha de åligganden och ansvar som anges härafter i moment 9.110. och skall tjänstgöra under överinseende av lagrådets ordförande.

9.020. Kvalifikationer för röstande medlemmar i råden**9.020.1. Klubbmedlem**

Varje medlem i ett råd skall vara medlem i en klubb.

9.020.2. Förutvarande funktionär

Alla representanter skall när de väljs ha tjänstgjort under en hel period som funktionärer i RI. Om guvernören intygar och RI:s president instämmer i att ingen förutvarande funktionär finns tillgänglig i distriktet, kan en rotarian, som inte tjänstgjort som guvernör under en hel period, eller den tillträdande guvernören väljas.

9.020.3. Kvalifikationer

För att kvalificera sig för tjänstgöring i ett råd måste en representant vara informerad om kvalifikationerna och till generalsekreteraren inge ett underskrivet uttalande om att han/hon förstår en representants kvalifikationer, uppgifter och ansvar och är kvalificerad, villig och i stånd att påta sig och korrekt utföra sådana uppgifter och uppfylla sådant ansvar samt kommer att vara närvarande under lagrådsmötet under hela den tid det pågår och aktivt delta i resolutionsrådet.

9.020.4. *Inte valbar*

En icke-röstande medlem i ett råd eller en heltidsanställd löntagare i RI, i ett distrikt eller i en klubb(ar) är inte valbara till tjänstgöring som röstande medlem i ett råd.

9.030. *Distriktsrepresentanternas uppgifter i råden*

En distriktsrepresentant har till uppgift att:

- (a) bistå klubbarna med att förbereda klubbarnas förslag till varje råd
- (b) diskutera föreslagen lagstiftning och resolutioner vid distriktskonferensen och/eller andra distriktsmöten
- (c) vara välinformerad om rotarianernas rådande åsikter i distriktet
- (d) kritiskt överväga alla lagstiftningsförslag och föreslagna resolutioner som överlämnats till lagrådet och effektivt förmedla sina synpunkter till lagrådet
- (e) verka som objektiv lagstiftare för RI
- (f) delta i lagrådets möte under hela den tid det pågår
- (g) delta i resolutionsrådet
- (h) rapportera till distriktets klubbar om rådens överläggningar efter rådens sammanträden
- (i) finnas till hands och hjälpa klubbar i distriktet att förbereda förslag till framtida lagråd.

9.040 *Representanternas tjänstgöringsperioder*

Tjänstgöringsperioden för alla representanter skall påbörjas den 1 juli under det år som följer det år de har utsetts. Representanterna skall tjänstgöra i tre år eller tills en efterträdare har utsetts och auktoriserats.

9.050. *Utnämning av funktionärer och deras uppgifter*

Lagrådets funktionärer är ordföranden, viceordföranden, bisittaren (parlamentarian) och sekreteraren.

9.050.1. *Ordföranden*

Ordföranden är rådens presiderande funktionär och skall utföra sådana andra uppgifter som specificeras i dessa stadgar, i tillämpliga procedurregler och som i allmänhet tillhör sådan befattning.

9.050.2. *Viceordföranden*

Viceordföranden skall tjänstgöra som presiderande funktionär såsom ordföranden beslutar eller som omständigheterna annars kan komma att kräva. Viceordföranden assisterar också ordföranden såsom ordföranden beslutar.

9.050.3. *Bisittare (parliamentarian)*

Bisittaren skall råda lagrådsordföranden och lagrådet i procedurfrågor.

9.050.4. *Sekreterare*

Generalsekreteraren är lagrådets sekreterare. Med presidentens medgivande kan han/hon utnämna en sekreterare att tjänstgöra i sitt ställe.

9.060. Förfarande för att välja representanter med nomineringskommitté**9.060.1. Att välja representant**

Representanten och ersättaren skall väljas med nomineringskommittéförfarande. Förfarandet med nomineringskommitté, inklusive eventuella konkurrerande kandidater och ett resulterande val, skall genomföras och avslutas under året två år före lagrådet. Förfarandet med nomineringskommitté skall baseras på förfarandet med nomineringskommitté för val av distriktsguvernör, som det återges i moment 14.020., i den utsträckning det inte strider mot det här momentet. En kandidat till representant är inte valbar att tjänstgöra i kommittén.

9.060.2. Underlåtelse att anta en metod för att välja medlemmar till en nomineringskommitté

Alla distrikt som underlåter att anta en metod för att välja medlemmar till en nomineringskommitté måste som nomineringskommitté anlita alla förutvarande guvernörer, som är medlemmar i en klubb i distriktet och som är villiga och i stånd att tjänstgöra. En kandidat till representant är inte valbar att tjänstgöra i kommittén.

9.060.3. Representanter och ersättare som inte kan tjänstgöra

Om både representanten och ersättaren är förhindrade att tjänstgöra kan guvernören utse en annan i behörig ordning kvalificerad klubbmedlem i distriktet till representant i råden.

9.070. Val av representanter under distriktskonferensen**9.070.1. Val**

Om ett distrikt väljer att inte använda förfarande med nomineringskommitté kan representanten och ersättaren väljas under den årliga distriktskonferensen (eller distriktsrådet för ett distrikt i RIBI). Valet skall hållas under året två år före det år då lagrådet sammanträder eller, för ett distrikt i RIBI, under distriktsrådet efter 1 oktober under året två år före lagrådet.

9.070.2. Nomineringar

Alla klubbar i distriktet kan nominera en kvalificerad klubbmedlem från valfri klubb i distriktet till representant, om klubbmedlemmen har tillkännagivit att han/hon är villig och i stånd att tjänstgöra. Klubben skall skriftligen bekräfta nomineringen. Bekräftelsen skall undertecknas av klubbens president och sekreterare. Nomineringen skall vidarebefordras till guvernören, som framlägger den inför klubbarnas elektorater vid distriktskonferensen.

9.070.3. Val av representanter och ersättare

Den kandidat som får det högsta antalet avgivna röster skall vara representant i lagrådet och resolutionsrådet. Om det endast finns två kandidater, skall den kandidat som inte erhåller majoriteten av avgivna röster vara ersättare för representanten och tjänstgöra. Om det finns fler än två kandidater skall röstningen ske med enkel röstöverföring. När under röstningen med enkel röstöverföring en kandidat får majoriteten av de avgivna rösterna, skall den kandidat med näst högsta antalet röster vara ersättare för representanten. Varje klubb skall utse en elektor som avger samtliga av klubbens röster. Alla röster från en klubb med mer än en röst skall avläggas på samma kandidat. För röster som kräver eller använder metoden

”single transferable ballot” med tre eller fler kandidater, skall alla röster från en klubb med fler än en röst avläggas på samma valda kandidater i samma ordningsföljd.

9.070.4. *En kandidat till representant*

Om endast en kandidat är nominerad i ett distrikt fordras ingen omröstning. Distriktsguvernören förklarar då den nominerade kandidaten vara representant i lagrådet. Guvernören skall också utse en kvalificerad rotarian som är medlem i en klubb i distriktet till ersättare.

9.070.5. *Klubbars förslag till representanter*

I den händelse att klubben som nominerar kandidaten inte är kandidatens klubb, skall kandidatens klubb uttryckligen skriftligen ge sitt samtycke för att nomineringen ska godkännas och sådant dokument ska undertecknas av både klubbens president och sekreterare.

9.080. *Val av representanter genom poströstning*

9.080.1. *Styrelsens tillstånd för poströstning*

När omständigheterna så kräver kan styrelsen tillåta ett distrikt att utse sin representant i lagrådet jämte ersättare genom poströstning. Guvernören skall i sådana fall utfärda och tillställa sekreterarna i distriktets samtliga klubbar en officiell kallelse till nominering av distriktets kandidat till representant i lagrådet. Alla nomineringar skall göras skriftligen och undertecknas av presidenten och sekreteraren i klubben. Nomineringarna skall vara guvernören tillhanda senast på eller före av honom/henne beslutad dag. Guvernören skall till varje klubb låta utsända en röstsedel, som i alfabetisk ordning upptar namnen på de kvalificerade kandidaterna och skall genomföra poströstningen. De kandidater, vars skriftliga begäran att bli utslutna från omröstningen har mottagits senast det datum som fastställts av guvernören, skall uteslutas från omröstningen. Alla klubbar har rätt till minst en röst. Alla klubbar med fler än 25 medlemmar är berättigade till ytterligare en röst för varje ytterligare 25-tal medlemmar eller större del av detta antal. Det tillåtna antalet röster för varje klubb skall baseras på klubbens medlemsantal enligt den senaste klubbfakturan som föregår valet. En klubb vars medlemskap i RI suspenderats av styrelsen har inte rätt att delta i valet. Guvernören kan tillsätta en kommitté som genomför poströstningen enligt föreskrifterna ovan.

9.080.2. *Val genom poströstning*

Enkel majoritet bland de elektoror som är närvarande och röstar vid distriktskonferensen kan rösta för att valet av representant och ersättare för representanten i lagrådet skall ske genom poströstning. Poströstningen skall genomföras under den månad som omedelbart följer på distriktskonferensen. Sådan poströstning skall genomföras i enlighet med de bestämmelser som fastställts i stycke 9.080.1.

9.080.3. *Klubbars förslag till representanter*

I den händelse att klubben som nominerar kandidaten inte är kandidatens klubb, skall kandidatens klubb uttryckligen skriftligen ge sitt samtycke för att nomineringen ska godkännas, och sådant dokument ska undertecknas av både klubbens president och sekreterare.

9.090. Meddelande**9.090.1. Representantens namn rapporteras till generalsekreteraren**

Omedelbart efter valet av representanten och ersättaren för representanten i lagrådet skall guvernören rapportera deras namn till generalsekreteraren.

9.090.2. Publicering av representanternas namn

Minst 30 dagar innan kallelsen till varje råd, skall generalsekreteraren till varje representant skicka namnen på alla de representanter som rapporterats genom guvernörerna.

9.090.3. Publicering av namnen på ordföranden, viceordföranden och bisittaren (parliamentarian)

Generalsekreteraren skall skicka meddelande till alla klubbar med namnen på ordföranden, viceordföranden och bisittaren.

9.100. Fullmaktskommitté

Presidenten skall tillsätta en fullmaktskommitté som skall sammanträda före lagrådet. Kommittén skall granska och attestera fullmakter. Alla beslut som fattas av kommittén kan omprövas av lagrådet.

9.110. Fristående medlemmar (members-at-large)

Omedelbart efter tillkännagivandet av den föreslagna lagstiftningen skall lagrådets ordförande tilldela var och en av de fristående medlemmarna ett antal lagstiftningsförslag. Varje fristående medlem skall studera alla lagstiftningsförslag, som tilldelats honom/henne, och vara beredd att underlätta lagrådets övervägande av varje enskilt förslag till lagstiftning och att informera lagrådet om kommentarer för eller emot antagande av respektive punkter i sådant förslag, när lagstiftningsförslaget inte behandlats utförligt under debatten.

9.120. Beslutsförmåga i råden

Hälften av rådets röstande medlemmar utgör beslutsförmåga antal. Varje röstande medlem har rätt till en röst i alla frågor som kommer upp till omröstning. Röstning genom ombud får inte förekomma i råden.

9.130. Lagrådsprocedur**9.130.1. Procedurregler**

Med förbehåll för bestämmelserna i moment 9.140., skall varje lagråd anta de procedurregler som det anser nödvändiga för att reglera gången av sina förhandlingar. Sådana regler skall harmoniera med stadgarna och vara i kraft tills de ändras av nästkommande lagråd. Varje resolutionsråd skall genomföras i enlighet med den arbetsordning som antagits av arbetsutskottet för lagrådet. 9.130.2. Överklagande Överklagande kan riktas till lagrådet mot beslut som fattats av lagrådets ordförande. Röstmajoritet i lagrådet erfordras för att förkasta ordförandens beslut.

9.140. Arbetsutskottet för lagrådet (council operations committee); grundlags- och stadgekommitténs uppgifter

Lagrådet skall ha ett arbetsutskott sammansatt av ordföranden, viceordföranden och ledamöterna i grundlags- och stadgekommittén. Lagrådets ordförande skall vara ordförande i arbetsutskottet.

9.140.1. Arbetsutskottets uppgifter

Arbetsutskottet skall föreslå procedurregler och rekommendera ordningsföljden för behandling av ärenden för lagrådet och skall anta procedurregler och ordningsföljden för resolutionsrådet. Kommittén skall också, där så är möjligt, texta och revidera ändringar för att rätta till felaktigheter och oförenligheter som fastställts av kommittén eller lagrådet i förslag till lagstiftning eller ändringar därav. Kommittén skall dessutom göra motsvarande ändringar i stadgarna och i Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar för att ge de lagstadganden som antagits av lagrådet full effekt. Kommittén skall också förbereda rapporten till lagrådet, som skall innehålla alla ändringar till följd av ändringar.

9.140.2. Ytterligare uppgifter för ledamöterna i grundlags- och stadgekommittén

Grundlags- och stadgekommittén skall granska och godkänna uttalanden om syfte och verkan för alla lagstiftningsförslag innan de publiceras. Omedelbart efter publiceringen av den föreslagna lagstiftningen skall lagrådets ordförande tilldela var och en av medlemmarna i grundlags- och stadgekommittén ett antal lagstiftningsförslag. Varje medlem i grundlags- och stadgekommittén skall studera all föreslagen lagstiftning, som han/hon fått sig tilldelad, och skall vara förberedd att informera lagrådet om syfte, bakgrund och verkan för respektive lagstiftningsförslag och om oförenligheter och felaktigheter i sådana förslag.

9.150. Rådets beslut

9.150.1. Ordförandens rapport

Ordföranden skall inom tio dagar efter lagrådsmötets eller resolutionsrådsmötets slut till generalsekreteraren överlämna en uttömmande rapport om lagrådets beslut.

9.150.2. Generalsekreterarens rapport

Generalsekreteraren skall till alla klubbsekreterare översända en rapport om lagrådets eller resolutionsrådets beslut. Rapporten skall gälla all lagstiftning och alla resolutioner som antagits av lagrådet och skall sändas ut inom två månader efter att varje råd avslutats. Rapporten skall åtföljas av ett formulär att användas av varje klubb som önskar registrera sin opposition mot lagstiftning, som antagits av lagrådet.

9.150.3. Opposition mot lagrådets beslut

Formulär från klubbar, som därmed registrerar sin opposition mot beslut av ett lagråd att anta lagstiftning, måste skrivas under av klubbpresidenten. Formulären skall vara generalsekreteraren tillhanda senast det datum som fastställs i generalsekreterarens rapport. Datumet skall fastställas till minst två månader efter utskicket av poströstningen. Generalsekreteraren skall granska och göra en sammanställning av alla formulär som i vederbörlig ordning mottagits från klubbar som registrerar sin opposition mot ett lagråds beslut.

9.150.4. Suspendering av lagrådets beslut

Ett råds beslut skall betraktas som suspenderade när klubbar, som representerar minst 5 procent av alla klubbars berättigade röster, insänder formulär för registrering av opposition.

9.150.5. Röstning av klubbar genom poströstning

Om ett eller flera antagna lagstiftningsförslag suspenderas genom klubbars oppo-

sition skall generalsekreteraren, inom en månad efter att förslagen suspenderats, förbereda och skicka poströstningsmaterial till sekreteraren i alla klubbar. Poströstningen skall gälla frågan huruvida lagrådets beslut skall upprätthållas beträffande de suspenderade lagstiftningsförslagen. Alla klubbar har rätt till minst en röst. Alla klubbar med fler än 25 medlemmar är berättigade till ytterligare en röst för varje ytterligare 25-tal medlemmar eller större del av detta antal. Det tillåtna antalet röster för varje klubb skall baseras på klubbens medlemsantal enligt den senaste klubbfakturan, som föregår avslutandet av lagrådsmötet. En klubb vars medlemskap i RI suspenderats av styrelsen har inte rätt att delta i valet. Klubbarnas röstsedlar måste skrivas under av klubbpresidenterna och vara generalsekreteraren tillhanda senast det datum som anges på röstsedlarna. Datumet skall fastställas till minst två månader efter utskicket av poströstningen.

9.150.6. *Kommittén för omröstning sammanträder*

Presidenten skall utse en kommitté för omröstning, som skall sammanträda vid tid och på plats som fastställs av presidenten, för att granska och räkna röstsedlarna. Klubbarnas röster beträffande suspenderad lagstiftning skall räknas av kommittén för omröstning inom två veckor efter mottagandet av röstsedlarna. Kommittén för omröstning skall bestyrka sin rapport beträffande röstningsresultaten till generalsekreteraren inom fem dagar efter att kommitténs möte avslutats.

9.150.7. *Röstresultat*

Om majoriteten av rösterna som klubbarna har rätt att avlägga skulle avslå ett lagråds beslut, skall lagrådets beslut beträffande sådant lagstiftningsförslag betraktas som upphävt från det datum då det suspenderades. I motsatt fall skall det suspenderade beslutet återställas, som om det aldrig suspenderats.

9.150.8. *Ikraftträdande av lagrådets beslut*

Ett lagråds beslut beträffande lagstiftning eller resolutioner skall träda i kraft 1 juli omedelbart efter att lagrådet avslutats, såvida inte besluten suspenderats av klubbars beslut, enligt föreskrifterna i stycke 9.150.4.

9.160. *Val av plats för lagrådet*

I enlighet med bestämmelserna i paragraf 10, moment 2 i RI:s grundlag skall styrelsen, när den väljer plats för ett lagråd, göra allt den kan för att förvissa sig om att ingen rotarian kan förhindras att delta på grund av sitt medborgarskap.

9.170. *Extra lagrådsmöten*

9.170.1. *Meddelande*

Ett extra lagrådssammanträde kan sammankallas av styrelsen i enlighet med paragraf 10, moment 5 i RI:s grundlag. Information om ett extra lagrådsmöte och de lagstiftningsförslag mötet skall behandla skall skickas till guvernörerna senast 60 dagar innan mötet är planerat att hållas. Guvernörerna skall genast informera klubbarna i sina distrikt och så snart som möjligt meddela general-sekreteraren namnen på de rotarianer, som skall representera sina respektive distrikt vid ett sådant möte.

9.170.2. *Antagande av lagförslag*

Det fordras två tredjedels majoritet av dem som är närvarande och röstar för att ett förslag till lagstiftning skall antas under ett extra lagrådsmöte.

9.170.3. *Procedurregler*

Procedurreglerna för ett ordinarie lagrådsmöte skall gälla för ett extra lagrådsmöte, med följande två undantag:

9.170.3.1. *Rapport om beslut*

Den rapport över de beslut lagrådet fattat, som föreskrivs i stycke 8.140.2., skall skickas till klubbarna inom 15 dagar efter att lagrådets extra möte avslutats.

9.170.3.2. *Opposition mot beslut*

Klubbarna skall ha två månader på sig, efter det att rapporten skickats ut till klubbarna, för att registrera sin opposition mot beslut som fattats under ett extra lagrådsmöte.

9.170.4. *Ikraftträdande av beslut*

Beslut som fattats under ett extra lagrådsmöte skall träda i kraft två månader efter att generalsekreteraren har skickat ut rapporten om de beslut som fattades under mötet ifråga, såvida inte det nödvändiga antalet oppositionsformulär har skickats in av klubbar. Om erforderligt antal klubbar tillkännagivit sin opposition, skall beslutet bli föremål för postomröstning, som i största möjliga utsträckning skall genomföras enligt föreskrifterna i moment 9.150.

9.180. *Övergångsbestämmelser*

Övergångsbestämmelser skall upphöra att gälla när de inte längre tillämpas.

Paragraf 10 Convention (RI:s årskongress)

10.010. Tid och plats för Convention

10.020. Kallelse till Convention

10.030. Funktionärer vid Convention

10.040. Delegater vid Convention

10.050. Delegaternas fullmakter

10.060. Fristående delegater (delegates-at-large)

10.070. Anmälningsavgift

10.080. Beslutsmässighet vid Convention

10.090. Fullmaktskommitté

10.100. Elektorer (valmän)

10.110. Kommitté för omröstning (balloting committee)

10.120. Val av funktionärer

10.130. Program för Convention

10.140. Reserverade platser för delegater

10.150. Särskilda samråd

10.010. *Tid och plats för Convention*

Styrelsen kan fastställa en preliminär tid och/eller plats för RI:s årliga Convention upp till tio år före det år då Convention skall hållas och göra lämpliga arrangemang för att hålla ett sådant möte. Styrelsen skall, när den väljer plats för Convention, göra allt den kan för att förvissa sig om att ingen rotarian kan förhindras att delta i Convention enbart på grund av sitt nationella medborgarskap.

10.020. *Kallelse till Convention*

Minst sex månader i förväg skall presidenten utfärda och generalsekreteraren till varje klubb skicka ut den officiella kallelsen till RI:s årliga Convention. Kallelse till

extra Convention skall utfärdas och avsändas minst sextio (60) dagar före datum för sådant möte.

10.030. Funktionärer vid Convention

Funktionärer under Convention är presidenten, tillträdande presidenten, vice-presidenten, skattmästaren, generalsekreteraren, ordföranden i kommittén för Convention och ceremonimästaren. Presidenten skall tillsätta ceremonimästaren.

10.040. Delegater vid Convention

10.040.1. Delegater

Alla delegater och ersättare, med undantag av ombud för delegater (proxy), skall vara medlemmar i de klubbar de representerar.

10.040.2. Ersättare för delegater (alternate delegate)

När klubben utser sina delegater kan den utse en ersättare för varje delegat. När en ersättare ombeds att tjänstgöra men inte kan tjänstgöra, kan en andra ersättare utses. En ersättare har endast rätt att rösta då den delegat för vilken han/hon utsetts som ersättare är frånvarande. En andra ersättare kan ersätta en delegat från en klubb, vars första ersättare är frånvarande. En ersättare för en frånvarande delegat har, vad gäller de frågor som tas upp till omröstning under Convention, rätt att rösta som den delegat för vilken han/hon är ersättare.

10.040.3. Procedur för att ersätta delegater

Om en ersättare insätts i stället för en delegat skall det anmälas till fullmaktskommittén (credentials committee) för Convention. När ersättaren insatts i stället för en delegat skall ersättaren fungera som delegat tills Convention avslutas. Fullmaktskommittén kan tillåta delegationen för värdklubben för Convention att byta ut en delegat mot en ersättare för en eller flera sessioner. Sådant utbyte tillåts när delegaten är engagerad i det administrativa arbetet med Convention och därför inte kan närvara vid en eller flera av sessionerna under Convention. Sådant utbyte måste i vederbörlig ordning ha anmälts till och noterats av fullmaktskommittén innan det träder i kraft.

10.040.4. Ombud (proxy)

En klubb som inte är representerad av en delegat eller ersättare under Convention, kan utse ett ombud att avge klubbens röst(er) enligt paragraf 10, moment 3(a) i RI:s grundlag. Ombudet skall vara medlem i valfri klubb inom samma distrikt. Icke-distriktsindelade klubbar kan utse en medlem av valfri klubb som sitt/sina ombud.

10.050. Delegaternas fullmakter

Fullmakten för alla delegater, ersättare och ombud skall intygas med röstningscertifikat som undertecknats av presidenten och sekreteraren i den klubb de representerar. Alla röstningscertifikat måste överlämnas till fullmaktskommittén vid Convention för att delegater, ersättare och ombud skall vara berättigade att rösta.

10.060. Fristående delegater (delegates-at large)

Varje RI-funktionär och varje förutvarande RI-president som alltså är medlem i en klubb är fristående delegat och som sådan berättigad att avge en röst i varje fråga, som kommer upp till omröstning vid Convention.

10.070. Anmälningsavgift

Alla deltagare i Convention som har nått 16 års ålder skall anmäla sig och betala en anmälningsavgift. Anmälningsavgiften skall fastställas av styrelsen. Ingen delegat och inget ombud skall tillåtas rösta vid Convention såvida anmälningsavgiften inte betalats.

10.080. Beslutsmässighet vid Convention

10.080.1. Beslutsmässigt antal

Delegater och ombud som representerar en tiondel av klubbarna skall utgöra beslutsmässigt antal vid Convention.

10.080.2. Felande beslutsmässighet

Skulle frågan om felande beslutsmässighet med framgång tas upp under ett plenarmöte, skall ingen röstning genomföras under en tidsperiod som avgörs av den presiderande funktionären. Sådan tidsperiod skall inte överskrida en halv dag. Vid den fastställda tidens utgång kan Convention fatta beslut om sådana ärenden, som i vederbörlig ordning tas upp inför Convention, oavsett om beslutsmässighet föreligger.

10.090. Fullmaktskommitté

Presidenten skall tillsätta en fullmaktskommitté innan Convention avslutas. Kommittén skall bestå av minst fem medlemmar.

10.100. Elektorer (valmän)

De delegater, ombud och fristående delegater som erhållit sina fullmakter skall utgöra röstande församling under Convention och kallas elektorer.

10.110. Kommitté för omröstning (balloting committee)

10.110.1. Utnämning och uppgifter

Under varje Convention skall presidenten bland elektorerna utse en kommitté för omröstning. Kommittén skall ta hand om alla omröstningar under Convention, vilket även omfattar att dela ut och räkna röstsedlar. Kommittén skall bestå av minst fem elektorer, som utses av presidenten. Generalsekreteraren har ansvaret för tryckning av alla röstsedlar.

10.110.2. Meddelande om val av funktionärer

Presidenten skall vid den första sessionen under Convention göra elektorerna uppmärksamma på tid och plats för nomineringar och val av funktionärer.

10.110.3. Kommitténs rapport

Kommittén för omröstning skall omgående avge rapport till Convention om resultatet av en omröstning. Rapporten skall undertecknas av majoriteten av kommitténs ledamöter. Kommitténs ordförande skall bevara alla röstsedlar och skall makulera röstsedlarna så snart rapporten godkänts, såvida Convention inte beslutat annorlunda.

10.120. Val av funktionärer

10.120.1. Elektorernas rösträtt

Alla elektorer har rätt att avge en röst för varje funktionär som skall väljas.

10.120.2. Val

Alla funktionärer skall väljas genom sluten omröstning. När det finns fler än två kandidater skall omröstning ske genom enkel röstövertikt. När det finns bara en kandidat till en befattning kan elektorerna, efter en muntlig omröstning, informera generalsekreteraren att alla deras röster tillfaller sådan kandidat.

10.120.3. Enkel majoritet

Den kandidat för alla ovannämnda befattningar som erhåller majoriteten av de avgivna rösterna skall förklaras vald. När så är nödvändigt skall hänsyn tas till vem som angetts i andra och tredje hand.

10.120.4. Kandidater presenteras för val vid RI:s årliga Convention

Namnen på de kandidater, som i vederbörlig ordning nominerats och vilkas nominering bekräftats till generalsekreteraren för posterna som president, styrelseledamöter, guvernörer i RI och president, vicepresident och honorär skattmästare i RIBI, skall av generalsekreteraren presenteras för val vid RI:s årliga Convention.

10.130. Program för Convention

Det program som framlagts av kommittén för Convention och som godkänts av RI-styrelsen är dagordning för alla sessioner. Ändringar i programmet kan göras under Convention med två tredjedels majoritet av styrelsen.

10.140. Reserverade platser för delegater

Vid alla plenarmöten där röstning är nödvändig, skall ett antal platser, som motsvarar antalet av fullmaktskommittén i vederbörlig ordning ackrediterade delegater, reserveras uteslutande för röstande delegater.

10.150. Särskilda samråd

Under RI:s årliga Convention kan speciella samråd hållas med rotarianer från ett visst land eller en viss grupp länder där klubbar etablerats. Styrelsen eller Convention kan från tid till annan bestämma, för vilket land eller vilka länder sådana speciella samråd skall hållas och skall instruera kommittén för Convention. Vid sådana samråd kan ärenden behandlas, vilka särskilt angår ifrågasatt land eller grupp av länder. Presidenten skall utse en sammankallande funktionär och utfärda bestämmelser för hur sådana samråd skall genomföras, som så nära som möjligt överensstämmer med de procedurregler som gäller för Convention. När samrådet öppnas skall samrådets deltagare utse en ordförande och en sekreterare.

Paragraf 11 Nominering och val av funktionärer – allmänna riktlinjer

11.010. De bäst kvalificerade rotarianerna

11.020. Nominering av funktionärer

11.030. Kvalifikation

11.040. Personer som inte kan väljas

11.050. Val av funktionärer

11.060. Kampanj, röstvärning eller valagitation

11.070. Procedurer för valgranskning

11.010. De bäst kvalificerade rotarianerna

De bäst kvalificerade rotarianerna skall väljas att tjänstgöra på de RI-befattningar som tillsatts genom val.

11.020. Nominering av funktionärer

Nomineringar till posterna som president, styrelseledamot (director) och guvernör i RI kan inges av en nomineringskommitté och en klubb.

11.030. Kvalifikationer

Alla kandidater eller personer nominerade till befattningar i RI skall vara medlemmar i god ställning i sina klubbar.

11.040. Personer som inte kan väljas

11.040.1. Nomineringskommitté

En person som samtyckt skriftligen till att vara medlem, ersättare eller kandidat i en nomineringskommitté, antingen vald eller inte, och en kandidat som väljs och sedan avsäger sig tjänst i sådan kommitté och maka/make, barn eller förälder till en sådan person, kan inte nomineras till berörda RI-ämbete under det år kommittén tjänstgör.

11.040.2. RI-anställda

En löntagare som är heltidsanställd av en klubb, ett distrikt eller RI är inte valbar till en post inom RI, till vilken val fordras, med undantag för posten som generalsekreterare.

11.050. Val av funktionärer

RI:s funktionärer skall väljas vid RI:s årliga Convention enligt moment 6.010. och 9.120.

11.060. Kampanj, röstvärkning eller valagitation

För att den bäst kvalificerade rotarianen skall väljas till en befattning i RI, till vilket val fordras, är alla ansträngningar att påverka urvalsprocessen, positiva eller negativa, genom kampanj, röstvärkning, valagitation eller på annat sätt förbjudna. En rotarian skall inte värva röster eller organisera kampanj eller valagitation för val till ämbete i RI och inte heller tillåta sådan aktivitet på sina egna eller någon annans vägnar. Broschyrer, litteratur, brev eller annat material får inte distribueras eller cirkuleras – inklusive elektroniska medier och andra sätt att kommunicera – av en rotarian eller på hans/hennes vägnar till klubbar eller klubbmedlemmar, utom då detta uttryckligen medgivits av styrelsen. Skulle en kandidat få kännedom om att någon förbjuden aktivitet vidtagits för hans/hennes räkning, skall kandidaten omedelbart uttala sig ogillande till dem som engagerat sig i detta och åläggas dem att upphöra med sådana aktiviteter.

11.070. Procedurer för valgranskning

11.070.1. Klagomål

Inga klagomål gällande valprocessen för ett RI-ämbete som tillsätts genom röstning eller resultatet av en RI-omröstning skall övervägas, såvida de inte inges skriftligen av en klubb. Sådana klagomål måste ha bifall av minst fem andra klubbar eller av en tjänstgörande RI-funktionär. Alla klagomål med styrkande dokumentation skall ha registrerats hos generalsekreteraren senast 21 dagar efter det att röstresultatet meddelats. Presidentens representant vid ett distrikts- eller zon-möte kan också ta initiativ till ett klagomål, om det finns tillräckligt bevis för överträdelse. Representanten skall överlämna sådant bevis till generalsekreteraren.

ren. Generalsekreteraren skall vidta åtgärder till följd av klagomål i enlighet med av styrelsen utfärdade procedurer.

11.070.2. *Övervägande av styrelsen*

Styrelsen skall i vederbörlig ordning överväga sådana klagomål. Styrelsen skall tillbakavisa klagomålet, diskvalificera kandidaten för val till bestämt ämbete eller för val till framtida RI-befattningar eller bådadera eller vidta andra åtgärder som styrelsen bedömer vara riktiga och rättvisa. Det krävs två tredjedels majoritet för att diskvalificera en kandidat och sådan diskvalificering gäller för de RI-befattningar och de tjänsteperioder som styrelsen beslutar. Styrelsen kan vidta åtgärder, som den anser riktiga och rättvisa, mot en rotarian som bryter mot moment 11.060. Styrelsens beslut skall omgående skickas till alla berörda parter.

11.070.3. *Upprepade valklagomål från ett distrikt*

Oaktat övriga villkor i dessa stadgar eller i Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar:

- (a) Om det finns två eller fler valklagomål i distriktet under paragraf 11.070.1. under föregående femårsperiod, och styrelsen har bifallit två eller fler valklagomål under föregående femårsperiod, kan styrelsen vidta någon eller alla av följande åtgärder om den har rimlig orsak att tro att RI:s stadgar eller procedurer för valklagomål har överträtts:
 1. diskvalificera den nominerade guvernören från valet och en eller samtliga kandidater och välja en kvalificerad person från en klubb i distriktet att tjänstgöra
 2. entlediga från ämbete person som otillbörligt påverkar eller blandar sig i valprocessen
 3. förklara att en nuvarande eller tidigare RI-funktionär som otillbörligt påverkar eller blandar sig i valprocessen inte längre skall anses vara en nuvarande eller tidigare RI-funktionär.
- (b) Om det finns tre eller fler valklagomål i distriktet under paragraf 11.070.1. under föregående femårsperiod, och styrelsen har bifallit tre eller fler valklagomål under föregående femårsperiod, kan styrelsen upplösa distriktet och dela in klubbarna i omgivande distrikt. Föreskrifterna i moment 16.010.1. skall inte gälla denna paragraf.

11.070.4. *Kandidats deklARATION*

Alla förslag i någon föreskriven form till kandidater till befattningar till vilka val fordras, skall innehålla en av kandidaten underskriven deklARATION, som intygar att kandidaten har läst, förstått, antagit och samtycker till att följa föreskrifterna i stadgarna.

11.070.5. *Valgranskningsprocedur*

Rotarianer och klubbar måste följa den procedur för valgranskning, som fastställs i stadgarna, som det enda förfarande för att överklaga rätten till en befattning till vilket val fordras eller för att överklaga resultatet av ett val i RI. Om en rotarian som är kandidat eller en klubb som handlar på en kandidats vägnar inte följer och fullföljer valgranskningsproceduren, innan de vänder sig till en icke-rotariansk instans eller väljer en annan form för att lösa en konflikt, skall rotarianen dis-

kvalificeras från valet i fråga och från att ställa upp som kandidat för alla typer av RI-befattningar till vilka val fordras i framtiden under en period som fastställs av styrelsen. Om en klubb eller en rotarian inte följer och fullföljer valgranskningsproceduren, innan de vänder sig till en icke-rotariansk instans eller väljer en annan form för att lösa en konflikt, kan styrelsen vidta lämpliga åtgärder i enlighet med paragraf 3.030.4.

Paragraf 12 Nomineringar och val av president

12.010. Nomineringar till president

12.020. Kommitté för nominering av president

12.030. Val av ledamöter till kommittén för nominering av president

12.040. Regler för hur kommittén skall fungera

12.050. Kommitténs nominering

12.060. Kommitténs rapport

12.070. Ytterligare nomineringar från klubbar

12.080. Omständigheter som inte tagits hänsyn till i moment 12.070.

12.090. Nomineringar överlämnas till RI:s årliga Convention

12.100. Poströstning

12.010. *Nomineringar till president*

En förutvarande president eller tjänstgörande styrelseledamot i RI kan inte nomineras till president.

12.020. *Kommitté för nominering av president*

12.020.1. *Så är kommittén sammansatt*

Kommittén för nominering av president skall bestå av 17 ledamöter från de 34 zoner som inrättats för nominering av ledamöter till RI-styrelsen.

Nomineringskommitténs ledamöter skall väljas enligt följande:

- (a) under jämna år skall zoner med udda nummer välja en ledamot till kommittén,
- (b) under udda år skall zoner med jämna nummer välja en ledamot till kommittén.

12.020.2. *Ledamöter från RIBI*

Ledamoten från en zon som helt och hållet ligger inom RIBI skall väljas av klubbarna i zonen genom poströstning, i sådan form och vid sådan tidpunkt som beslutas av RIBI:s allmänna råd. Generalsekreteraren för RIBI skall bekräfta namnet på sådan ledamot till RI:s generalsekreterare.

12.020.3. *Medlem i en klubb i zonen*

Alla ledamöter skall vara medlemmar i en klubb i den zon från vilken han/hon väljs.

12.020.4. *Inte valbar som kandidat*

Varken presidenten eller tillträdande presidenten eller en förutvarande president skall vara valbar till ledamot i kommittén för nominering av president.

12.020.5. *Kvalifikation*

Alla ledamöter i nomineringskommittén skall vara förutvarande styrelseledamö-

ter i RI. En kandidat till medlem i kommittén måste vara förutvarande styrelseledamot vid den tidpunkt då han/hon väljs att tjänstgöra i kommittén, med undantag för att det inte finns någon tillgänglig förutvarande styrelseledamot för val eller utnämning till medlem i nomineringskommittén från en viss zon. I sådana fall skall en förutvarande guvernör också kunna väljas eller utnämnas förutsatt att han/hon tjänstgjort minst ett år som ledamot i en kommitté, såsom föreskrivs i paragraf 17 eller som ledamot (trustee) i Rotary Foundations styrelse.

12.030. Val av ledamöter till kommittén för nominering av president

12.030.1. Meddelande till valbara kandidater

Generalsekreteraren skall skicka en skrivelse till alla förutvarande ledamöter i RI-styrelsen, som är valbara att tjänstgöra i nomineringskommittén under nästföljande år. Skrivelsen måste skickas ut mellan den 1 och den 15 mars. I skrivelsen ombeds förutvarande styrelseledamöter, som önskar komma ifråga som medlemmar i kommittén, att före den 15 april underrätta generalsekreteraren om att de önskar ha sina namn upptagna på listan över de personer som är villiga och i stånd att tjänstgöra som medlemmar i nomineringskommittén. Om en förutvarande styrelseledamot inte svarar före den 15 april, kommer man att utgå från att han/hon avstår från att tjänstgöra i kommittén.

12.030.2. En valbar förutvarande ledamot i styrelsen i en zon

Om det bara finns en valbar förutvarande styrelseledamot i en zon, som är villig och i stånd att tjänstgöra, skall presidenten förklara sådan förutvarande styrelseledamot vald till ledamot i kommittén från den zonen.

12.030.3. Två eller flera valbara förutvarande ledamöter i styrelsen från en zon

Om det finns två eller flera valbara förutvarande styrelseledamöter, som är villiga och i stånd att tjänstgöra som medlemmar i kommittén, skall en medlem och en ersättare till kommittén väljas genom poströstning. Poströstningen skall genomföras enligt följande procedur:

12.030.3.1. Förberedelse av omröstning

Generalsekreteraren skall förbereda en omröstning; enkel röstövertikt där så är möjligt. Omröstningen skall omfatta namnen på alla valbara förutvarande ledamöter i styrelsen i alfabetisk ordning.

12.030.3.2. Så genomförs en postomröstning

Generalsekreteraren skall se till att ett exemplar av röstningsmaterialet skickas till alla klubbar i zonen före den 15 maj. Materialet skall innehålla foto och biografiska data för varje sådan förutvarande styrelseledamot, inklusive hans/hennes namn, klubb, RI-befattningar och internationella kommittéuppdag han/hon innehaft samt tjänsteår. Sådan röstningsmaterial skall skickas ut med instruktioner om att materialet från den avslutade omröstningen skall returneras till generalsekreteraren på sekretariatets huvudkontor till senast den 30 juni.

12.030.4. Klubbröstning

Alla klubbar har rätt till minst en röst. Alla klubbar med fler än 25 medlemmar är berättigade till ytterligare en röst för varje ytterligare 25-tal medlemmar eller större del av detta antal. Det tillåtna antalet röster för varje klubb skall baseras på klubbens medlemsantal enligt den senaste klubbfakturan som föregår omröst-

ningen. En klubb, vars medlemskap i RI suspenderats av styrelsen, har inte rätt att delta i valet.

12.030.5. *Omröstningskommitténs möte*

Presidenten skall utse en omröstningskommitté, som skall sammanträffa vid tid och på plats som fastställs av presidenten, för att granska och räkna röstsedlarna. Sådant sammanträde skall hållas inte senare än den 10 juli. Omröstningskommittén skall bestyrka sin rapport beträffande omröstningsresultaten till generalsekreteraren inom fem dagar efter att kommitténs möte avslutats.

12.030.6. *Deklaration av ledamot och ersättare*

Den kandidat som erhåller flertalet röster skall förklaras vald till ledamot i kommittén. Den kandidat från den berörda zonen som erhåller det näst högsta röstetalet skall förklaras vald till ersättare i kommittén för nominering av president. Vid val av ledamöter och ersättare skall hänsyn tas till andra och tredje val, där så är nödvändigt. En ersättare tjänstgör endast när den ordinarie ledamoten har förhinder. Om i någon zon eller region lika röstetal föreligger, skall RI-styrelsen utse en av kandidaterna som erhöll lika röstetal till ledamot eller ersättare i nomineringskommittén.

12.030.7. *Vakans*

I händelse av vakans i kommittén från en zon skall den närmast föregående förutvarande ledamot i RI-styrelsen, som kan tjänstgöra och som den 1 januari var valbar för medlemskap i kommittén från sådan zon, vara ledamot i nomineringskommittén.

12.030.8. *Mandatperiod*

Kommitténs mandatperiod skall börja den 1 juli under det kalenderår under vilket ledamöterna väljs. Kommittén skall tjänstgöra under ett år. En ersättare som kallas till tjänstgöring i kommittén skall tjänstgöra under kommitténs återstående mandattid.

12.030.9. *Vakans som inte förutsetts i stadgarna*

Om en vakans uppstår i kommittén, som inte förutsetts i föreskrifterna ovan, skall styrelsen utse en ledamot företrädesvis från en klubb i den zon där vakansen uppstått.

12.040. *Regler för hur kommittén skall fungera*

12.040.1. *Meddelande om kommittéledamöternas namn*

Generalsekreteraren skall underrätta styrelsen och klubbarna om namnen på ledamöterna i nomineringskommittén inom en månad efter att de valts.

12.040.2. *Val av ordförande*

Kommittén skall välja en av ledamöterna i kommittén till sin ordförande. Ordföranden skall utses under kommitténs sammanträde.

12.040.3. *Vidarebefordran av nomineringar till kommittén*

Generalsekreteraren skall, mellan den 1 maj och 15 maj varje år, skicka ett brev till alla förutvarande RI-styrelseledamöter, som är valbara till posten som president. I brevet tillfrågas rotarianerna om de vill komma ifråga för nominering till posten som president. De ombeds meddela generalsekreteraren före 30 juni om de vill

ha sina namn på listan över personer som är villiga och i stånd att tjänstgöra. De rotarianer som inte svarar generalsekreteraren före 30 juni, kommer inte ifråga för nomineringskommittén. Generalsekreteraren skall sända en lista över de rotarianer som är villiga att tjänstgöra till nomineringskommittén och till rotarianer på förfrågan, minst en vecka innan kommittén sammanträder.

12.050. Kommitténs nominering

12.050.1. Den bäst kvalificerade rotarianen

Kommittén skall sammanträffa och bland namnen på listan över förutvarande styrelseledamöter, som angivit att de är villiga att tjänstgöra som president, nominera den bäst kvalificerade tillgänglige rotarianen till att fylla funktionen som president.

12.050.2. Kommittésammanträde

Kommittén skall sammanträda inte senare än 15 augusti på tid och plats som styrelsen beslutar. Alla kandidater skall få tillfälle att bli intervjuade av kommittén enligt riktlinjer som fastställts av styrelsen.

12.050.3. Beslutsförmåga och val

Kommittén är beslutsförmågig då tolv ledamöter är närvarande. Kommitténs flertal avgör alla frågor med undantag av nomineringen av kommitténs presidentkandidat, där minst tio av kommitténs ledamöter måste rösta för den kandidat kommittén föreslår.

12.050.4. Presidentkandidats avsägelse och procedur för val av annan kandidat

Om den kandidat som nominerats till presidentposten är ur stånd att tjänstgöra eller lämnar in sin avsägelse till presidenten, skall den kandidaten ej längre vara valbar till nominering eller val till presidentposten för året i fråga. Presidenten skall meddela ordföranden i nomineringskommittén och kommittén skall nominera en annan kvalificerad rotarian till presidentkandidat. Under sådana omständigheter skall följande procedurregler tillämpas:

12.050.4.1. Förfarande för kommittén

Kommittén skall vid sitt möte bemyndiga ordföranden att handla på kommitténs vägnar och att direkt inleda förfarandet för sådan oförutsedd händelse.

12.050.4.2. Förfarande för röstning i kommittén

Sådant förfarande kan omfatta poströstning eller röstning med hjälp av annat snabbt meddelelsemedel eller ett extra sammanträde med kommittén att hållas på tid och plats som avgörs av presidenten på styrelsens vägnar.

12.050.4.3. Konkurrerande kandidater

Då kommittén måste utse en annan kandidat såsom anges ovan, skall klubbarna, i den mån det är möjligt, förfoga över en skälig tidsperiod, som avgörs av RI-styrelsen, under vilken de kan utse kandidater att konkurrera med den kandidat som nomineras av nomineringskommittén. Konkurrerande kandidater skall utses i överensstämmelse med föreskrifterna i moment 12.070., med undantag av hänvisning till särskilt angivna datum för inlämnande.

12.050.4.4. *Omständigheter som inte förutsetts i stadgarna*

Om en oförutsedd händelse inträffar, för vilken en bestämmelse ej utfärdats av kommittén, skall styrelsen bestämma hur kommittén skall gå till väga.

12.060. *Kommitténs rapport*

Kommitténs rapport, ställd till klubbarna, skall undertecknas av ordföranden och överlämnas till generalsekreteraren inom tio dagar efter kommitténs möte. Generalsekreteraren skall informera alla klubbar om rapportens innehåll, så snart finansiellt genomförbart, men alltid inom (30) dagar efter mottagandet.

12.070. *Ytterligare nomineringar från klubbar*

Utöver den nominering som nomineringskommittén gör, kan konkurrerande kandidater utses på följande sätt:

12.070.1. Kandidat som tidigare föreslagits och bifall

En klubb kan föreslå som konkurrerande kandidat en kvalificerad rotarian som i vederbörlig ordning meddelat generalsekreteraren, i enlighet med stycke 12.040.3., om att han/hon vill komma ifråga för nominering till posten som president. Namnet på den konkurrerande kandidaten skall överlämnas med en resolution, som vederbörligen antagits av klubben på ett ordinarie möte. Resolutionen måste stödjas av minst majoriteten av distriktets klubbar vid en distriktskonferens eller genom poströstning. Bifallet måste bekräftas till generalsekreteraren av distriktets guvernör. En sådan resolution måste åtföljas av ett skriftligt tillkännagivande, av den konkurrerande rotarianen, att han/hon är införstådd med att få sitt namn överlämnat till klubbarna för godkännande. Kraven ovan måste uppfyllas före 1 oktober under det berörda året.

12.070.2. Meddelande till klubbarna om konkurrerande kandidater

Generalsekreteraren skall informera klubbarna om de föreslagna konkurrerande kandidaterna och tillhandahålla ett registrerat formulär som klubbarna kan använda om de önskar stödja någon av de konkurrerande kandidaterna. Generalsekreteraren skall ombesörja sådant meddelande och formulär direkt efter 1 oktober.

12.070.3. Avsaknad av konkurrerande kandidat

Om ingen konkurrerande kandidat blivit föreslagen skall presidenten förklara den av nomineringskommittén nominerade kandidaten vara nominerad president.

12.070.4. Godkännande av konkurrerande kandidater

Om den 15 november en sådan ytterligare kandidat fått stöd av minst 1 procent av de klubbar som var medlemmar i RI enligt den senaste klubbfakturan, varav minst hälften av dessa är belägna i andra zoner än den som den konkurrerande kandidaten kommer ifrån, skall sådan kandidat eller kandidater och den av nomineringskommittén nominerade kandidaten bli föremål för omröstning, såsom föreskrivs i moment 12.100. Om den 15 november ingen sådan konkurrerande kandidat vunnit det nödvändiga stödet, skall presidenten förklara den av nomineringskommittén nominerade kandidaten vara nominerad president.

12.070.5. Godkännande av stöd för kandidat

Den kommitté för omröstning som föreskrivs i stycke 12.100.1. skall godkänna, räkna och intyga äktheten av de insända formulären för att stödja en kandidat,

och rapportera till presidenten. Om kommittén för omröstning finner att antalet insända formulär är tillräckligt för att stödja en konkurrerande kandidat, men har goda skäl att ifrågasätta formulärens äkthet, skall den meddela detta till presidenten, som innan han/hon gör något tillkännagivande skall sammankalla valgranskningskommittén för att avgöra, om formulären är giltiga eller ej. Efter att beslut om detta fattats, skall kommittén för omröstning rapportera till presidenten.

12.080. Omständigheter som inte tagits hänsyn till i moment 12.070.

Om en oväntad händelse inträffar som det inte finns några bestämmelser för i 12.070., skall styrelsen avgöra vilket förfarande som skall tillämpas.

12.090. Nomineringar överlämnas till RI:s årliga Convention

12.090.1. Val av nominerad presidentkandidat

Generalsekreteraren skall för val, till Convention, överlämna namnet på den kandidat till presidentposten, vilken i vederbörlig ordning nominerats av kommittén för nominering av president. Sådan nominerad president skall tillträda sin befattning 1 juli under det kalenderår som följer på valet, såvida inte poströstning har genomförts.

12.090.2. Vakans på posten som tillträdande president

I händelse av vakans på posten som tillträdande president, skall generalsekreteraren till Convention för val även anmäla namnet på den nominerade presidenten för att fylla sådan vakans. Sådana nomineringar kan omfatta den person som nominerats av kommittén och även namnen på sådana konkurrerande kandidater, som vederbörligen nominerats av en klubb. Då omständigheterna fordrar det, i enlighet med moment 12.080., kan nomineringar av konkurrerande kandidater även göras av klubbdelegater inför sittande Convention.

12.100. Poströstning

När val av president skall ske genom poströstning, såsom föreskrivs i moment 12.070., skall följande förfarande tillämpas:

12.100.1. Kommitté för omröstning (balloting committee)

Presidenten skall tillsätta en kommitté för omröstning som skall övervaka förberedelserna, kontrollera att röstsedlarna kommer tillbaka och räkna rösterna som klubbarna avgett.

12.100.2. Så genomförs en omröstning

Kommittén för omröstning skall ordna omröstning, i tillämpliga fall enligt metoden enkel röstövertikt. Röstsedeln skall ta upp alla vederbörligen föreslagna kandidaters namn. Listan skall vara i alfabetisk ordning med början efter namnet på nomineringskommitténs kandidat. Det skall tydligt anges på valsedeln att nomineringskommitténs kandidat valts av kommittén.

12.100.3. Utskick av poströstning

Kommittén för omröstning skall se till att en kopia av röstningsmaterialet skickas till alla klubbar före följande 15 februari. Röstningsmaterialet skall skickas ut med instruktioner att röstsedeln skall fyllas i och återsändas till kommittén för omröstning vid RI:s huvudkontor före 15 april. Röstningsmaterialet skall innehålla foton av och biografiska data om kandidaterna.

12.100.4. *Klubbröstning*

Alla klubbar har rätt till minst en röst. Alla klubbar med fler än 25 medlemmar är berättigade till ytterligare en röst för varje ytterligare 25-tal medlemmar eller större del av detta antal. Det tillåtna antalet röster för varje klubb skall baseras på klubbens medlemsantal enligt den senaste klubbfakturan som föregår omröstningen. En klubb vars medlemskap i RI suspenderats av styrelsen har inte rätt att delta i valet.

12.100.5. *Kommittén för omröstning sammanträder*

Kommittén för omröstning skall sammanträda på tid och plats som bestäms av presidenten. Kommittén skall granska och räkna rösterna. Sammanträdet skall hållas senast 20 april. Kommittén för omröstning skall bekräfta resultatet av omröstningen i sin rapport till generalsekreteraren inom fem dagar efter sammanträdet.

12.100.6. *Rösträkning*

Den kandidat som erhållit flertalet röster skall förklaras vald till tillträdande president. Vid rösträkningen skall hänsyn tas till andra- och tredjehandsval, när så är nödvändigt.

12.100.7. *Tillkännagivande av tillträdande presidentens namn*

Presidenten skall tillkänna den tillträdande presidentens namn senast 25 april.

12.100.8. *Lika röstetal*

Följande förfarande skall tillämpas då poströstningen resulterar i lika röstetal. Om en av kandidaterna som erhåller lika röstetal är den kandidat som nomineringskommittén utsåg, skall han/hon förklaras vald till tillträdande president. Om ingen av kandidaterna som erhåller lika röstetal är nomineringskommitténs val, skall styrelsen välja en av kandidaterna till tillträdande president.

Paragraf 13 Nomineringar och val av styrelseledamöter (directors)

13.010. Nominering av styrelseledamöter i zoner

13.020. Förfarande för nominering av styrelseledamöter och ersättare med hjälp av nomineringskommitté

13.030. Förfarande för poströstning

13.040. Nomineringar av funktionärer i RIBI

13.010. *Nominering av styrelseledamöter i zoner*

Styrelseledamöter skall nomineras per zon enligt nedan:

13.010.1. *Antal zoner*

Världen skall indelas i 34 zoner, i vilka skall ingå ungefär lika många rotarianer.

13.010.2. *Plan för nomineringar*

Varje sådan zon skall nominera en styrelseledamot bland medlemmarna i klubbarna i zonen, vart fjärde år i enlighet med en plan som fastställs av styrelsen.

13.010.3. *Zongränser*

De gällande gränserna för sådana zoner skall godkännas av lagrådet i en resolution.

13.010.4. Periodisk granskning av zongränser

Styrelsen skall minst vart åttonde år genomföra en omfattande granskning av sammansättningen av zonerna för att bibehålla ungefär samma antal rotarianer i de olika zonerna. Styrelsen kan också av samma anledning genomföra granskning-
ar dessemellan.

13.010.5. Omgruppering av zoner

Omgrupperingar av zoner kan göras av styrelsen.

13.010.6. Delområden inom zoner

Styrelsen kan skapa, ändra eller eliminera delområden inom zoner för att på ett rättvist sätt fördela styrelseledamöternas tillhörighet inom en zon. Dessa delområden i zoner skall utgöras av ungefär lika många rotarianer och skall nominera styrelseledamöter till RI enligt en plan som fastställs av styrelsen. Med undantag för zoner som inkluderar klubbar i RIBI skall ingen sådan del av en zon skapas, ändras eller elimineras om majoriteten av klubbarna i zonen motsätter sig.

13.010.7. Styrelseledamot från zon i RIBI

Styrelseledamoten från en zon eller del av zon som helt och hållet ligger inom RIBI skall nomineras av klubbarna i den zonen eller del av zon genom poströstning i sådan form och vid sådan tidpunkt som beslutas av RIBI:s allmänna råd. Namnet på kandidat som nominerats av RIBI skall bekräftas till generalsekreteraren av sekreteraren i RIBI.

13.020. Förfarande för nominering av styrelseledamöter och ersättare med hjälp av nomineringskommitté**13.020.1. Allmänna föreskrifter för förfarande med nomineringskommitté**

Nominering av kandidater till styrelseledamöter och ersättare skall äga rum enligt förfarande med nomineringskommitté, förutom i zoner och delar av zoner som helt och hållet ligger inom RIBI. Ledamöterna i nomineringskommittéerna skall väljas från hela zonen, med undantag för zoner som inkluderar både distrikt inom RIBI och distrikt som inte ligger inom RIBI, oaktat bestämmelser i stadgarna eller informella överenskommelser som kan begränsa området inom zonen från vilken kandidaten kan nomineras. Om det finns två eller flera delområden inom en zon skall kommittén väljas endast från de distrikt inom det/de delområde(n) från vilket/vilka styrelseledamoten skall nomineras, såvida inte majoriteten av distrikten inom zonen, genom resolutioner som antagits vid deras respektive distriktskonferenser, samtyckt till val från zonen.

För att en sådan överenskommelse skall träda i kraft för val av nomineringskommitté, måste den intygas till generalsekreteraren av distriktsguvernören före 1 mars under det år som föregår valet. Sådan överenskommelse blir ogiltig om distrikten som ingår i zonen ändras, men förblir i kraft såvida inte en majoritet av distrikten i zonen upphäver den genom resolution, som antas vid deras konferenser, och sådant upphävande bekräftas till generalsekreteraren av distriktsguvernörerna.

13.020.2. Nomineringskommittéprocedur för zoner med delområde(n) inom RIBI och delområde(n) som inte ligger inom RIBI

I en zon som har ett delområde som ligger helt och hållet inom RIBI och ett delom-

råde som inte ligger inom RIBI, skall nominerade styrelseledamöter och ersättare väljas genom den nomineringskommittéprocedur som används i det delområde som inte ligger inom RIBI. Nomineringskommittén för det delområde som inte ligger inom RIBI skall väljas från det delområdet.

13.020.3. *Ledamöter i nomineringskommittén*

En nomineringskommitté skall bestå av en ledamot från varje distrikt i zonen eller delområdet, som valts av klubbarna inom distriktet enligt föreskrifter som följer. Varje ledamot skall vid tiden för valet vara förutvarande guvernör, som är medlem i en klubb i den berörda zonen eller delområdet. Sådana ledamöter skall också ha varit närvarande vid minst två Rotary Institutes (Rotaryseminarier) i zonen, från vilken styrelseledamoten skall nomineras, och en årlig Convention under de tre år som föregår tjänstgöringen i kommittén, med förbehållet att ett distrikt, genom ett beslut som antas vid en distriktskonferens av majoriteten av rösterna som avläggs av elektorerna från de närvarande och röstande klubbarna kan ge dispens för några eller samtliga av dessa krav, så att beslutet endast gäller nästa nomineringskommitté. Ledamöterna skall väljas att tjänstgöra i ett år. Varken presidenten, tillträdande presidenten (president-elect) eller någon förutvarande president, RI-styrelseledamot (director) eller tidigare RI-styrelseledamot skall vara valbar till nomineringskommittén. En rotarian, som två gånger tjänstgjort som ledamot i en sådan kommitté, får inte väljas igen. Varje medlem får avge en röst.

13.020.4. *Val*

Med undantag för vad som anges i stycke 13.020.9. och 13.020.10. skall ledamoten och ersättaren till nomineringskommittén väljas vid den årliga konferensen i distriktet under det år som föregår den förutsedda nomineringen.

13.020.5. *Nomineringar*

Alla klubbar i distriktet kan nominera en kvalificerad medlem i klubben till ledamot i nomineringskommittén, när sådan medlem har angivit att han/hon är villig och i stånd att tjänstgöra. Klubben skall skriftligen bekräfta nomineringen. Bekräftelsen skall undertecknas av klubbens president och sekreterare. Nomineringen skall vidarebefordras till guvernören, som framlägger den inför klubbarnas elektor under distriktskonferensen. Varje klubb skall utse en elektor som avger samtliga av klubbens röster. Alla röster från en klubb med mer än en röst skall avläggas på samma kandidat. För röster som kräver eller använder metoden "single transferable ballot" med tre eller fler kandidater, skall alla röster från en klubb med fler än en röst avläggas på samma valda kandidater i samma ordningsföljd.

13.020.6. *Representanter och ersättare*

Den kandidat som erhåller högsta antalet röster skall vara ledamot i nomineringskommittén. Den kandidat som erhåller det näst högsta antalet röster skall vara ersättare och skall tjänstgöra endast om ledamoten är förhindrad att tjänstgöra.

13.020.7. *Kandidat utnämnd till ledamot i nomineringskommittén*

Om endast en kandidat är nominerad i ett distrikt fordras ingen omröstning. I sådana fall skall guvernören utnämna kandidaten till ledamot i nomineringskommittén.

13.020.8. Ledamot och ersättare förhindrade att tjänstgöra

Om varken ledamoten eller ersättaren kan tjänstgöra, kan guvernören utse en annan i vederbörlig ordning kvalificerad medlem i en klubb i distriktet att tjänst-göra som ledamot i nomineringskommittén.

13.020.9. Val av ledamot till nomineringskommittén genom poströstning

Under vissa omständigheter kan styrelsen tillåta att ledamoten i nomineringskommittén och ersättaren i nomineringskommittén väljs genom poströstning. I sådana fall skall guvernören förbereda och låta skicka ut, till sekreteraren i alla klubbar i distriktet, en officiell kallelse till nomineringar till ledamot. Alla nomineringar skall göras skriftligen och undertecknas av presidenten och sekreteraren i klubben. Nomineringarna skall vara guvernören tillhanda senast på eller före av honom/henne bestämd dag. Guvernören skall till varje klubb låta utsända en röstsedel, som i alfabetisk ordning upptar namnen på de kvalificerade kandidaterna och skall genomföra poströstningen. De kandidater, vars skriftliga begäran att bli utesluta från omröstningen har mottagits senast det datum som fastställts av guvernören, skall uteslutas från omröstningen. Alla klubbar har rätt till minst en röst. Alla klubbar med fler än 25 medlemmar är berättigade till ytterligare en röst för varje ytterligare 25-tal medlemmar eller större del av detta antal. Det tillåtna antalet röster för varje klubb skall baseras på klubbens medlemsantal enligt den senaste klubbfakturan som föregår omröstningen. En klubb, vars medlemskap i RI suspenderats av styrelsen, har inte rätt att delta i valet. Guvernören kan tillsätta en kommitté, som genomför poströstningen enligt föreskrifterna ovan.

13.020.10. Val genom poströstning

Majoriteten av de elektorer som är närvarande och röstar vid distriktskonferensen kan rösta för att ledamoten och ersättaren väljs genom poströstning. Poströstningen skall genomföras enligt föreskrifterna i paragraf 13.020.9. och skall vara avslutad inte senare än 15 maj ifrågavarande år.

13.020.11. Rapport till generalsekreteraren om val av ledamot

Namnen på ledamoten och ersättaren i nomineringskommittén skall av guvernören rapporteras till generalsekreteraren direkt efter valet, men aldrig senare än 1 juni ifrågavarande år.

13.020.12. Omständigheter som inte tagits hänsyn till i moment 13.020.

Om en oförutsedd situation uppkommer rörande omröstningen, som det inte finns några bestämmelser för i föreskrifterna ovan, skall styrelsen besluta om vilken procedur som skall tillämpas.

13.020.13. Utnämning av sammankallande, tid och plats för sammanträdet, val av ordförande

Styrelsen skall utse en sammankallande bland medlemmarna i nomineringskommittén senast 15 juni under det år som föregår året under vilket styrelseledamoten och ersättaren skall nomineras. Styrelsen skall även ange plats för mötet. Mötet måste äga rum mellan 15 och 30 följande september. Kommittén skall under sitt möte välja en av ledamöterna i kommittén till sin ordförande.

13.020.14. Förslag till kommittén från klubbar

Generalsekreteraren skall informera klubbarna i zonen eller delområdet om nomineringskommitténs sammansättning senast 1 juli. Generalsekreteraren skall

inbjuda alla klubbar i zonen eller delområdet att inkomma med förslag till nominering av styrelseledamot från zonen eller delområdet, att föreläggas kommittén för behandling och skall tillhandahålla adressen till sammankallande, till vilken förslagen skall sändas. Förslagen skall insändas till nomineringskommittén på ett av styrelsen föreskrivet formulär. Formuläret skall innehålla alla upplysningar om kandidatens bakgrund beträffande Rotary och annan verksamhet jämte ett nyligen taget foto av den föreslagna kandidaten. Sådana förslag måste vara nomineringskommittén tillhanda på sammankallandes adress senast 1 september.

13.020.15. *Nomineringskommitténs sammanträde*

Kommittén skall sammanträda nästföljande september på av styrelsen beslutad tid och plats. Majoriteten av kommittén utgör beslutsmässigt antal. Beslut i alla angelägenheter fattas med enkel majoritet, med undantag av att vid val av kommitténs kandidat till styrelseledamot måste kandidaten till styrelseledamot och ersättaren erhålla minst samma antal röster som det antal som utgör minst 60 procents majoritet av kommittén. Ordföranden i nomineringskommittén skall rösta för kandidater till styrelseledamot och ersättare. Han/hon kan dock inte rösta i kommitténs övriga ärenden, utom att ordföranden kan avlägga skiljeröst vid lika röstetal.

13.020.16. *Kommittés oförmåga att utse en kandidat*

När en nomineringskommittés möte avslutas och ingen kandidat till nominerad styrelseledamot erhåller röster av minst 60 procents majoritet av nomineringskommittén, skall den nominerade styrelseledamoten utses genom poströstning. Sådant poströstning skall ske enligt föreskrifter i moment 13.030. och inkludera namn på alla förslag på styrelsemedlemmar som övervägs av kommittén.

13.020.17. *Kommitténs nomineringar*

Kommittén skall välja en kandidat och en ersättare till nominerad styrelseledamot bland de rotarianer, vars namn föreslagits av klubbarna i ifrågavarande zon eller delområde i zonen. Om färre än tre namn föreslås, kan kommittén överväga att välja till kandidater andra kvalificerade rotarianer från ifrågavarande zon, eller delområde i zonen. Kommittén har ansvaret att nominera de dugligaste personerna.

13.020.18. *Rapport om kommitténs val av kandidat*

Kommitténs rapport angående dess val av kandidat till posten som styrelseledamot och ersättare från ifrågavarande zon, skall tillställas generalsekreteraren inom 10 dagar efter kommitténs möte. Generalsekreteraren skall senast 15 oktober underrätta alla klubbar i ifrågavarande zon eller delområde om nomineringskommitténs val.

13.020.19. *Kandidat som inte kan tjänstgöra*

Om den kandidat till styrelseledamot som utsetts av nomineringskommittén inte kan tjänstgöra, skall kommittén automatiskt nominera den ersättare som tidigare utsetts.

13.020.20. *Förslag beträffande konkurrerande kandidater*

Alla klubbar i en zon eller ett delområde inom en zon kan också föreslå en konkurrerande kandidat. Den konkurrerande kandidatens namn måste i behörig ordning föreslås nomineringskommittén. Namnet på den konkurrerande kandidaten skall antas med klubbresolution vid ett ordinarie möte i klubben och meddelas kommit-

tén. Resolutionen måste erhålla bifall av majoriteten av klubbarna i distriktet eller, där distriktet befinner sig i mer än en zon, majoriteten av klubbarna i distriktet som befinner sig i den zon från vilken kandidaten skall nomineras. Sådant bifall måste inhämtas vid en konferens eller genom poströstning. Bifallet måste bekräftas till generalsekreteraren av distriktets guvernör. En sådan resolution måste åtföljas av ett skriftligt uttalande från den föreslagna kandidaten, att han/hon är villig och i stånd att tjänstgöra, jämte utförliga biografiska uppgifter (på ett av styrelsen föreskrivet formulär) och ett nyligen taget foto. Proceduren ovan måste vara avslutad 1 december ifrågavarande år.

13.020.21. *Tillkännagivande av nominerad styrelseledamot, val genom poströstning*
Om generalsekreteraren 1 december inte erhållit intyg om det föreskrivna bifallet, skall presidenten förklara den av nomineringskommittén nominerade kandidaten vara nominerad styrelseledamot från zonen. Sådant tillkännagivande skall göras inte senare än 15 december. Om generalsekreteraren sagda 1 december erhållit föreskrivet förslag och bifall, skall nominerad styrelseledamot väljas bland av klubbarna föreslagna kandidater och den av nomineringskommittén utsedda kandidaten genom poströstning enligt moment 13.030.

13.030. *Förfarande för poströstning*

För att välja en nominerad styrelseledamot genom poströstning enligt moment 13.020. skall följande procedur tillämpas:

13.030.1. *Röstning*

Alla klubbar inom en zon skall delta i omröstningen utom i de zoner där nomineringskommittén skall väljas från distriktet inom ett delområde enligt föreskrifterna i stycke 13.020.1. eller 13.020.2. I sådana zoner skall endast de klubbar, som befinner sig inom det delområde från vilket styrelseledamoten skall nomineras, delta i omröstningen.

13.030.2. *Kommitté för omröstning (balloting committee)*

Presidenten skall utse en kommitté för omröstning som skall granska och räkna rösterna.

13.030.3. *Så genomförs en omröstning*

Generalsekreteraren skall förbereda en omröstning; enkel röstövertikt där så är möjligt. Varje röstsedel skall åtföljas av en sammanfattning av biografiska uppgifter för var och en av kandidaterna. Sammanfattning skall utformas som styrelsen fastställer. Röstningsmaterialet skall även omfatta namnen på de konkurrerande kandidater som i vederbörlig ordning föreslagits av klubbar. Namnen skall anges i alfabetisk ordning efter namnet på kandidaten som valts ut av nomineringskommittén. Det skall tydligt anges på röstsedeln att nomineringskommitténs kandidat utsetts av kommittén.

13.030.4. *Sista dagen för mottagande av röstsedlar*

Generalsekreteraren skall skicka röstningsmaterial med röstsedlar, foton och biografiska uppgifter till alla klubbar i zonen eller delområdet senast nästföljande 31 december. Röstningsmaterialet skall åtföljas av föreskrifter om att röstsedlar med avgivna röster skall återsändas till generalsekreteraren på sekretariatets huvudkontor till senast 1 mars.

13.030.5. *Klubbröstning*

Alla klubbar har rätt till minst en röst. Alla klubbar med fler än 25 medlemmar är berättigade till ytterligare en röst för varje ytterligare 25-tal medlemmar eller större del av detta antal. Det tillåtna antalet röster för varje klubb skall baseras på klubbens medlemsantal enligt den senaste klubbfakturan som föregår omröstningen. En klubb, vars medlemskap i RI suspenderats av styrelsen, har inte rätt att delta i valet.

13.030.6. *Sammanträde och rapport – kommittén för omröstning*

Kommittén för omröstning skall sammanträda på tid och plats som beslutas av presidenten för att granska och räkna rösterna. Sammanträdet skall hållas senast 5 mars. Kommittén för omröstning skall bekräfta resultatet av omröstningen i sin rapport till generalsekreteraren inom fem dagar efter sammanträdet.

13.030.7. *Rösträkning*

Den kandidat till styrelseledamot som erhållit det högsta antalet röster skall förklaras vara nominerad. Vid rösträkningen skall hänsyn tas till andra- och tredjehandsval för att välja en ersättare.

13.030.8. *Tillkännagivande av kandidatens namn*

Presidenten skall tillkännage namnet på den nominerade styrelseledamot som valts genom poströstning senast 10 mars.

13.030.9. *Lika röstetal*

Om resultatet av en poströstning för att välja nominerad styrelseledamot blir oavgjort, skall en andra poströstning genomföras. Generalsekreteraren skall övervaka färdigställande och utskick av sådana röstsedlar. Röstningsmaterialet skall innehålla namnen på de kandidater mellan vilka röstningsresultatet blev oavgjort i den första poströstningen. Biografiska uppgifter och foton på sådana kandidater skall bifogas röstningsmaterialet. Röstsedlar och annat material skall skickas till alla klubbar i zonen eller delområdet före 15 mars. Röstningsmaterialet skall åtföljas av föreskrifter om att röstsedlarna med avgivna röster skall återsändas till generalsekreteraren på sekretariatets huvudkontor senast nästföljande 1 maj. Kommittén för omröstning skall sammanträda på tid och plats som beslutas av presidenten för att granska och räkna rösterna. Sammanträdet skall hållas före 5 maj. Kommittén för omröstning skall bekräfta resultatet av omröstningen i sin rapport till generalsekreteraren inom fem dagar efter sammanträdet. Presidenten skall informera alla klubbar i zonen om vem som nominerats till styrelseledamot senast 10 maj.

13.030.10. *Förlängd tidsfrist*

Styrelsen kan ändra datum i det här momentet för klubbarna i en zon där exceptiöna omständigheter råder.

13.040. *Nomineringar av funktionärer i RIBI*

Kandidater till president, vicepresident och honorär skattmästare i RIBI skall väljas ut, föreslås och nomineras i enlighet med RIBI:s stadgar.

Paragraf 14 Nomineringar och val av guvernörer

14.010. Val av nominerad guvernör

14.020. Förfarande för nominering av guvernör

14.030. Val av guvernör genom poströstning

14.040. Förfarande för poströstning

14.050. Bekräftelse av nominerad guvernör

14.060. Nominering av guvernör avslås eller upphävs

14.070 Särskilda val

14.010. *Val av nominerad guvernör*

Distriktet skall nominera en guvernörskandidat inte mer än 36 månader men inte mindre än 24 månader före den dag han/hon tillträder sin befattning. Den nominerade guvernören skall ges titeln utnämnd nominerad guvernör då denne har valts och skall ges titeln nominerad guvernör den 1 juli två år innan denne tillträder ämbetet som guvernör. Styrelsen har behörighet att förlänga tidsfristen i det här momentet av godtagbar och skälig anledning. Kandidaten skall väljas vid RI:s årliga Convention som hålls omedelbart före det år under vilket kandidaten skall genomgå utbildning vid International Assembly. Kandidaterna, som på så vis valts, skall tjänstgöra ett år som tillträdande guvernör och skall tillträda tjänsten som guvernör 1 juli under det kalenderår som följer på valet.

14.020. *Förfarande för nominering av guvernör*

14.020.1. *Metod för att välja nominerad guvernörskandidat*

Med undantag av de distrikt som ingår i RIBI, skall distriktet välja sin nominerade guvernörskandidat antingen med nomineringskommittéförfarande, såsom härafter föreskrivs, eller genom poströstning, såsom föreskrivs i moment 14.030. and 14.040. eller i annat fall under distriktskonferensen såsom föreskrivs i stycke 14.020.13. Vilken metod som väljs skall fastställas genom resolution som antas under distriktskonferensen av majoriteten av klubbarnas elektorater som är närvarande och röstar.

14.020.2. *Nomineringskommitté för guvernör*

I de distrikt som antar förfarande med nomineringskommitté för val av guvernörskandidat skall kommittén för nominering av guvernör ha i uppdrag att finna och föreslå den bästa kandidaten som står till förfogande till nominerad guvernör. Sammansättningen av distriktets nomineringskommitté och dess direktiv skall fastställas genom resolution som antas av klubbarnas elektorater som är närvarande och röstar vid distriktskonferensen. Sagda direktiv får inte avvika från bestämmelserna i dessa stadgar.

14.020.3. *Förfarandet för nomineringskommittén kan inte antas*

Ett distrikt som antagit förfarande med nomineringskommitté för val av guvernörskandidat, men som inte valt medlemmar till en nomineringskommitté enligt bestämmelserna i stycke 14.020.2., skall utse de fem omedelbart föregående guvernörer som fortfarande är medlemmar i en klubb i distriktet till nomineringskommitté. Den på detta vis bildade kommittén skall verka i enlighet med bestämmelserna i moment 14.020. Om det inte finns fem förutvarande guvernörer, skall RI:s president utse ytterligare lämpliga personer från distriktet, så att antalet kommittémedlemmar uppgår till fem.

14.020.4. *Klubbars förslag till guvernör*

I ett distrikt som väljer sin guvernör antingen med nomineringskommittéförfarande

rande eller under distriktskonferensen, skall guvernören anmoda klubbarna att skicka in förslag till nominering av guvernörskandidat. I de fall förfarande med nomineringskommitté tillämpas skall förslag till nominering, för att beaktas, nå nomineringskommittén senast den dag som guvernören bestämmer och offentliggör. En sådan anmodan skall framföras till klubbarna i distriktet minst två månader innan sådana förslag skall vara nomineringskommittén tillhanda. Anmodan skall innehålla den adress till vilken förslagen skall sändas. Förslagen skall avlämnas i form av en resolution, antagen av klubben vid ett ordinarie möte och skall ange namnet på den föreslagna kandidaten. Resolutionen skall vara vederbörligen bestyrkt av klubbens sekreterare. En klubb kan föreslå endast en av klubbens medlemmar som kandidat till guvernörsposten.

14.020.5. *Kommittén nominerar den bäst kvalificerade rotarianen*

Nomineringskommittén för guvernör skall inte begränsas i sitt val till de namn som inlämnats av klubbar i distriktet. Kommittén skall nominera den bäst kvalificerade rotarianen, som står till förfogande för att tjänstgöra som guvernör.

14.020.6. *Meddelande om nominering*

Ordföranden i nomineringskommittén skall underrätta guvernören om vilken kandidat som valts inom 24 timmar efter att nomineringskommittén avslutat sitt möte. Guvernören skall därefter till klubbarna i distriktet tillkännage den nominerade kandidatens namn och klubb inom 72 timmar från mottagandet av meddelandet från ordföranden i nomineringskommittén. Kungörande av meddelandet består av ett skriftligt meddelande från guvernören via brev, e-post eller fax till klubbarna i distriktet.

14.020.7. *Kommittén kan inte välja kandidat*

Om nomineringskommittén inte kan enas om en kandidat, skall nominerad guvernörskandidat väljas genom poströstning enligt moment 14.040. En annan möjlighet är att välja nominerad guvernör vid distriktskonferensen bland de kandidater som föreslagits nomineringskommittén enligt moment 16.050.

14.020.8. *Konkurrerande kandidater*

En klubb i distriktet som funnits sedan minst ett år i början av ifrågavarande år kan också föreslå en konkurrerande kandidat till nominerad guvernör under förutsättning att denna klubb tidigare har föreslagit sådan kandidat till nomineringskommittén. En klubb som funnits i mindre än ett år i början av ifrågavarande år kan föreslå en konkurrerande kandidat, förutsatt att kandidaten är medlem i den klubben och den konkurrerande kandidaten måste i behörig ordning ha föreslagits nomineringskommittén. Namnet på den konkurrerande kandidaten skall inlämnas i form av en resolution, som antagits av klubben vid ett ordinarie möte. Klubben måste lämna in resolutionen till guvernören senast den dag som beslutats av guvernören. Denna dag måste infalla senast 14 dagar efter det att guvernören har tillkännagivit sitt val av nominerad guvernör.

14.020.9. *Stöd till konkurrerande kandidater*

Om en konkurrerande kandidat har föreslagits enligt ovan, skall enligt RI:s föreskrifter guvernören med ett av RI föreskrivet formulär informera alla klubbar om namnet på sådan konkurrerande kandidat. Guvernören skall också fråga om någon klubb önskar stödja den konkurrerande kandidaten. För att stödja en konkurre-

rande kandidat måste en klubb lämna in en resolution, som antagits av klubben vid ett ordinarie möte. Klubben måste lämna in resolutionen till guvernören senast den dag som beslutas av guvernören. En konkurrerande kandidat betraktas som kandidat bara om han/hon har stöd av minst 10 andra klubbar som har funnits i minst ett år vid början av ifrågavarande år eller 20 procent av det totala antalet klubbar i distriktet vid början av året, som funnits under minst ett år vid början av ifrågavarande år – beroende på vilket tal som är högst – och endast när sådana resolutioner från klubben har antagits vid ett ordinarie veckomöte i enlighet med klubbens stadgar och enligt guvernörens beslut skall anses vara giltiga. En klubb skall endast stödja en konkurrerande kandidat.

14.020.10. *Det finns inga konkurrerande kandidater*

Har på bestämd dag inget meddelande om sådan konkurrerande kandidat från klubb i distriktet inkommit till guvernören, skall guvernören förklara nomineringskommitténs kandidat vara nominerad guvernör. Distriktets alla klubbar skall underrättas inom 15 dagar efter inlämningsdagen.

14.020.11. *Konkurrerande nomineringar*

Om guvernören före angivna dag mottagit giltiga konkurrerande nomineringsförslag, skall denne inom sju dagar fr.o.m. denna dag, underrätta alla distriktets klubbar om varje föreslagen konkurrerande kandidats namn och kvalifikationer, de konkurrerande och bifallande klubbarnas namn samt meddela att omröstning om de till guvernör föreslagna kandidaterna kommer att äga rum genom poströstning eller vid nästföljande distriktskonferens om den konkurrerande nomineringen är i kraft fram till det datum som guvernören fastställt.

14.020.12. *Ingen giltig konkurrerande nominering finns*

Om ingen giltig konkurrerande nominering tas emot, skall guvernören förklara nomineringskommitténs kandidat vara nominerad guvernör. Guvernören skall inom femton dagar underrätta alla distriktets klubbar om nomineringen.

14.020.13. *Omröstning vid distriktskonferensen för att välja nominerad guvernör*

Omröstningen vid distriktskonferensen skall så nära som möjligt följa de regler som gäller för poströstning. Alla röster från en klubb som har rätt att avlägga mer än en röst skall avläggas för samma kandidat. För det fall så inte sker anses röster från sådan klubb ogiltiga. Varje klubb skall utse en elektor som avger samtliga av klubbens röster.

14.030. Val av guvernör genom poströstning

När omständigheterna gör det nödvändigt eller RI-styrelsen har givit sin tillåtelse skall ett distrikt utse sin nominerade guvernör genom poströstning utan bistånd av en nomineringskommitté.

14.030.1. *Förfarande*

Guvernören skall till alla distriktets klubbsekreterare utsända en officiell kallelse till nomineringar av guvernör. Alla nomineringar måste ske skriftligen och vara undertecknade av klubbens president och sekreterare. En klubb kan föreslå endast en av klubbens medlemmar som kandidat till guvernörsposten. Nomineringarna måste vara guvernören tillhanda före en av honom/henne fastställd dag. Den dagen skall infalla tidigast en månad efter kallelsen. Om endast en kandidat föreslås av

en klubb fordras ingen omröstning, utan guvernören förklarar kandidaten vara distriktets nominerade guvernör.

14.030.2. Klubb nominering av två eller flera kandidater

I den händelse det finns två eller flera kandidater, skall guvernören underrätta alla klubbar i distriktet om varje sådan kandidats namn och kvalifikationer och att alla kandidater skall bli föremål för poströstning.

14.040. Förfarande för poströstning

Guvernören skall förbereda en röstsedel för poströstning för varje klubb, med namnet på den kandidat som utsetts av distriktets nomineringskommitté. Därefter skall namnen på alla kandidater som anmälts till guvernören tas upp i alfabetisk ordning. Om det finns fler än två kandidater, skall omröstningen ske genom enkel röstövertikt. Guvernören skall skicka ett exemplar av rötsedeln som signerats av samtliga av medlemmarna i röstkommittén till alla klubbar med instruktioner om hur den skall fyllas i och returneras och när den skall vara guvernören tillhanda. Röstsedlarna skall vara inne före ett datum som fastställs av guvernören. Inlämningsdagen skall fastställas till en dag inte tidigare än 15 dagar och inte senare än 30 dagar efter den dag då röstsedlarna avsändes till klubbarna.

14.040.1. Klubb röstning

Alla klubbar har rätt till minst en röst. Alla klubbar med fler än 25 medlemmar är berättigade till ytterligare en röst för varje ytterligare 25-tal medlemmar eller större del av detta antal. Det tillåtna antalet röster för varje klubb skall baseras på klubbens medlemsantal enligt den senaste klubbfakturan som föregår omröstningen. En klubb, vars medlemskap i RI suspenderats av styrelsen, har inte rätt att delta i valet. Om en klubb har rätt till mer än en röst, skall alla klubbens röster gälla samma kandidat. Namnet på den kandidat för vilken klubben avgivit sin (sina) röst (röster) skall bestyrkas av klubbens president och sekreterare och skickas till guvernören i ett slutet kuvert, som tillhandahålls för ändamålet.

14.040.2. Röstningskommitté (balloting committee)

Guvernören skall fastställa och tillkännage plats, datum och tid för rösträkning och skall utse en kommitté bestående av tre ledamöter, som skall ordna med platsen och för övrigt ansvara för att kontrollera rösternas giltighet och räkna rösterna. Rösternas giltighet skall fastställas separat från rösträkningen. Kommittén skall också göra andra arrangemang för att bevara rösthemligheten, där så är nödvändigt. Arrangemang skall vidtas så att kandidaterna eller en representant för var och en av dem kan närvara vid rösträkningen. Alla slutna kuvert, som innehåller rötsedlar från var och en av klubbarna, skall öppnas i närvaro av kandidaterna eller deras representanter.

14.040.3. Enkel majoritet

Den kandidat som erhåller flertalet avgivna röster skall förklaras nominerad till guvernörsposten i distriktet. Om två kandidater erhåller 50 procent av rösterna var i ett val och en av kandidaterna är den kandidat som nominerats av nomineringskommittén skall den kandidat som nominerats av nomineringskommittén förklaras vald till nominerad distriktsguvernör. Om ingen av kandidaterna har nominerats av nomineringskommittén skall guvernören välja en av kandidaterna till nominerad distriktsguvernör.

14.040.4. Röstningskommitténs rapport

Röstningskommittén skall omgående rapportera röstningsresultatet till guverneren, så snart en kandidat erhållit majoriteten av rösterna. Rapporten skall ange antalet röster som avgivits för var och en av kandidaterna. Guverneren skall omgående informera kandidaterna om resultatet av omröstningen. Röstningskommittén skall bevara alla avgivna röstsedlar i 15 dagar efter att guverneren underrättat kandidaterna. Under den tiden skall en representant från en klubb kunna granska röstsedlarna. Efter 15-dagarsperioden skall ordföranden i röstningskommittén makulera röstsedlarna.

14.050. Bekräftelse av nominerad guvernör

Guverneren skall inom tio dagar efter nomineringen underrätta generalsekreteraren om namnet på den nominerade guvernören.

14.060. Nominering av guvernör avslås eller upphävs**14.060.1. Felande kvalifikationer**

En kandidatur för en nominerad guvernör, som inte uppfyller föreskrivna kvalifikationer och krav, skall avslås och kommer inte som valförslag att framföras av generalsekreteraren inför RI:s årliga Convention.

14.060.2. Nominering suspenderas

Oberoende av om styrelsen erhållit en undertecknad bekräftelse från den nominerade guvernören, kan styrelsen suspendera nomineringen om den har anledning förmoda att den nominerade kandidaten inte är i stånd att tillfredsställande fullgöra de plikter och påta sig det ansvar, som i enlighet med dessa stadgar är förenade med befattningen. Guverneren och den nominerade guvernören skall informeras om att nomineringen suspenderats och den nominerade guvernören skall få möjlighet att, till styrelsen genom guverneren och generalsekreteraren, inge ytterligare uppgifter angående sina möjligheter att åta sig de plikter och det ansvar, som är förenade med guvernörsbefattningen. Med hänsyn till alla relevanta omständigheter, även sådana upplysningar som eventuellt lämnats av den nominerade kandidaten, skall styrelsen antingen avslå nomineringen av kandidaten med två tredjedels majoritet eller låta den ursprungliga nomineringen vara i kraft.

14.060.3. Nominering avslås

Generalsekreteraren skall underrätta guverneren i det berörda distriktet där den nominerade kandidaten hör hemma, vars nominering avslagits av styrelsen. Generalsekreteraren skall redogöra för skälen till avslaget och guverneren skall underrätta den berörda nominerade kandidaten. När tiden tillåter skall guverneren genomföra en poströstning i distriktet för att välja en annan nominerad guvernör i enlighet med föreskrifterna i dessa stadgar. För den händelse ett distrikt försummar att nominera en person som är godtagbar och kvalificerad, skall en kandidat till guvernörsbefattningen utses enligt moment 14.070.

14.070. Särskilda val

Om ett distrikt försummar att välja en nominerad guvernör eller om en nominerad kandidat till guvernörsbefattningen diskvalificeras eller av någon annan anledning inte är villig eller i stånd att tjänstgöra och en annan guvernörskandidat inte valts av distriktet före det årligen förekommande valet av funktionärer under

Convention, skall guvernören starta nomineringsprocessen på nytt i enlighet med moment 14.020. Likaledes när distriktets nominerade kandidat väljs under Convention men diskvalificeras eller på annat sätt inte är villig eller i stånd att tjänstgöra, minst tre månader före International Assembly, skall guvernören på nytt starta nomineringsprocessen i enlighet med moment 14.020. I båda fallen skall styrelsen välja den rotarian som på detta vis nominerats att tjänstgöra till tillträdande guvernör. Om en tillträdande guvernör därefter blir diskvalificerad eller inte är villig eller i stånd att tjänstgöra, skall styrelsen välja en rotarian som är kvalificerad enligt moment 16.070. att fylla vakansen. Om emellertid antingen en tillträdande guvernör eller en nominerad guvernör blir oförmögen eller obenägen att tjänstgöra som guvernör, och valprocessen för hans eller hennes efterträdare vederbörligen har genomförts av distriktet, skall efterträdaren automatiskt fylla vakansen om han eller hon är villig att göra detta, under förutsättning att det obligatoriska valet genomförts under Convention eller av styrelsen.

14.070.1. *Särskild bestämmelse för särskilda val*

När en guvernör startar nomineringsprocessen på nytt i enlighet med moment 14.070., skall guvernören inte behöva upprepa processen som krävs enligt paragraf 14.020.4. om det inte funnits några förslag från klubbarna till nomineringskommittén under den föregående nomineringsprocessen.

Paragraf 15 Administrativa grupper och administrativa territoriella enheter

15.010. Styrelsens befogenheter

15.020. Kontroll

15.030. Administrativ territoriell enhet (RIBI)

15.010. Styrelsens befogenheter

Varhelst klubbar administreras genom direkt tillsyn av en guvernör i ett konstituerat distrikt, har styrelsen befogenhet att auktorisera sådana kommittéer, råd eller andra medhjälpare till guvernören, som den finner nödvändiga och lämpliga.

15.020. Kontroll

Styrelsen kan etablera en metod för överinseende utöver den tillsyn, som utövas av guvernörerna över klubbarna inom ett område, sammansatt av två eller flera geografiskt direktanslutande distrikt. I sådana fall skall styrelsen föreskriva sådana procedurregler som den finner lämpliga. Sådana regler måste godkännas av klubbarna i de berörda distrikten och av Convention.

15.030. Administrativ territoriell enhet (RIBI)

De klubbar som ligger inom RIBI skall bildas och utöva sin verksamhet som en administrativ territoriell enhet av RI. RIBI skall arbeta i enlighet med sin grundlag, såsom den antagits av lagrådet. RIBI skall också på RI-styrelsens vägnar anta nya klubbar i RIBI, verka som distriktsindelningskommitté i RI och handlägga RI-ärenden av finansiell natur, i enlighet med vad som föreskrivs i dessa stadgar och vad styrelsen kan komma att bemyndiga.

15.030.1. RIBI:s grundlag

Grundlagen för RIBI skall överensstämma med andan och föreskrifterna i RI:s grundlag och stadgar. RI:s och RIBI:s grundlag och stadgar skall innehålla utförliga bestämmelser beträffande den interna administrationen av den territoriella enheten.

15.030.2. *Ändringar i RIBI:s grundlag*

Bestämmelserna i grundlagen för RIBI, vilka lämnar föreskrifter om den interna administreringen av den territoriella enheten vid utövningen av dess befogenheter, syften och funktioner, kan endast ändras genom beslut av RIBI:s årskonferens med godkännande av lagrådet. Närhelst lagrådet ändrar RI:s grundlag och stadgar skall, utom i sådana ärenden som berör den interna administreringen, motsvarande ändringar, nödvändiga för att upprätthålla överensstämmelse mellan grundlagsdokumenten för RIBI och RI:s grundlag och stadgar, anses vara vidtagna i grundlagsdokumenten för RIBI.

15.030.3. *Ändringar i RIBI:s stadgar*

RIBI:s stadgar kan ändras såsom föreskrivs i RIBI:s grundlag och i RI:s grundlagsdokument. Sådana ändringar skall överensstämma med RIBI:s grundlag och RI:s grundlagsdokument.

Paragraf 16 Distrikt

16.010. Så inrättas ett distrikt

16.020. Distriktsutbildningssamrådet

16.030. Utbildningsseminarium för tillträdande klubbpresidenter (PETS)

16.040. Distriktskonferensen och distriktsmötet om lagstiftning

16.050. Röstning vid konferensen och distriktsmötet om lagstiftning

16.060. Distriktets finanser

16.070. En nominerad guvernörskandidats kvalifikationer

16.080. Guvernörens kvalifikationer

16.090. Guvernörens uppgifter

16.100. Uppgifter för en guvernör i RIBI

16.110. Avsättning från ämbete

16.120. Poströstning i distriktet

16.010. *Så inrättas ett distrikt*

Styrelsen är bemyndigad att gruppera klubbarna i distrikt. Presidenten skall utfärda en förteckning över distrikten och deras gränser. Styrelsen bestämmer när en förteckning skall utfärdas. Styrelsen kan dela in en klubb som genomför interaktiva aktiviteter i vilket distrikt som helst.

16.010.1. *Borttagning eller ändring av gränser*

Styrelsen kan ta bort eller ändra gränserna för ett distrikt som har mer än 100 klubbar eller färre än 1 100 rotarianer. I samband med en sådan ändring kan styrelsen flytta klubbar från sådana distrikt till intilliggande distrikt. Styrelsen kan också slå ihop sådana distrikt med andra distrikt eller dela upp distrikten. Annars ska inga ändringar göras beträffande gränserna för ett distrikt om majoriteten av det totala antalet klubbar i distriktet är emot ändringen. Styrelsen kan ta bort eller ändra gränserna för ett distrikt endast efter att ha rådgjort med guvernörerna och klubbarna i de berörda distrikten och gett dem skäligena möjligheter att lämna rekommendationer beträffande den föreslagna ändringen. Styrelsen skall ta hänsyn till geografiska gränser, möjligheter till tillväxt för distriktet och kulturella, ekonomiska, språkinriktade och andra relevanta faktorer. Eventuella styrelsebeslut om att ta bort eller ändra gränserna för distrikt skall inte träda i kraft förrän

om tidigast två år. Styrelsen skall fastställa rutiner som gäller administration, ledarskap och representation för framtida eller sammanslagna distrikt.

16.010.2. *Klubbar inom samma område*

I stad, samhälle eller kommun där det finns flera klubbar får dessa inte indelas i olika distrikt utan godkännande av majoriteten av de berörda klubbarna. Klubbar på samma ort har rätt att tillhöra samma distrikt. Denna rättighet kan drivas genom ansökan till styrelsen av en majoritet av sagda klubbar. När styrelsen erhållit en sådan ansökan, skall den inom två år överföra klubbarna till samma distrikt.

16.020. *Distriktsutbildningssamrådet*

Ett distriktsutbildningssamråd, som kan vara ett utbildningssamråd för flera distrikt, skall hållas varje år, helst i mars, april eller maj, för att utbilda klubbledare för att de skall ha nödvändiga kunskaper och motivation för att: bibehålla och/eller utöka medlemsbasen, genomföra framgångsrika projekt som inriktas på behov i det egna samhället och i samhällen i andra länder och stödja Rotary Foundation både genom att delta i programmen och med ekonomiska bidrag. Tillträdande guvernören är ansvarig för distriktsutbildningssamrådet. Distriktsutbildningssamrådet skall planeras och genomföras under tillträdande guvernörens direkta överinseende och ledning. Under särskilda omständigheter kan styrelsen tillåta att distriktsutbildningssamrådet hålls vid en annan tidpunkt än vad som föreskrivs ovan. Särskilt inbjudna är tillträdande presidenter och klubbmedlemmar, som utsetts av de tillträdande presidenterna att inneha viktiga ledarpositioner i klubbarna under det kommande året.

16.030. *Utbildningsseminarium för tillträdande klubbpresidenter (PETS)*

Ett utbildningsseminarium för tillträdande presidenter (PETS), som kan vara ett seminarium för flera distrikt, skall genomföras för att informera och utbilda tillträdande klubbpresidenter i distriktet, såsom beslutats av styrelsen. PETS skall hållas varje år, helst i februari eller mars. Tillträdande guvernören är ansvarig för PETS. PETS skall planeras och genomföras under tillträdande guvernörens direkta överinseende och ledning.

16.040. *Distriktskonferensen och distriktsmötet om lagstiftning*

16.040.1. *Tid och plats*

En konferens med rotarianerna i varje distrikt skall hållas årligen på tid och plats som överenskommits mellan guvernören och flertalet av distriktets klubbpresidenter. Datumet för konferensen får inte sammanfalla med distriktsutbildningssamrådet, International Assembly eller RI:s internationella Convention. Styrelsen kan medge att två eller flera distrikt håller sina konferenser gemensamt. Dessutom kan distriktet hålla ett distriktsmöte om lagstiftning på tid och plats som fastställs av guvernören, under förutsättning att alla klubbar i distriktet underrättas om detta minst 21 dagar i förväg.

16.040.2. *Val av plats för distriktskonferensen*

Så snart en guvernör har nominerats av distriktet och generalsekreteraren underrättats om nomineringen, kan den distriktskonferens som skall hållas under den tillträdande guvernörens ämbetsår planeras på förhand. Den nominerade guvernören och majoriteten av de tjänstgörande klubbpresidenterna i distriktet måste vara

införstådda med val av plats för konferensen. Med styrelsens godkännande kan ett distrikt även välja platsen för distriktskonferensen, som skall hållas under den tillträdande guvernörens ämbetsår, genom röstning där den nominerade guvernören och en majoritet av de rotarianer, som skall tjänstgöra som klubbpresidenter under samma år, deltar. Om en klubb ännu inte valt sin tillträdande president skall den tjänstgörande presidenten delta i omröstningen för val av plats för konferensen.

16.040.3. *Beslut som fattas vidkonferensen och distriktsmötet om lagstiftning*

En distriktskonferens och ett distriktsmöte om lagstiftning kan anta rekommendationer i frågor av betydelse för distriktet, förutsatt att en sådan åtgärd överensstämmer med grundlagen och dessa stadgar och står i samklang med Rotarys anda och principer. Varje distriktskonferens och distriktsmöte om lagstiftning skall överlägga och fatta beslut i alla ärenden som föreläggs den av styrelsen och kan anta resolutioner om sådana ärenden.

16.040.4. *Konferensens sekreterare*

Efter rådgörande med värdklubbens president utser guvernören en sekreterare för konferensen. Konferenssekreteraren skall i samarbete med guvernören planera konferensen och skriva protokoll över förhandlingarna.

16.040.5. *Konferensrapport*

Inom 30 dagar efter att distriktskonferensen avslutats skall guvernören eller den fungerande ordföranden jämte sekreteraren ställa samman och gemensamt under teckna en skriftlig rapport över konferensförhandlingarna. De skall skicka tre exemplar av rapporten till generalsekreteraren och ett exemplar till sekreteraren i var och en av klubbarna i distriktet.

16.050. *Röstning vid konferensen och distriktsmötet om lagstiftning*

16.050.1. *Elektorer (valmän)*

Varje klubb i ett distrikt skall utse, befullmäktiga och till den årliga distriktskonferensen och distriktsmötet för lagstiftning (om ett sådant hålls) sända minst en elektor. En klubb med mer än 25 medlemmar har rätt till ytterligare en elektor för varje 25-tal medlemmar eller större del av detta antal. Det innebär att en klubb med upp till 37 medlemmar har rätt till en elektor, en klubb med 38 till 62 medlemmar har rätt till två elektorer, en klubb med 63 till 87 medlemmar har rätt till tre elektorer och så vidare. Det tillåtna antalet röster för varje klubb skall baseras på klubbens medlemsantal enligt den senaste klubbfakturan som föregår omröstningen. En klubb vars medlemskap i RI suspenderats av styrelsen har inte rätt till någon elektor. Alla elektorer skall vara medlemmar i klubben. En elektor måste vara närvarande under distriktskonferensen eller ett distriktsmöte för lagstiftning för att kunna rösta.

16.050.2. *Röstningsförfarande vid konferensen och distriktsmötet för lagstiftning*

Alla medlemmar i god ställning i en klubb i ett distrikt, som är närvarande vid distriktskonferensen eller distriktsmötet för lagstiftning, skall ha rätt att rösta i alla frågor som kommer upp till omröstning vid distriktskonferensen eller distriktsmötet för lagstiftning, med undantag för val av guvernörskandidat, val av en ledamot och ersättare till nomineringskommittén för RI-styrelseledamot, sammansättning och direktiv för kommittén för nominering av guvernör, val av

representant och ersättare för distriktets klubbar i lagrådet och resolutionsrådet och beslut beträffande summan för per capita-avgiften. Alla elektorerna har dock rätt att begära votering i varje fråga som föreläggs konferensen eller distriktsmötet för lagstiftning. Röstningen skall i sådant fall begränsas till elektorerna. Vid omröstning för att välja guvernörskandidat (nominerad guvernör), val av ledamöter och ersättare för nomineringskommittén för styrelsemedlem, sammansättning och direktiv för nomineringskommittén för guvernör, eller val av representant för klubbarna och ersättare från distriktet till lagrådet och resolutionsrådet, skall alla röster från en klubb med fler än en röst avläggas på samma kandidat eller lagförslag.

16.050.3. *Ombud (proxy)*

En klubb kan utse ett ombud för frånvarande elektorerna. Klubben måste inhämta guvernörens godkännande av ombudet. Ett ombud kan vara en annan medlem i klubben eller en medlem i en annan klubb i det distrikt där klubben ingår. Val av ombud måste bekräftas av presidenten och sekreteraren i den berörda klubben. Ombudet har rätt att rösta i stället för de frånvarande elektorerna som han/hon representerar, vid sidan av rätten att avlägga andra röster som ombudet eventuellt har.

16.060. *Distriktets finanser*

16.060.1. *Distriktskassan*

Alla distrikt har rätt att inrätta en kassa kallad "distriktskassa" för att finansiera distriktsstödda projekt samt för administrering och utveckling av Rotary i distriktet. För att inrätta en distriktskassa fordras beslut i form av en resolution vid distriktskonferensen. En person som inte har uppfyllt finansiella krav, inklusive otillbörlig förvaltning av distriktsfonden, eller underlåtelse att följa paragraf 16.060.4., skall förbjudas att inneha RI- eller distriktsfunktioner tills alla ekonomiska oegentligheter har lösts inom distriktet.

16.060.2. *Godkännande av per capita-avgift*

För finansiering av distriktskassan svarar distriktets alla klubbar genom uttaxering av en per capita-avgift på klubbarnas medlemmar. Storleken på denna avgift skall beslutas av

- (a) distriktsutbildningssamrådet med godkännande av tre fjärdedelar av närvarande tillträdande presidenter, förutsatt att om en tillträdande president har befriats från närvaro vid distriktsutbildningssamrådet av den tillträdande guvernören i enlighet med paragraf 13, moment 5(c) i Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar, skall den representant som utsetts för att ersätta den tillträdande presidenten ha rätt att rösta i den tillträdande presidentens ställe eller, om distriktet så väljer,
- (b) distriktskonferensen med majoritet av de elektorerna som är närvarande och röstar eller,
- (c) om distriktet så väljer, distriktets utbildningsseminarium för tillträdande klubbpresidenter (PETS) med godkännande av tre fjärdedelar av de tillträdande klubbpresidenterna som är närvarande, förutsatt att om en tillträdande president har befriats från närvaro av den tillträdande guvernören i enlighet med paragraf 13, moment 5(c) i Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar,

skall den representant som utsetts för att ersätta den tillträdande presidenten ha rätt att rösta i den tillträdande presidentens ställe.

16.060.3. *Per capita-avgift*

Betalning av per capita-avgifter är obligatorisk för alla klubbar i distriktet.

Guvernören skall till styrelsen meddela namnet på varje klubb som under mer än sex månader underlåtit att betala per capita-avgifterna. Styrelsen skall frånta en sådan klubb all RI-service tills per capita-avgifterna betalats.

16.060.4. *Årlig redogörelse för och rapport om distriktets finanser*

Guvernören måste varje år skicka ut en årlig redovisning och rapport om distriktets ekonomi till alla klubbar i distriktet, inom tre månader efter det att guvernören avslutat sitt ämbetsår. Sådan redovisning och rapport kan granskas av en kvalificerad räkenskapsgranskare eller av en distriktskommitté för granskning, såsom kan beslutas av distriktskonferensen. Om en distriktskommitté för granskning väljs måste den:

- (a) vara sammansatt av minst tre medlemmar,
- (b) ha endast aktiva rotarianer som medlemmar,
- (c) ha minst en medlem som är förutvarande guvernör eller en person med erfarenhet av revision/granskning,
- (d) inte tillåta följande personer att tjänstgöra i revisions-/granskningskommittén under det år under vilket de tjänstgör på följande poster: guvernör, skattemästare, underskriftsberättigade till distriktets bankkonton och ledamöter i finanskommittén,
- (e) låta ledamöterna väljas av distriktet, i enlighet med de procedurregler som fastställts av distriktet.

Den årliga redovisningen och rapporten skall innehålla, men inte begränsas till detaljerad information om:

- (a) alla distriktets intäkter (från RI, Rotary Foundation, distrikt och klubbar),
- (b) alla medel som mottagits av distriktet eller på distriktets vägnar från insamlingsaktiviteter,
- (c) bidrag som mottagits från Rotary Foundation eller medel från Rotary Foundation avsedda för viss användning i distriktet,
- (d) alla distriktskommittéers finansiella transaktioner,
- (e) alla distriktsguvernörens finansiella transaktioner – utförda av honom/henne eller på distriktets vägnar,
- (f) alla utbetalningar av distriktets medel,
- (g) alla medel guvernören mottagit från RI.

Den årliga redovisningen och rapporten skall framläggas till diskussion och antagande under nästkommande distriktsmöte, till vilket alla klubbar har rätt att skicka en representant och för vilket meddelande har skickats ut 30 dagar i förväg om att redovisningen och rapporten om distriktets finanser skall presenteras för diskussion och antagande. Om inget sådant distriktsmöte hålls, skall redovisningen och rapporten framläggas för diskussion och antagande vid nästa distriktskonferens. Om redovisningen och rapporten inte antas efter presentationen, skall de

diskuteras och antas inom tre månader från distriktskonferensens avslutande, vid nästa distriktsmöte som alla klubbar har rätt att skicka en representant till och som klubbarna meddelats om minst 30 dagar i förväg. (Klubbarna måste också ha underrättats om att redogörelsen och rapporten kommer att presenteras vid detta möte.) Om inget distriktsmöte äger rum skall guvernören genomföra en poströstning inom 60 dagar därefter.

16.070. En nominerad guvernörskandidats kvalifikationer

Varje nominerad guvernör, såvida han/hon inte speciellt befriats av styrelsen, måste vara rotarian och ha följande kvalifikationer vid tiden då han/hon utses till kandidat:

16.070.1. Rotarian i god ställning

Kandidaten måste vara medlem i god ställning i en fungerande klubb i distriktet.

16.070.2. Rotarian som fullt kvalificerad medlem

Kandidaten måste vara fullt kvalificerad för sagda medlemskap efter strikt tillämpande av för medlemskapet gällande bestämmelser och hans/hennes klassifikations okränkbarhet måste vara utom all diskussion.

16.070.3. Rotarians kvalifikationer som förutvarande klubbpresident

Kandidaten måste ha tjänstgjort som president i en klubb under en hel ämbetsperiod eller ha varit den första presidenten i en ny klubb och ha tjänstgjort under hela perioden från den dagen klubben grundades till 30 juni, förutsatt att den perioden är minst sex månader.

16.070.4. Rotarians möjligheter att utföra guvernörens uppgifter

Kandidaten måste vara fullt införstådd med samt fysiskt och på annat sätt kapabel att fullgöra de förpliktelser och ta på sig det ansvar som medföljer guvernörens ämbete i enlighet med moment 16.090.

16.070.5. Rotarians bekräftelse av kvalifikationer

Kandidaten måste visa att han/hon informerat sig om en guvernörs kvalifikationer, plikter och ansvar enligt stadgarna och till RI, genom generalsekreteraren, sända in en undertecknad bekräftelse på att han/hon klart inser vilka kvalifikationer, plikter och vilket ansvar som åligger guvernören. Bekräftelsen skall också ange att han/hon anser sig vara kvalificerad till guvernörsbefattningen och är villig och i stånd att påta sig de skyldigheter och det ansvar som detta ämbete innebär, och att uppfylla dem samvetsgrant.

16.080. Guvernörens kvalifikationer

En guvernör, såvida han/hon inte speciellt befriats av styrelsen, måste vid tiden för ämbetsperiodens början ha varit närvarande vid International Assembly under hela den tid det pågår, ha varit medlem i en eller flera Rotaryklubbar under minst sju år och inneha kvalifikationerna enligt moment 16.070.

16.090. Guvernörens uppgifter

Guvernören är RI:s funktionär i distriktet och fullföljer sitt uppdrag under styrelsens allmänna kontroll och överinseende. Guvernören är skyldig att främja Rotarys syfte genom att leda och ha överinseende över klubbarna i sitt distrikt. Guvernören skall samarbeta med distrikts- och klubbledarna för att uppmuntra

till deltagande i Distriktets ledarskapsplan, såsom den kan komma att utvecklas av styrelsen. Guvernören skall inspirera och motivera klubbarna i distriktet. Guvernören skall också säkerställa kontinuiteten i distriktet genom att samarbeta med förutvarande, tjänstgörande och tillträdande distriktsledare för att främja effektiva klubbar. Guvernören är ansvarig för följande verksamhet i distriktet:

- (a) bilda nya klubbar,
- (b) stärka befintliga klubbar,
- (c) främja medlemstillväxten genom att arbeta tillsammans med distriktsledarna och klubbpresidenterna för att sätta upp realistiska mål för tillväxten för var och en av klubbarna i distriktet,
- (d) stödja Rotary Foundation genom att uppmuntra till deltagande i programmen och till finansiella bidrag,
- (e) främja kamratskapliga relationer mellan klubbarna i distriktet och mellan klubbarna och RI,
- (f) planera för och presidera vid distriktskonferensen samt bistå den tillträdande guvernören med planering och förberedelser för utbildningsseminariet för tillträdande klubbpresidenter och distriktsutbildningssamrådet,
- (g) ordna ett möte, enskilt eller för flera klubbar, i samband med det officiella besöket som genomförs någon gång under året, vid en tidpunkt som på bästa sätt drar fördel av guvernörens närvaro för att:
 1. dra uppmärksamheten till viktiga Rotaryfrågor,
 2. särskilt uppmärksamma svaga klubbar och klubbar med problem,
 3. motivera rotarianer att delta i serviceverksamhet,
 4. säkerställa att klubbarnas grundlag och stadgar stämmer överens med grundlagsdokument, i synnerhet efter lagrådet, och
 5. personligen uppmärksamma rotarianers utomordentliga insatser i distriktet,
- (h) utge ett månadsbrev riktat till alla klubbpresidenter och klubbsekreterare i distriktet,
- (i) avge rapport till RI utan dröjsmål i frågor som presidenten eller styrelsen önskar få belysta,
- (j) till tillträdande guvernören, snarast möjligt efter att han eller hon har valts, och före International Assembly, överlämna all erforderlig information beträffande tillståndet i distriktets klubbar och ge förslag till lämpliga åtgärder för att stärka klubbarna,
- (k) se till att distriktsnomineringar och val genomförs i enlighet med RI:s grundlag, dessa stadgar och riktlinjer fastställda av RI,
- (l) regelbundet inhämta information om verksamheten i Rotary-organisationer i distriktet (vänskapsutbyten, intercountrykommittéer, globala nätverksgrupper, etc.),
- (m) överlämna för kontinuiteten erforderliga distriktshandlingar till den tillträdande guvernören,
- (n) uppfylla alla sådana förpliktelser som medföljer ansvaret som RI:s funktionär.

16.100. Uppgifter för en guvernör i RIBI

Guvernörens skyldigheter i RIBI skall uppfyllas i överensstämmelse med rådande praxis i detta område under det allmänna rådets ledning och i enlighet med grundlagen och stadgarna för RIBI. Guvernören skall även utan dröjsmål avge rapport till RI i frågor, som presidenten eller styrelsen önskar få belysta, och han/hon skall uppfylla alla sådana förpliktelser, som medföljer ansvaret som RI:s funktionär i distriktet.

16.110. Avsättning från ämbete

Presidenten kan avsätta en guvernör från hans/hennes ämbete om presidenten anser att guvernören inte utför sina uppgifter och påtar sig det ansvar som posten som guvernör medför. Presidenten skall i sådana fall informera guvernören och meddela honom/henne att han/hon har 30 dagar att anföra skäl till varför han/hon inte bör skiljas från sin befattning. Om efter dessa 30 dagar sagda guvernör inte har framlagt vägande skäl, enligt presidentens bedömande, har presidenten rätt att skilja guvernören från befattningen. En guvernör som på detta sätt avsatts skall inte betraktas som förutvarande guvernör.

16.120. Poströstning i distriktet

Alla beslut och val vid en distriktskonferens eller ett distriktsutbildningssamråd, som specificeras i dessa stadgar, kan genomföras av klubbarna i ett distrikt genom poströstning. Sådan poströstning skall genomföras så vitt möjligt i enlighet med föreskrifterna i moment 14.040.

Paragraf 17 Kommittéer**17.010.** Antal och tjänstgöringsperiod**17.020.** Ledamöter**17.030.** Sammanträden**17.040.** Särskilda kommittéer**17.050.** Tjänstgöringsperiod**17.060.** Kommittésekreterare**17.070.** Beslutsmässighet (quorum)**17.080.** Handläggande av ärenden genom meddelande**17.090.** Befogenheter**17.100.** Medlemskommittén**17.110.** Kommittén för strategisk planering**17.120.** Revisionskommitté**17.130.** Kommitté för granskning av verksamheten**17.010. Antal och tjänstgöringsperiod**

Styrelsen skall tillsätta ständiga kommittéer för kommunikation, grundlag och stadgar, Convention, distriktsindelning, valgranskning, finanser och Rotaract och Interact och sådana andra kommittéer som styrelsen kan komma att besluta om i RI:s intresse. Antal och tjänstgöringsperioder för de ständiga kommittéerna skall vara som följer: (1) kommunikation – består av sex ledamöter, varav två utnämns för tre år varje år, (2) grundlag och stadgar – består av tre ledamöter, varav en skall utses varje år för en tjänstgöringsperiod av tre år, utom under det år lagrådet sammanträder då ledamöterna skall vara fyra, med den senaste förutvarande ledamoten som tjänstgör ett fjärde år i kommittén, (3) Convention – består av sex ledamö-

ter, varav en skall vara ordförande i världens organisationskommitté för RI:s årliga Convention, (4) distriktsindelning – består av tre ledamöter, av vilka en skall utnämnas årligen ur styrelsen för en tjänstgöringsperiod av tre år, (5) valgranskning – består av sex ledamöter som alla skall tjänstgöra tre år, varav två medlemmar utses varje år, (6) finans – består av åtta ledamöter, av vilka sex skall tjänstgöra tre år med två ledamöter som utses varje år och RI:s skattmästare och en styrelseledamot som utses av styrelsen, vilka båda skall tjänstgöra ett år som icke-röstande ledamöter och (7) Rotaract och Interact – består av sex ledamöter, som alla skall tjänstgöra tre år, med två medlemmar som utses varje år plus minst tre Rotaractmedlemmar. Antalet ledamöter i kommittéerna och ledamöternas tjänstgöringsperioder, med undantag av de ständiga kommittéerna, skall fastställas av styrelsen i enlighet med föreskrifterna i moment 17.050. nedan. Styrelsen skall föreskriva åligganden och befogenheter för alla kommittéer och, med undantag av de ständiga kommittéerna, sörja för kontinuitet bland kommittéledamöterna från ett år till ett annat.

17.020. Ledamöter

Såvida inget annat anges i dessa stadgar, skall presidenten tillsätta ledamöterna i kommittéer och eventuella underkommittéer till kommittéerna efter samråd med styrelsen. Han/hon skall också utse ordföranden i alla kommittéer och underkommittéer. Presidenten skall vara *ex officio* medlem i alla RI-kommittéer.

17.030. Sammanträden

Såvida inte annat anges i dessa stadgar, skall kommittéer och underkommittéer sammanträda vid tid och på plats och på sådan varsel som presidenten beslutar. Majoriteten av alla ledamöter i en kommitté utgör beslutsfattande antal och de beslut som majoriteten av ledamöterna fattar, som är närvarande vid ett sammanträde där beslutsfattande antal är närvarande, skall betraktas som beslut fattat av kommittén eller underkommittén.

17.040. Särskilda kommittéer

Föreskrifterna i moment 17.010. - 17.030. gäller inte för någon nomineringskommitté eller en kommitté som sammansatts enligt moment 17.100. och 17.130.

17.050. Tjänstgöringsperiod

En person skall inte vara valbar att tjänstgöra i samma RI-kommitté i mer än tre år, förutom när annorlunda föreskrivs i dessa stadgar. En person som har tjänstgjort i en kommitté i tre år skall inte kunna väljas till en ny mandattid i samma kommitté. Föreskrifterna i det här momentet gäller inte för *ex officio* ledamöter i någon kommitté eller för ledamöter i ad hoc-kommittéer. Oaktat ovanstående kan presidenten till ordförande i en kommitté för Convention utse en rotarian som tidigare tjänstgjort i två år som ledamot i en kommitté för Convention, men som inte tidigare tjänstgjort som ordförande.

17.060. Kommittésekreterare

Generalsekreteraren är sekreterare i alla kommittéer, såvida inte annorlunda anges i dessa stadgar eller beslutas av styrelsen, när den tillsätter kommittéerna. Generalsekreteraren har rätt att utse en annan person att tjänstgöra i hans/hennes ställe.

17.070. Beslutsmässighet (quorum)

Majoriteten av en kommittés ledamöter utgör beslutsmässigt antal vid alla kommitténs sammanträden, såvida inte annorlunda anges i dessa stadgar eller beslutas av styrelsen, när den tillsätter kommittéerna.

17.080. Handläggande av ärenden genom meddelande

En kommitté kan handlägga ärenden med hjälp av alla användbara meddelelsemedel i av styrelsen fastställda former, såvida inte annorlunda anges i dessa stadgar.

17.090. Befogenheter

Alla kommittéers aktiviteter och verksamhet är underställda styrelsens kontroll och övervakning enligt stycke 5.040.2. Alla kommittéers beslut och åtgärder skall underligga styrelsens godkännande, förutom det beslut som fattas av nomineringskommittén för president när den väljer nominerad presidentkandidat till RI. Styrelsen har dock rätt att utöva rättskipning över alla beslut och åtgärder som strider mot föreskrifterna i momenten 11.060. samt 11.070.

17.100. Medlemskommittén

Styrelsen skall utse en medlemskommitté som ska bestå av minst åtta ledamöter, utses för tjänstgöringsperioder på minst tre år, med överlappande förordnanden, och möjlighet att bli omvalda.

Övergångsbestämmelse med avseende på moment 17.100.

Ändringar av moment 17.100. som antagits vid lagrådet 2016 enligt lagrådets lagstadganden 16-90, skall implementeras av styrelsen på sådant sätt som denna anser vara lämpligt.

17.110. Kommitté för strategisk planering

RI-styrelsen samt Rotary Foundations styrelse skall tillsätta en kommitté för strategisk planering som skall vara sammansatt av åtta ledamöter som varken skall vara ledamöter i RI-styrelsen eller i Rotary Foundations styrelse, och som skall tjänstgöra under en period på fyra år, med två ledamöter som utses årligen. Fyra av ledamöterna skall utses av RI-styrelsen och fyra av ledamöterna skall utses av Rotary Foundations styrelse. En ledamot skall utses årligen av RI-styrelsen och en ledamot skall utses årligen av Rotary Foundations styrelse. Ingen ledamot i kommittén får vara förutvarande president. Kommitténs ledamöter skall väljas så att deras kvalifikationer skapar jämvikt mellan erfarenhet av långtidsplanering, RI:s och/eller Rotary Foundations program och verksamhet samt management inom finanssektorn. Kommittén skall sammanträda vid sådan tidpunkt och på plats och med sådan kallelse som presidenten, styrelsen, Rotary Foundations styrelseordförande eller Rotary Foundations styrelse kan besluta om. Kommittén för strategisk planering skall utveckla, rekommendera och uppdatera en strategisk plan att övervägas av styrelsen, minst vart tredje år genomföra en undersökning bland rotarianer och klubbar för att fullgöra sin uppgift att granska och lämna rekommendationer till RI-styrelsen och Rotary Foundations styrelse i samband med den strategiska planen och påta sig andra uppgifter som tilldelas kommittén av RI-styrelsen och Rotary Foundations styrelse. Kommitténs ordförande och vice ordförande skall tillsammans utses av RI-presidenten och Rotary Foundations styrelseordförande. Ledamöter som har tjänstgjort i mindre än tre år kan utses på nytt.

Övergångsbestämmelse med avseende på moment 17.110.

Ändringar av moment 17.110. som antagits vid lagrådet 2016 enligt lagrådets lagstadganden 16-93, skall implementeras av styrelsen på sådant sätt som denna anser vara lämpligt.

17.120. Revisionskommitté (audit committee)

Styrelsen skall tillsätta en revisionskommitté sammansatt av sju ledamöter, varav alla skall vara oberoende och ha finansiella kunskaper. Bland ledamöterna i kommittén skall ingå två tjänstgörande ledamöter i styrelsen som utses varje år av styrelsen och en tjänstgörande ledamot i Rotary Foundations styrelse som utses årligen av styrelsen. Dessutom skall kommittén inkludera fyra medlemmar som utses av styrelsen som varken skall vara medlemmar i RI-styrelsen eller i Rotary Foundations styrelse och som skall tjänstgöra under en enda sexårsperiod. Revisionskommittén skall granska och när så lämpligt till styrelsen rapportera om alla RI:s och Rotary Foundations finansiella rapporter, den externa revisionen, systemet för intern kontroll, den interna revisionen och andra ärenden i samband därmed. Kommittén skall sammanträda upp till tre gånger om året vid tidpunkter och på platser och med sådan kallelse som presidenten, styrelsen eller kommitténs ordförande kan komma att besluta om och, om så bedöms nödvändigt av presidenten eller kommitténs ordförande, vid ytterligare tillfällen under året vid sådana tidpunkter och på sådana platser och med sådan kallelse som presidenten eller kommitténs ordförande kan besluta om. Ordföranden i kommittén för granskning av verksamheten eller person som utses av ordföranden skall tjänstgöra som förbindelselänk till kommittén. Kommittén, som endast skall tjänstgöra i rådgivande ställning till RI-styrelsen och Foundations styrelse, skall fungera under sådana direktiv som inte strider mot föreskrifterna i det här momentet och som kan komma att föreskrivas av styrelsen.

Övergångsbestämmelse med avseende på moment 17.120.

Från och med ikraftträdandedagen 1 juli 2016, skall ytterligare en medlem som inte är RI-styrelseledamot/Rotary Foundation-styrelseledamot tjänstgöra under en sexårsperiod från och med 1 juli 2017 och en medlem som inte är RI-styrelseledamot/Rotary Foundation-styrelseledamot skall tjänstgöra under en sexårsperiod från och med 1 juli 2018.

17.130. Kommitté för granskning av verksamheten (operations review committee)

Styrelsen skall tillsätta en kommitté för granskning av verksamheten som skall bestå av sex ledamöter, av vilka alla skall tjänstgöra en ämbetsperiod som inte överstiger 6 år, med en ledamot som tillsätts varje år såsom lämpligt för att upprätthålla en kommitté med sex ledamöter. Ingen ledamot i kommittén får vara förutvarande president eller tjänstgörande ledamot i RI:s eller Foundations styrelser. Kommitténs ledamöter skall väljas så att deras kvalifikationer skapar jämvikt i kommittén mellan rotarianers erfarenhet av företagsledning, ledarutveckling och ledande uppgifter inom finanssektorn. Kommittén skall sammanträda vid tidpunkter och på platser och med sådan kallelse som presidenten eller styrelsen kan komma att besluta. Om så bedöms nödvändigt av styrelsen eller presidenten kan kommittén för granskning av verksamheten granska alla angelägenheter som berör verksamheten, inklusive men inte begränsat till effektiviteten av löpande verksamhet, administrativa förfaranden och "uppförandekodex" samt andra ären-

den som gäller verksamheten, såsom nödvändigt. Kommittén skall endast tjänstgöra i rådgivande ställning till styrelsen och skall fungera under sådana direktiv som inte strider mot föreskrifterna i det här momentet och som kan komma att föreskrivas av styrelsen. Kommittén för granskning av verksamheten skall rapportera direkt till hela styrelsen.

Paragraf 18 Kamerala ärenden

18.010. Räkenskapsår

18.020. Klubbrapporter

18.030. Medlemsavgifter

18.040. Betalningsdag

18.050. Budget

18.060. Femårsprognos

18.070. Revision

18.080. Rapport

18.010. *Räkenskapsår*

RI:s räkenskapsår börjar 1 juli och slutar 30 juni.

18.020. *Klubbrapporter*

Varje klubb skall rapportera sina medlemsantal till styrelsen den 1 juli respektive 1 januari varje år, eller på sådana andra datum som styrelsen fastställer.

18.030. *Medlemsavgifter*

18.030.1. *Medlemsavgifter*

Varje klubb skall till RI betala medlemsavgifter för var och en av dess medlemmar som följer: 28,00 USD för varje halvår under 2016-2017, 30,00 USD för varje halvår under 2017-2018, 32,00 USD för varje halvår under 2018-2019 och 34,00 för varje halvår under 2019-2020 och därefter. Avgifterna skall förbli oförändrade tills de ändras av lagrådet.

18.030.2. *Ytterligare avgifter*

Varje klubb skall varje år betala en tilläggsavgift till RI för var och en av dess medlemmar uppgående till 1,00 USD, eller sådan annan summa, som beslutas av styrelsen och som är tillräcklig för att betala de förväntade kostnaderna för nästa planmässiga lagråd och resolutionsråd. Det finns inget minimibelopp som måste betalas till RI av någon klubb. För den händelse ett extra lagrådsmöte sammankallas, skall ytterligare per capita-avgifter betalas in för att täcka kostnaderna i samband med sådant lagråd, så snart det är praktiskt möjligt efter lagrådsmötet. Sådana ytterligare avgifter skall behandlas separat och endast användas för att betala kostnaderna för representanter som deltar i lagrådet och administrativa kostnader för lagrådet, såsom beslutas av styrelsen. Styrelsen skall tillhandahålla klubbarna en redogörelse över intäkter och kostnader.

18.030.3. *Återbetalning och reducering av avgifter*

Styrelsen kan till en klubb restituera den del av sagda avgifter som styrelsen anser befogat. Styrelsen kan på begäran reducera eller uppskjuta betalningen av en klubbs per capita-avgifter om klubben finns i ett område som har åsamkats allvarliga skador på grund av en naturkatastrof eller liknande.

18.030.4. Avgifter som betalas av RIBI

Varje klubb i RIBI skall betala sina per capita-avgifter till RI genom RIBI, som verkar på RI:s vägnar, såsom stadgas i stycke 18.030.1. RIBI skall behålla ena halvan av de fastställda per capita-avgifterna i enlighet med stycke 18.030.1., och vidarebefordra återstoden av de här avgifterna till RI.

18.030.5. Anpassning av medlemsavgifter

Om ett lands valuta är så starkt deprecierad, att klubbarna i landet skulle nödgas betala onormalt stora belopp i sin egen valuta för att täcka sina åligganden gentemot RI, kan styrelsen medge jämkning av de belopp som klubbarna i sagda land skall betala.

18.040. Betalningsdag**18.040.1. Förfallodag för medlemsavgifter**

Medlemsavgifterna förfaller till betalning enligt stycke 18.030.1. den 1 juli och 1 januari varje år, eller på sådana andra datum som styrelsen fastställer. Medlemsavgifter som skall betalas enligt stycke 18.030.2. förfaller till betalning 1 juli, eller sådana andra datum som styrelsen fastställer.

18.040.2. Pro rata medlemsavgifter

För varje medlem som har valts till medlemskap i en klubb, skall klubben betala pro rata medlemsavgifter tills nästa period börjar för vilken avgifter skall betalas. Den summa som skall betalas för varje fullständig månad som medlem skall vara en tolfedel av per capita-avgiften. Pro rata medlemsavgifter skall inte betalas av en klubb för en rotarian som flyttar eller för en tidigare medlem av en annan klubb, såsom beskrivs i moment 4.030. Pro rata per capita-avgifter förfaller till betalning 1 juli och 1 januari eller på sådana andra datum som styrelsen fastställer. Dessa avgifter kan endast ändras av lagrådet.

18.040.3. Valuta

Medlemsavgifterna skall betalas till RI i US dollar; om betalningen är omöjlig eller opraktisk för någon klubb kan styrelsen medge betalning i annan valuta. Styrelsen kan även bevilja förlängd betalningstermin om ett extraordinärt läge så kräver.

18.040.4. Nya klubbar

En nybildad klubb är inte förpliktad att betala sina medlemsavgifter förrän från och med det datum som följer närmast efter det datum klubben blivit antagen till medlemskap i RI då en per capita-avgift ska betalas i enlighet med paragraf 18.040.1.

18.050. Budget**18.050.1. Styrelsen fastställer budgeten**

Styrelsen skall årligen anta en budget för RI för nästföljande räkenskapsår. De budgeterade, förväntade, totala kostnaderna skall inte överskrida de totala, förväntade intäkterna.

18.050.2. Revidering av budgeten

En sådan budget kan när som helst revideras av styrelsen, under förutsättning att de förutsedda, totala kostnaderna inte överskrider de totala, förutsedda intäkterna.

18.050.3. *Budgeterade utbetalningar*

Inga utbetalningar av RI:s medel får göras, såvida de inte ligger inom ramen för den budget som godkänts av styrelsen. Det skall åligga generalsekreteraren och ligga inom hans/hennes behörighet att övervaka att föreskrifterna i det här stycket följs.

18.050.4. *Kostnader som överskrider de förutsedda intäkterna; extraordinära situationer och oförutsedda omständigheter*

Styrelsen kan, om tre fjärdedelar av alla styrelsemedlemmar röstar för det, godkänna kostnader som överskrider de förutsedda intäkterna, men bara i extraordinära situationer och under oförutsedda omständigheter och under förutsättning att styrelsen inte ådrar sig kostnader som kan resultera i skulder som överskrider Rotary Internationals nettotillgångar. Utförlig information om sådana utbetalningar och de omständigheter som leder till dem skall av presidenten rapporteras till alla RI-funktionärer inom 60 dagar och till nästa Convention.

18.050.5. *Publicering av RI:s årsbudget*

RI:s budget skall antas i enlighet med föreskrifterna i stycke 18.050.1., skall publiceras i sådan form som styrelsen beslutar och tillkännages alla Rotaryklubbar inte senare än 30 september varje Rotaryår.

18.050.6. *Kostnader som överskrider förutsedda intäkter; allmän överskottsfond*
Oaktat föreskrifterna i stycke 18.050.4., om vid något tillfälle den allmänna överskottsfonden överskrider 85 procent av den högsta nivån av årliga kostnader under de senaste tre åren, med undantag av utgifter som finansierats genom RI:s allmänna överskottsfond (General Surplus Fund), de självtäckande kostnaderna under RI:s årliga Convention och lagrådet, kan styrelsen med tre fjärdedels majoritet godkänna utbetalning av summor som överskrider de förutsedda intäkterna, dock förutsatt att sådana utbetalningar inte skulle orsaka den allmänna överskottsfonden att sjunka under 100 % av sådan 85-procentsnivå. Detaljerad information om sådana utbetalningar och de omständigheter som leder till dem skall av presidenten rapporteras till alla RI-funktionärer inom 60 dagar och till nästa Convention.

18.060. *Femårsprognos*

18.060.1. *Årlig översikt av femårsprognosen*

Varje år skall styrelsen ta ställning till en finansiell femårsprognos, som skall beskriva utvecklingen av RI:s totala intäkter och totala kostnader. Prognosen skall också beskriva utvecklingen av RI:s tillgångar, ekonomiska förpliktelser och fonder.

18.060.2. *Femårsprognosen skall föreläggas lagrådet*

Femårsprognosen skall av styrelsen överlämnas till lagrådet som finansiell bakgrundsinformation till varje lagstiftningsförslag av finansiell natur.

18.060.3. *Prognosens första år sammanfaller med lagrådet*

När femårsplanen presenteras för lagrådet, skall det första av de fem åren vara det år, då lagrådet hålls.

18.060.4. *Femårsprognosen skall presenteras under Rotaryseminarier*

Femårsprognosen skall presenteras av en RI-styrelseledamot eller annan representant för styrelsen under varje Rotaryseminarium och tas upp till diskussion.

18.070. Revision

Styrelsen skall minst en gång om året föranstalta om revision av RI:s räkenskaper. Granskningen skall utföras av auktoriserade revisorer eller andra behöriga granskningsmän i det land, den delstat eller den provins, där revisionen sker. Generalsekreteraren skall överlämna böckerna och verifikationerna för revision närhelst styrelsen så påfordrar.

18.080. Rapport

Generalsekreteraren skall publicera en reviderad årsrapport för RI inte senare än i slutet av den december månad som följer på räkenskapsårets slut. Rapporten skall, per enskilt ämbete, klart visa alla återbetalbara kostnader som betalats till och alla utbetalningar som gjorts på presidentens, tillträdande presidentens, nominerade presidentens och var och en av styrelsemedlemmarnas vägnar. Dessutom skall rapporten klart visa alla återbetalbara kostnader som betalats till och alla utbetalningar som gjorts på presidentkontorets vägnar. Rapporten skall dessutom innefatta kostnaderna för styrelsen, RI:s årliga Convention, varje större avdelning inom administrationen och driftskostnaderna för sekretariatet och åtföljas av en redovisning som jämför var och en av ovanstående poster med den budget som antagits i enlighet med stycke 18.050.1. och, om nödvändigt, såsom reviderats i enlighet med stycke 18.050.2. Rapporten skall innehålla fullständiga detaljer då kostnaderna avviker med mer än 10 procent från den ursprungliga budgeten för var och en av ovanstående poster. Rapporten skall delas ut till alla nuvarande och förutvarande RI-funktionärer och skall på begäran kunna erhållas av klubbarna. Rapporten för året, som omedelbart föregår ett lagråd, skall av generalsekreteraren skickas till alla ledamöter i lagrådet minst 30 dagar innan lagrådet öppnas.

Paragraf 19 Namn och emblem

19.010. Bevara RI:s immateriella egendom

19.020. Restriktioner för användning av RI:s immateriella egendom

19.010. Bevarande av RI:s immateriella egendom

Styrelsen skall vidmakthålla och skydda Rotarys emblem, märke eller andra insignier till användning och nytta uteslutande för alla rotarianer.

19.020. Restriktioner för användning av RI:s immateriella egendom

Namn, emblem, märke och andra insignier för RI eller någon Rotaryklubb får inte av klubb eller klubbmedlem användas som varumärke eller särskild varubeteckning eller för annat kommersiellt ändamål. RI tillåter inte att dess namn, emblem, märke eller andra insignier används i kombination med något annat namn eller emblem.

Paragraf 20 Andra möten

20.010. International Assembly

20.020. Rotary Institutes (Rotaryseminarier)

20.030. Förutvarande presidenters råd

20.040. Mötesförfarande

20.010. International Assembly**20.010.1. Syfte**

International Assembly skall hållas årligen. Dess syfte skall vara att ge utbildning i

Rotaryfrågor och administration, att motivera och inspirera de tillträdande guvernörerna och att ge dem och andra deltagare tillfälle att diskutera och planera för hur de skall genomföra Rotarys program och aktiviteter under det följande året.

20.010.2. *Tid och plats*

Styrelsen bestämmer tid och plats för International Assembly. Den tillträdande presidenten är ansvarig för programmet och skall vara ordförande i alla kommittéer som tillsätts för att övervaka arrangemangen för International Assembly. Mötet skall hållas före 15 februari. När styrelsen väljer plats för International Assembly skall den göra allt den kan för att förvissa sig om att ingen rotarian kan förhindras att delta på grund av sitt nationella medborgarskap.

20.010.3. *Deltagare*

De deltagare som har rätt att närvara vid International Assembly omfattar: presidenten, styrelseledamöterna, den nominerade presidenten, de tillträdande styrelseledamöterna, de nominerade styrelseledamöterna, generalsekreteraren, de tillträdande guvernörerna, de nominerade funktionärerna i RIBI, ordförandena i RI:s kommittéer och sådana andra personer som utses av styrelsen.

20.010.4. *Särskilda samråd eller sektionssamråd*

I ett extraordinärt läge eller under särskilda omständigheter kan styrelsen anordna två eller flera särskilda samråd eller sektionssamråd.

20.020. *Rotary Institutes (Rotaryseminarier)*

Presidenten kan godkänna att årliga informationsmöten sammankallas, kallade Rotary Institutes, i vilka förutvarande, tjänstgörande och tillträdande RI-funktionärer och andra rotarianer och gäster, som inbjuds av sammankallande, kan delta. Ett Rotary Institute kan organiseras för RI, en zon, en del av en zon eller en grupp av zoner.

20.030. *Förutvarande presidents råd*

20.030.1. *Rådets sammansättning*

Det skall finnas ett förutvarande presidents råd som skall vara ett ständigt råd, bestående av förutvarande presidenter som är medlemmar i en klubb. Presidenten är *ex officio* medlem i förutvarande presidents råd med rätt att delta i dess möten och överläggningar, dock utan rösträtt.

20.030.2. *Funktionärer*

Den näst föregående presidenten skall vara ordförande i förutvarande presidents råd. Den rådsmedlem som är omedelbart förutvarande president skall vara rådets viceordförande. Generalsekreteraren skall vara rådets sekreterare, men skall inte vara medlem av rådet.

20.030.3. *Uppgifter*

Förutvarande presidents råd skall brevlades avhandla ärenden som av presidenten eller styrelsen hänvisats till rådet och kan ge råd och rekommendationer till styrelsen. Rådet skall också, på anhållan från styrelsen, verka som medlare i frågor som berör klubbar, distrikt och funktionärer.

20.030.4. *Sammanträden*

Om enligt presidentens eller styrelsens åsikt gemensamt övervägande och rekommendation av rådet erfordras, får presidenten respektive styrelsen kalla rådet till ett möte. Ett sådant möte skall ha en dagordning som tar upp sådana ärenden som av presidenten eller styrelsen hänvisats till rådet. Efter varje möte skall rådets ordförande avge rapport till styrelsen. Rapporten publiceras inte, såvida den inte av styrelsen helt eller delvis frigges för publicering.

20.030.4.1. *Möte under Convention och International Assembly*

Förutvarande presidenters råd skall sammanträda under RI:s årliga Convention och/eller under International Assembly.

20.040. *Mötesförfarande*

På alla Rotarys möten, samråd, konferenser eller under Convention skall alla procedurfrågor, som inte uttryckligen preciserats i grundlagen eller dessa stadgar eller genom av RI antagna särskilda procedurregler, avgöras av ordföranden med hänsyn tagen till vad som kan vara rimligt, med förbehåll för rätten att överklaga beslutet.

Paragraf 21 **Officiell tidskrift**

21.010. Utgivningsrätt för officiell tidskrift

21.020. Prenumerationsavgifter

21.030. Prenumeration på tidskrifter

21.010. *Utgivningsrätt för officiell tidskrift*

Styrelsen har ansvaret att publicera en officiell tidskrift för RI. Den officiella tidskriften skall utges i så många olika upplagor som styrelsen auktoriserat; huvudupplagan utges på engelska och kallas *The Rotarian*. Den officiella tidskriften skall vara ett medel för styrelsen att främja RI:s målsättning och Rotarys syfte.

21.020. *Prenumerationsavgifter*

21.020.1. *Pris*

Prenumerationsavgifter för alla utgåvor av den officiella tidskriften skall beslutas av styrelsen.

21.020.2. *Föreskriven prenumeration*

Varje medlem i en klubb i Förenta Staterna och i Kanada skall vara betalande prenumerant på tidskriften under hela den tid han eller hon är medlem. Två rotarianer som är bosatta på samma adress har möjlighet att prenumerera gemensamt på RI:s officiella tidskrift. Prenumerationsavgiften skall insamlas i klubben och vidarebefordras till RI av klubben. Varje medlem skall ha möjlighet att välja att få antingen ett tryckt exemplar av tidskriften via post eller ett elektroniskt exemplar via Internet.

21.020.3. *Intäkter från tidskriften*

Årsintäkterna från tidskriften under ett visst år får under det året inte användas för andra ändamål än att publicera och förbättra tidskriften. Eventuella överskottsmedel skall, såvida styrelsen inte beslutar annorlunda, överföras till RI:s allmänna överskottsfond vid slutet av året.

21.030. Prenumeration på tidskrifter**21.030.1. Föreskriven prenumeration**

Varje medlem i en klubb som inte befinner sig i Förenta Staterna eller i Kanada skall betala en prenumeration på RI:s officiella tidskrift eller på en Rotarytidskrift som godkänts och föreskrivits klubben av styrelsen. Två rotarianer som är bosatta på samma adress har möjlighet att prenumerera gemensamt på RI:s officiella tidskrift eller den Rotarytidskrift som godkänts och föreskrivits av styrelsen för deras klubb eller klubbar. Medlemmarna skall prenumerera under hela den tid de är medlemmar. Varje medlem skall ha möjlighet att välja att få antingen ett tryckt exemplar per post eller en elektronisk kopia via Internet där detta är tillgängligt.

21.030.2. Undantag från prenumerationsföreskrifterna

Styrelsen kan befria en klubb från att följa föreskrifterna i det här momentet om dess medlemmar inte kan förstå språket i den officiella tidskriften eller i den föreskrivna regionala tidskriften, som styrelsen godkänt för klubben.

Paragraf 22 Rotarys webbplats

Styrelsen är ansvarig för att sätta upp och upprätthålla en webbplats för RI på Internet. Webbplatsen skall kallas "Rotarys webbplats" och sättas upp på flera språk som godkänts av styrelsen. Syftet med webbplatsen är att hjälpa styrelsen att främja RI:s målsättning och Rotarys syfte. RI-distrikt och klubbar uppmanas att upprätthålla webbplatser på lämpliga språk som innehåller, när så är möjligt, länkar till Rotarys webbplats.

Paragraf 23 Rotary Foundation (TRF)**23.010. Rotary Foundations syfte****23.020. Ledamöter i Rotary Foundations styrelse (trustees)****23.030. Ämbetsperiod för ledamöter i Foundations styrelse****23.040. Ersättning till ledamöter i Foundations styrelse****23.050. Foundations styrelseledamöters kostnader****23.060. Foundations styrelseledamöters rapport****23.010. Rotary Foundations syfte**

RI:s Rotary Foundation skall drivas uteslutande för välgörenhets- och utbildningsändamål av Rotary Foundations styrelse i enlighet med Foundations "Articles of Incorporation" (inregistreringsurkund) och stadgar. "Articles of Incorporation" och stadgarna kan endast ändras av Foundations styrelseledamöter med RI-styrelsens samtycke.

23.020. Ledamöter i Rotary Foundations styrelse (trustees)

Rotary Foundations styrelse skall bestå av 15 ledamöter som samtliga nomineras av den tillträdande presidenten och väljs av styrelsen året innan de tillträder sina befattningar. Fyra ledamöter i Foundations styrelse skall vara förutvarande RI-presidenter. Alla ledamöter i Foundations styrelse skall uppfylla de krav som är uppförda i Foundations stadgar.

23.020.1. Vakanser på styrelseposter

I händelse av vakans på en styrelsepost skall en ny styrelseledamot nomineras av presidenten och väljas av styrelsen för att fylla vakansen under återstående ämbetsperiod.

23.030. Ämbetsperiod för ledamöter i Foundations styrelse

Ämbetsperioden för ledamöterna i Foundations styrelse skall vara fyra år. Ledamöterna kan återväljas.

23.040. Ersättning till ledamöter i Foundations styrelse

Alla Foundations styrelseledamöter skall tjänstgöra utan ersättning.

23.050. Foundations styrelseledamöters kostnader

Foundations styrelse får enbart efter RI-styrelsens godkännande använda Foundations medel för att täcka kostnader, med undantag av följande två typer av utbetalningar som endast fordrar godkännande av ledamöterna i Foundations styrelse: (1) nödvändiga kostnader för Foundations administration och (2) utbetalningar av intäkt eller kapital, eller del därav, av gåva till Foundation.

23.060. Foundations styrelseledamöters rapport

Foundations styrelse skall minst en gång per år avlägga rapport till RI om Foundations program och finanser. Foundations årsrapport skall, för varje enskilt ämbete, klart visa alla återbetalbara kostnader som betalats till och alla utbetalningar som gjorts på var och en av styrelseledamöters vägnar.

Paragraf 24 Gottgörelse

Rotary Internationals styrelse kan upprätta och tillämpa regler om gottgörelse till RI-styrelseledamöter, RI-funktionärer, RI-anställda och representanter för RI.

Paragraf 25 Medling och skiljedom**25.010. Tvister****25.020. Datum för medling eller skiljedom****25.030. Medling****25.040. Skiljedom****25.050. Skiljemännens eller skiljedomarens beslut****25.060. Kostnader för medling eller skiljedom****25.010. Tvister**

Om tvist uppstår, som inte berör ett styrelsebeslut, mellan en medlem eller tidigare medlem i en Rotaryklubb å ena sidan och ett Rotarydistrikt, RI eller en RI-funktionär å andra sidan, av någon anledning som inte kan tillrättaläggas i godo, skall tvisten avgöras, efter anhållan till generalsekreteraren från en av parterna, genom medling eller, om medling förvägras av en eller flera parter, genom skiljedom. En sådan anhållan om medling eller skiljedom skall inges inom sextio (60) dagar efter att tvisten brutit ut.

25.020. Datum för medling eller skiljedom

För det fall medling eller skiljedom måste användas skall styrelsen fastställa datum för medlingen eller skiljedomen i samråd med de stridande parterna, att hållas inom nittio (90) dagar efter mottagande av anhållan om medling eller skiljedom.

25.030. Medling

Förfarandet för medling skall beslutas av styrelsen. En av de stridande parterna kan ge generalsekreteraren, eller en person som utses av generalsekreteraren i

detta syfte, i uppdrag att utse en medlare som är medlem i en Rotaryklubb, annan än de stridande parternas klubbar, och som har lämplig kunskap om och erfarenhet av att medla.

25.030.1. Resultat av medling

Utgången av medlingen eller beslut som fattas mellan parterna som ett resultat av medlingen skall dokumenteras och kopior skall delas ut till parterna och medlaren/medlarna och en kopia skall överlämnas till styrelsen att bevaras av generalsekreteraren. Ett sammanfattande uttalande om de resultat av medlingen som kan accepteras av berörda parter, skall sammanställas som information för båda parter. Den ena eller andra parten kan genom generalsekreteraren anhålla om ytterligare medling om endera parten till stor del dragit sig tillbaka från den medlade ståndpunkten.

25.030.2. Medling som inte lyckas

Om medling begärs men medlingen inte lyckas kan endera parten begära skiljedom enligt moment 25.040. i den här paragrafen.

25.040. Skiljedom

Om skiljedom begärs, skall var och en av parterna utse en skiljeman och skiljemännen skall utse en skiljedomare. Endast en person som är medlem i en Rotaryklubb, annan än de stridande parternas klubbar, kan utses till skiljeman eller skiljedomare.

25.050. Skiljemännens eller skiljedomarens beslut

Om skiljedom begärs skall skiljemännens beslut eller, om de är oense, skiljedomarens utslag vara slutgiltigt och bindande för alla parter och kan inte överklagas.

25.060. Kostnader för medling eller skiljedom

Kostnaden för konfliktlösning, antingen genom medling eller skiljedom, skall bäras till lika delar av de stridande parterna, såvida inte annorlunda beslutas av medlaren eller genom skiljedom.

Paragraf 26 Ändringar

Dessa stadgar kan endast ändras av majoriteten av dem som är närvarande och röstar i lagrådet, med undantag för vad som anges för ett extra lagrådssammanträde i moment 7.060.

4 ENHETLIG GRUNDLAG FÖR ROTARYKLUBBAR

Paragraf	Ämne	Sida
1	Definitioner	89
2	Namn.....	89
3	Syfte.....	89
4	Klubbens ort och kringliggande område	89
5	Syfte.....	89
6	De fem tjänstegrenarna.....	90
7	Undantag till bestämmelser om moten och närvaro	90
8	Möten	90
9	Undantag till bestämmelserna om medlemskap.....	91
10	Medlemskap	91
11	Klassifikationer	92
12	Närvaro	93
13	Styrelseledamöter, funktionärer och kommitteerfunktionärer.....	95
14	Arliga medlemsavgifter.....	97
15	Medlemskaps giltighetstid	97
16	Lokala, nationella och internationella angelagenheter	100
17	Rotarys tidskrifter	100
18	Godkännande av syfte och atlydnad av grundlag och stadgar.....	101
19	Medling och skiljedom.....	101
20	Stadgar.....	101
21	Tolkning.....	102
22	Ändringar	102

*ENHETLIG GRUNDLAG FÖR ROTARYKLUBBEN I

Paragraf 1 Definitioner

I denna grundlag har orden nedan följande betydelse, såvida inte sammanhanget klart kräver något annat:

1. Styrelse: den här klubbens styrelse
2. Stadgar: den här klubbens stadgar
3. Styrelseledamot: en medlem i den här klubbens styrelse
4. Medlem: en medlem, annan än hedersmedlem, i den här klubben
5. RI: Rotary International
6. Satellitklubb: en potentiell klubb vars medlemmar även skall vara medlemmar i den här klubben
7. År: den tolv månaders period som börjar 1 juli.

Paragraf 2 Namn

Denna organisations namn är: Rotaryklubben i _____

(Medlem i Rotary International)

(a) Namnet på den här klubbens satellit (i förekommande fall) skall vara Rotarys satellitklubb i _____

(en satellit till Rotaryklubben i _____)

Paragraf 3 Syfte

Syftet med denna klubb är att sträva efter Rotarys mål, genomföra framgångsrika hjälpprojekt som baseras på de fem tjänstegrenarna, bidra till att föra Rotary framåt genom att stärka medlemsbasen, stödja Rotary Foundation och utveckla ledare ovanför klubbnivån.

Paragraf 4 Klubbens ort och kringliggande område

Klubbens ort och kringliggande område är som följer: _____

Paragraf 5 Syfte

Rotarys syfte är att verka för tjänandets ideal som grundval för all rättskaffens gärning och särskilt att uppmuntra och främja:

1. Personlig bekantskap som ett medel att tjäna.
2. Höga etiska krav inom näringsliv och yrken; erkännande av varje gagnelig verksamhets värde; varje rotarians strävan att höja sitt yrke till ett medel att tjäna samhället.

* Rotary Internationals stadgar föreskriver att varje klubb som upptagits till medlemskap i RI skall anta denna föreskrivna enhetliga grundlag för Rotaryklubbar.

3. Varje rotarians tillämpande av tjänandets ideal i den egna livsföringen som människa, yrkesperson och samhällsmedborgare.
4. Internationell förståelse, god vilja och fred genom ett världsomfattande kamratskap av personer från näringsliv och yrken, förenade genom tjänandets ideal.

Paragraf 6 De fem tjänstegrenarna

Rotarys fem tjänstegrenar är det filosofiska och praktiska ramverket för arbetet i den här Rotaryklubben.

1. Klubbtjänst, den första tjänstegrenen, omfattar de handlingar en medlem ska utföra i den här klubben för att hjälpa klubben att fungera med framgång.
2. Yrkestjänst, den andra tjänstegrenen, har till syfte att främja hög etisk standard i affärs- och yrkeslivet, erkänna värdet av alla värdiga sysselsättningar och främja serviceidealet i allt yrkesutövande. Medlemmarnas roll innefattar att låta sig själva och sina företag ledas av Rotarys principer, och låna ut sina yrkeskunskaper till projekt som klubbarna utvecklar för att ta itu med problem och behov i samhället.
3. Samhällstjänst, den tredje tjänstegrenen, omfattar olika ansträngningar som medlemmarna gör, ibland i samarbete med andra, för att förbättra livskvaliteten för dem som bor på klubbens ort eller kringliggande område eller i kommunen.
4. Internationell tjänst, den fjärde tjänstegrenen, omfattar de aktiviteter som medlemmarna ägnar sig åt för att främja internationellt samförstånd, goodwill och fred genom att främja kontakt med människor i andra länder, deras kulturer, seder och bruk, vad de åstadkommit, vad de strävar efter och deras problem, genom att läsa och korrespondera och genom samarbete i alla klubbens aktiviteter och projekt som är avsedda att hjälpa människor i andra länder.
5. Ungdomstjänst, den femte tjänstegrenen, ger erkännande åt de positiva förändringar som ungdomar och unga vuxna åstadkommer genom aktiviteter för ledarutveckling, engagemang i serviceprojekt på hemorten och utomlands och utbytesprogram som berikar och främjar världsfred och kulturell förståelse.

Paragraf 7 Undantag till bestämmelser om möten och närvaro

Stadgarna kan inkludera regler eller krav som inte stämmer överens med paragraf 8, mom. 1 och 2, samt paragraf 15, mom. 4, i denna grundlag. Sådana regler eller krav skall ha företräde framför reglerna eller kraven i dessa moment i denna grundlag. En klubb måste emellertid ha möten minst två gånger per månad.

Paragraf 8 Möten

Mom. 1 – Ordinarie möten.

[Se paragraf 7 för undantag till bestämmelserna i detta moment.]

- (a) *Dag och tid.* Klubben sammanträder regelbundet en gång i veckan på dag och tid som föreskrivs i klubbstadgarna. Närvaro kan ske personligen, genom ett onlinemöte, eller genom användning av onlineanslutning för medlemmar vars närvaro annars skulle hindras. Som alternativ skall en klubb anordna

ett möte en gång varje vecka eller under den vecka/de veckor som väljs ut i förväg genom att lägga upp en interaktiv aktivitet på klubbens webbplats. Som datum för den sistnämnda typen av möten skall man räkna den dag som den interaktiva aktiviteten läggs upp på webbplatsen.

- (b) *Ändring av mötesdag, tid eller plats.* Styrelsen kan i nödfall eller av välgrundad anledning ändra dagen för ordinarie veckomöte till någon av dagarna efter föregående ordinarie mötesdag och fram till och med den dag som föregår nästa ordinarie möte i klubben, eller till annat klockslag på ordinarie dag eller till annan plats.
- (c) *Inställa möte.* Styrelsen kan inställa ett ordinarie möte om det infaller på en söndag eller officiell helgdag, inklusive en allmänhelgdag, eller under en vecka som inkluderar en helgdag, inklusive en allmän helgdag, eller på grund av en klubbmedlems död eller en epidemi eller katastrof, som berör hela samhället, eller en beväpnad konflikt som sätter klubbmedlemmarnas liv i fara. Styrelsen får ställa in högst fyra ordinarie möten under ett år av andra anledningar än de som anges ovan, under förutsättning att klubben inte ställer in mer än tre på varandra följande möten.
- (d) *Satellitklubbmöte (i förekommande fall).* Om stadgarna så föreskriver skall en satellitklubb hålla regelbundna veckomöten på en plats och en tid och dag som dess medlemmar beslutat om. Dag, tid och plats för mötena kan ändras på samma sätt som klubbens regelbundna möten i moment 1(b) i den här paragrafen. Röstningsförfaranden skall gå till såsom stadgarna föreskriver. Ett satellitklubbmöte kan ställas in av någon av de anledningar som anges i moment 1(c) i denna paragraf. Röstningsförfaranden skall gå till såsom anges i stadgarna.

Mom. 2 – Årsmöte.

- (a) Ett årsmöte med val av styrelse skall hållas senast den 31 december varje år, enligt bestämmelser i klubbens stadgar.
- (b) En satellitklubb (i förekommande fall) skall hålla ett årsmöte för sina medlemmar före den 31 december för att välja funktionärer som ska styra satellitklubben.

Mom. 3 – Styrelsemöten. Skriftliga protokoll skall tillhandahållas för alla styrelsemöten. Sådana protokoll ska finnas till förfogande för alla medlemmar inom 60 dagar efter nämnda möte.

Paragraf 9 Undantag till bestämmelserna om medlemskap

Stadgarna kan inkludera regler eller krav som inte stämmer överens med paragraf 10, mom. 2 och 4–8 i denna grundlag. Sådana regler eller krav skall ha företräde över reglerna eller kraven i dessa moment i denna grundlag.

Paragraf 10 Medlemskap

[Se paragraf 9 för undantag till moment 2 och 4–8 i denna paragraf.]

Mom. 1 – Allmänna kvalifikationer. Klubben skall bestå av vuxna personer som uppvisar god karaktär, integritet och ledarskap, har gott rykte inom sina verksamhetsområden, yrken och/eller i samhället, och är villiga att hjälpa sina samhällen och/eller världen om.

Mom. 2 – Typer av medlemskap. Klubben skall ha två typer av medlemmar – aktiva medlemmar och hedersmedlemmar.

Mom. 3 – Aktivt medlemskap. En person som uppfyller kvalifikationerna enligt paragraf 5, mom. 2 i RI:s grundlag kan väljas till aktiv medlem i klubben.

Mom. 4 – Satellitklubbmedlemskap. Medlemmar i en satellitklubb skall också vara medlemmar av sponsorklubben till dess att satellitklubben beviljas medlemskap i RI som Rotaryklubb.

Mom. 5 – Dubbelt medlemskap. Ingen person får samtidigt vara aktiv medlem i den här klubben och i en annan klubb, annat än en satellit till den här klubben. Ingen person får samtidigt vara aktiv medlem och hedersmedlem i den här klubben.

Mom. 6 – Hedersmedlemmar.

(a) *Valbarhet till hedersmedlemskap.* Personer som utmärkt sig genom förtjänstfullt främjande av Rotarys ideal och de personer som anses vara gynnare av Rotary, för sitt stöd för Rotarys arbete, kan väljas till hedersmedlemmar i klubben. Tiden för hedersmedlemskap skall beslutas av styrelsen. En person kan vara hedersmedlem i mer än en klubb.

(b) *Rättigheter och privilegier.* Hedersmedlemmar skall undantas från skyldighet att betala medlemsavgifter, har ingen rösträtt och är inte valbara till något ämbete i klubben. Hedersmedlemmar skall inte ha en klassifikation, men skall ha rätt att delta i alla möten och har rätt till alla andra privilegier i klubben. Ingen hedersmedlem av en klubb är berättigad till några rättigheter eller privilegier i någon annan klubb, förutom rätten att besöka andra klubbar utan att vara en rotarians gäst.

Mom. 7 – Offentliga ämbeten och tjänster. Personer som endast under begränsad tid genom val eller utnämning innehar offentligt ämbete eller tjänst, är inte valbara till aktivt medlemskap i klubben under motsvarande klassifikation. Detta gäller inte personer med dylik befattning på skolor, universitet eller andra läroanstalter och inte heller personer som är valda till eller utnämnda inom domarkåren. Medlemmar som är valda till eller har kallats till offentligt ämbete eller tjänst för begränsad tjänstgöringstid får under den tid de innehar tjänsten behålla medlemskap i klubben under sina klassifikationer.

Mom. 8 – Anställning i Rotary International. En klubbmedlem som anställs av RI kan fortsätta att vara medlem i klubben.

Paragraf 11 Klassifikationer

Mom. 1 – Allmänna riktlinjer.

(a) *Huvudsaklig verksamhet.* Klubbens aktiva medlemmar skall vara klassificerade i överensstämmelse med sina respektive affärsrörelser, yrken eller typ av tjänst i samhället. Klassifikationen för varje aktiv medlem i denna klubb skall täcka den huvudsakliga och erkända verksamhet som utövas av det företag, det bolag eller den institution vartill han/hon är knuten, eller beskriva den huvudsakliga och erkända affärs- eller yrkesverksamhet eller typ av tjänst i samhället åt vilken han/hon ägnar sig.

(b) *Ändring eller anpassning.* Klubbens styrelse har rätt att ändra eller anpassa klassifikationen för en medlem om omständigheterna berättigar till en sådan åtgärd. Medlemmen i fråga skall underrättas om sådan ändring eller anpassning och ges tillfälle att bli hörd i frågan.

Mom. 2 – Inskränkningar. Klubben skall inte till aktiv medlem välja in en person med en klassifikation, som redan förekommer fem eller flera gånger i klubben, såvida klubben inte har fler än 50 medlemmar. I så fall kan klubben välja in en person till aktivt medlemskap i samma klassifikation, så länge det inte resulterar i att klassifikationen ifråga utgör mer än 10 procent av klubbens aktiva medlemmar. Pensionerade medlemmar skall inte medräknas i det totala antalet medlemmar som innehar en klassifikation. Den klassifikation som innehas av en rotarian som flyttar eller en tidigare medlem i en klubb eller en Rotaractmedlem eller Rotaryalumn, såsom de definierats av RI-styrelsen, skall inte hindra inval till aktiv medlem, även om valet resulterar i att klubbens medlemsbas under en viss tid inte överensstämmer med ovanstående föreskrivna maximala antal medlemmar inom samma klassifikation. Om en medlem byter klassifikation kan klubben, oberoende av inskränkning av antalet medlemmar inom samma klassifikation, fortsätta medlemmens medlemskap under den nya klassifikationen.

Paragraf 12 Närvaro

[Se paragraf 7 för undantag till bestämmelserna i denna paragraf.]

Mom. 1 – Allmänna riktlinjer. Alla klubbmedlemmar bör närvara vid klubbens ordinarie möten, eller satellitklubbens regelbundna möten om så föreskrivs i stadgarna, samt engagera sig i den här klubbens serviceprojekt, andra evenemang och aktiviteter. En medlem anses vara närvarande vid ett ordinarie möte om han/hon är närvarande, personligen eller genom onlineanslutning, under minst 60 procent av den tid som är utsatt för mötet eller är närvarande och blir oväntat bortkallad och senare till styrelsen överlämnar intyg att det var nödvändigt att lämna mötet, eller deltar i det ordinarie möte som läggs upp på klubbens webbplats inom en vecka efter att informationen lagts upp, eller gottgör frånvaro på något av följande sätt:

- (a) *14 dagar före eller efter mötet.* Om medlemmen under en tidsperiod av 14 dagar före eller efter den ordinarie tiden för detta möte
 - (1) är närvarande under minst 60 procent av en annan klubbs, annan klubbs satellitklubbs eller en provisorisk klubbs ordinarie mötestid, eller
 - (2) är närvarande vid ett ordinarie möte i en rotaractklubb, interactklubb, Rotary-samhällskår eller Rotary-kamratskapsgrupp eller en provisorisk rotaractklubb, interactklubb, Rotary-samhällskår eller Rotary-kamratskapsgrupp, eller
 - (3) deltar i RI Convention, lagråd, International Assembly, Rotary Institute för förutvarande och tjänstgörande RI-funktionärer, Rotary Institute för förutvarande, tjänstgörande och tillträdande RI-funktionärer eller annat möte, som genomförs efter godkännande av RI-styrelsen eller RI-presidenten som representerar RI-styrelsen, Rotarykonferens för flera zoner, RI-kommittémöte, Rotary-distriktskonferens, Rotary-distriktsutbildningssamråd, distriktsmöte vilket hålls enligt RI-styrelsens anvisning, distriktskommittémöte som hålls enligt distriktsguvernörens anvisning eller vederbörligen utlyst intercitymöte med Rotaryklubbar, eller

- (4) infinner sig på ordinarie tid och plats för annan klubbs eller annan klubbs satellitklubbs möte i avsikt att närvara, men denna klubb inte har möte på den platsen eller vid den tiden, eller
- (5) deltar i ett klubbtjänstprojekt eller ett klubbssponsrat samhällsevenemang eller möte som godkänts av klubbens styrelse, eller
- (6) deltar i ett styrelsemöte eller, med styrelsens tillstånd, i ett möte med en servicekommitté till vilken medlemmen är utnämnd, eller
- (7) deltar i en interaktiv aktivitet på en klubbs hemsida där deltagartiden skall uppgå till i genomsnitt 30 minuter.

När en medlem befinner utanför sitt hemland under mer än fjorton (14) dagar är tidsbegränsningen inte tvingande, så att medlemmen under sina resor i ett annat land kan delta i regelbundna eller satellitklubbars möten vid valfri tidpunkt. Alla sådana besökta möten räknas som gottgörelse för missade veckomöten under den tid medlemmen tillbringar utomlands.

- (b) *Vid tiden för mötet.* Om medlemmen vid tidpunkten för sådant möte
- (1) reser någorlunda direkt till eller från något av de möten som nämns i (a) (3) i det här momentet, eller
 - (2) tjänstgör som funktionär eller kommittéledamot för RI eller som ledamot (trustee) i Rotary Foundations styrelse, eller
 - (3) tjänstgör som distriktsguvernörens speciella representant för att bilda en ny klubb, eller
 - (4) är på Rotaryuppdrag anställd i Rotary Internationals tjänst, eller
 - (5) är direkt och aktivt engagerad i ett serviceprojekt, som stöds av ett distrikt eller av Rotary International eller Rotary Foundation, i ett avlägset område helt utan möjlighet att gottgöra frånvaron, eller
 - (6) befinner sig på Rotaryuppdrag, som godkänts av styrelsen och som hindrar medlemmen från att delta i ett möte.

Mom. 2 – Längre frånvaro på grund av uppdrag på annan ort. Om en medlem är på uppdrag på annan ort, under en längre period, kan närvaro i en utsedd klubb på orten i fråga ersätta närvaro vid ordinarie möten i medlemmens egen klubb, förutsatt att båda klubbarna samtycker.

Mom. 3 – Ursäktad frånvaro. En medlems frånvaro skall ursäktas om

- (a) frånvaron sker under förhållanden och omständigheter som styrelsen godkänner. Styrelsen kan ursäkta en medlems frånvaro av skälig och godtagbar anledning. Sådant ursäktad frånvaro skall inte överskrida tolv månader. Om frånvaron emellertid beror på medicinska orsaker, eller beror på barnafödsel, adoption eller mottagande av fosterbarn, och kräver en frånvaroperiod på över tolv månader, kan en frånvaroperiod som är längre än de ursprungliga tolv månaderna godkännas av styrelsen.
- (b) medlemmens sammanlagda ålder och medlemsår i en eller flera klubbar uppgår till 85 år eller mer, medlemmen har varit medlem i en eller flera klubbar i minst 20 år, och medlemmen skriftligen har meddelat klubbsekreteraren om sin önskan att bli befriad från närvarokravet och styrelsen har lämnat sitt godkännande.

Mom. 4 – RI-funktionärernas frånvaro. En medlems frånvaro är ursäktad under den tid en medlem tjänstgör som RI-funktionär eller medan en medlem har en livskamrat som tjänstgör som RI-funktionär.

Mom. 5 – Närvarostatistik. När en medlem vars frånvaro är ursäktad enligt föreskrifterna under avsnitt 3(a) i den här paragrafen, missar ett klubbmöte, skall medlemmen och medlemmens frånvaro inte inkluderas i närvarostatistiken. Om en medlem vars frånvaro är ursäktad enligt föreskrifterna under avsnitt 3 (b) eller moment 4 i den här paragrafen, deltar i ett klubbmöte skall medlemmen och medlemmens närvaro tas med i siffran som anger antalet medlemmar och som används för att räkna ut närvaron i klubben.

Paragraf 13 Styrelseledamöter, funktionärer och kommittéerfunktionärer

Mom. 1 – Styrande organ. Klubben leds av en styrelse som tillsätts enligt klubbens stadgar.

Mom. 2 – Befogenheter. Styrelsen utövar allmän tillsyn över alla funktionärer och kommittéer och kan, när anledning föreligger, ledigförklara ett ämbete.

Mom. 3 – Styrelsens beslut är bindande. Styrelsens beslut är bindande i alla klubbens angelägenheter; dock kan vädjas till klubben. Beträffande ett beslut att avsluta medlemskap kan en medlem, enligt paragraf 15, moment 6, antingen vädja till klubben, begära medling eller begära skiljedom. Om medlemmen väddar till klubben kan ett av styrelsen fattat beslut förklaras ogiltigt endast av två tredjedels majoritet av de medlemmar som är närvarande och röstar, under ett ordinarie möte som fastställts av styrelsen, förutsatt att beslutsmässighet föreligger och meddelande om att vädjan skall behandlas av sekreteraren skickats till alla medlemmar minst fem (5) dagar före mötet. Om medlemmen väddar till klubben är det beslut som fattas av klubben bindande.

Mom. 4 – Funktionärer. Klubbens funktionärer utgörs av presidenten, den omedelbart förutvarande presidenten, tillträdande presidenten, sekreteraren och skattmästaren och kan inkludera en eller flera vicepresidenter, samtliga självskrivna medlemmar av styrelsen. Klubbens funktionärer skall också inkludera en klubbmästare, som kan vara medlem av styrelsen, beroende på vad som föreskrivs i klubbens stadgar. Klubbens funktionärer skall regelbundet delta i satellitklubbens möten.

Mom. 5 – Val av funktionärer.

- (a) *Tjänstgöringsperioder för funktionärer andra än presidenten.* Varje funktionär skall väljas i enlighet med klubbens stadgar. Med undantag för presidenten skall alla funktionärer tillträda sitt ämbete 1 juli omedelbart efter valet och skall tjänstgöra tills en efterträdare valts och förklarats tillsatt.
- (b) *Presidentens tjänstgöringsperiod.* Presidenten skall väljas, såsom föreskrivs i klubbens stadgar, inom en period av inte mer än två (2) år och inte mindre än arton (18) månader före den dag då han/hon skall tillträda sitt ämbete och skall tjänstgöra som nominerad president (president-nominee) så snart han/hon är vald. Den nominerade presidenten blir tillträdande president (president-elect) den 1 juli det år som föregår året som president. Presidenten skall tillträda sitt ämbete den 1 juli och skall tjänstgöra under ett (1) år eller tills en efterträdare valts och förklarats tillsatt.

- (c) *Kvalifikationer.* Alla styrelseledamöter och funktionärer skall vara medlemmar i god ställning i klubben. En kandidat till presidentämbetet skall ha varit medlem i den här klubben i minst ett år innan han/hon nomineras till ett sådant ämbete, såvida inte distriktsguvernören fastställer att kortare medlemskap än ett år är godtagbart för att uppfylla det här kravets syfte. Tillträdande presidenten skall delta i utbildningsseminariet för tillträdande klubbpresidenter (PETS) och i distriktsutbildningssamrådet, såvida han/hon inte är befriad av tillträdande guvernören. Om den tillträdande presidenten är befriad från att delta, skall han/hon skicka en representant från klubben att delta och rapportera till honom/henne. Om den tillträdande presidenten inte deltar i utbildningsseminariet för tillträdande presidenter och i distriktsutbildningssamrådet och inte ursäktats av tillträdande guvernören eller, om ursäktad, inte skickar en utsedd klubbrepresentant till ovan nämnda möten, kan den tillträdande presidenten inte tjänstgöra som klubbpresident. I sådant fall skall den tjänstgörande presidenten fortsätta att tjänstgöra tills en efterträdare, som har deltagit i utbildningen för tillträdande klubbpresidenter och distriktsutbildningssamrådet eller utbildning som bedöms tillräcklig av tillträdande guvernören, har vederbörligen valts.

Mom. 6 – Styre av en satellitklubb till den här klubben (i förekommande fall).

En satellitklubb skall vara belägen på samma ort som den här klubben eller inom kringliggande område.

- (a) *Tillsyn över satellitklubben.* Den här klubben skall tillhandahålla allmän tillsyn och stöd till en satellitklubb i den utsträckning som styrelsen anser vara lämplig.
- (b) *Satellitklubbens styrelse.* För det dagliga styret av en satellitklubb skall den ha sin egen styrelse som väljs årligen och skall bestå av medlemmar från satellitklubben. Styrelsen skall bestå av satellitklubbens funktionärer och fyra till sex andra medlemmar enligt vad stadgarna föreskriver. Satellitklubbens högsta funktionär skall vara ordföranden och de övriga funktionärerna skall vara omedelbart förutvarande ordföranden, tillträdande ordföranden, sekreteraren och skattmästaren. Satellitstyrelsen skall vara ansvarig för satellitklubbens dagliga organisation och administration, samt dess aktiviteter i enlighet med Rotarys regler, krav, riktlinjer, mål och syften under vägledning av den här klubben. Den skall inte ha någon auktoritet inom, eller över, den här klubben.
- (c) *Satellitklubbens rapporteringsförfarande.* En satellitklubb skall årligen till den här klubbens president och styrelse inkomma med en rapport om dess medlemmar, aktiviteter och program, åtföljt av ett bokslut och reviderade räkenskaper, för inkluderande i den här klubbens rapporter för dess årsmöte, samt andra rapporter som från tid till annan kan krävas av den här klubben.

Mom. 7 – Kommittéer. Denna klubb bör ha följande kommittéer:

- Klubbadministration
- Medlemmar
- Public Image

- Rotary Foundation
- Hjälpprojekt

Ytterligare kommittéer kan utses efter behov.

Paragraf 14 Årliga medlemsavgifter

Alla medlemmar i klubben skall betala en årlig medlemsavgift, såsom föreskrivs i klubbens stadgar.

Paragraf 15 Medlemskaps giltighetstid

Mom. 1 – Tidspann. Medlemskap gäller så länge klubben består, såvida det inte upphör enligt bestämmelserna nedan.

Mom. 2 – Automatiskt upphörande av medlemskap.

- (a) *Kvalifikation för medlemskap.* Medlemskap upphör automatiskt när en medlem inte längre har de nödvändiga kvalifikationerna för medlemskap, förutom då
 - (1) styrelsen kan bevilja en medlem, som flyttar från klubbens ort eller kringliggande område, särskild tjänstledighet under högst ett år, så att han/hon skall kunna besöka och bli känd i en Rotaryklubb på den ort dit han/hon flyttar, förutsatt att medlemmen fortsätter att uppfylla alla andra skyldigheter i samband med klubbmedlemskap,
 - (2) styrelsen kan tillåta en medlem, som flyttar från klubbens ort eller kringliggande område, att behålla sitt medlemskap om medlemmen fortsätter att uppfylla alla skyldigheter i samband med klubbmedlemskap.
- (b) *Hur medlemskap återvinns.* När en medlems medlemskap upphör enligt (a) i det här momentet, kan personen ifråga, förutsatt att han/hon var medlem i god ställning vid tidpunkten för medlemskapets upphörande, på nytt ansöka om medlemskap under samma eller annan klassifikation.
- (c) *Upphörande av hedersmedlemskap.* Hedersmedlemskap upphör automatiskt när den tid för sådant medlemskap som beslutats av styrelsen är över. Styrelsen kan förlänga hedersmedlemskapet för en ytterligare tidsperiod. Styrelsen kan upphäva hedersmedlemskap när den så önskar.

Mom. 3 – Upphörande av medlemskap på grund av utebliven betalning av förfallna avgifter.

- (a) *Förfarande.* En medlem, som försummar att inom trettio (30) dagar efter föreskriven tid betala sina avgifter, skall av sekreteraren skriftligen påminnas under sin senast kända adress. Har avgifterna inte betalats senast tionde (10:e) dagen därefter, beslutar styrelsen om medlemskapet skall upphöra.
- (b) *Återinträde.* Styrelsen kan låta den tidigare medlemmen återinträda som medlem efter ansökan och efter betalning av hela medlemmens skuld till klubben. Ingen tidigare medlem kan dock återinträda som aktiv medlem om hans/hennes klassifikation inte överensstämmer med föreskrifterna i paragraf 11, moment 2.

Mom. 4 – Upphörande av medlemskap på grund av bristande närvaro.

[Se paragraf 7 för undantag till bestämmelserna i detta moment.]

- (a) *Närvaroprocet.* En medlem måste

- (1) vara närvarande vid eller gottgöra minst 50 % av klubbens ordinarie veckomöten eller satellitklubbmöten, eller engagera sig i klubbprojekt, andra evenemang och aktiviteter i minst 12 timmar under varje halva av Rotaryåret, eller en proportionerlig kombination av de bägge.
- (2) vara närvarande vid minst 30 % av den här klubbens ordinarie veckomöten eller satellitklubbmöten, eller engagera sig i klubbprojekt, andra evenemang och aktiviteter under varje halva av Rotaryåret (biträdande guvernörer, såsom de definierats av RI-styrelsen, är befriade från det här kravet).

När medlemmen inte uppfyller ovannämnda närvarokrav kan medlemmens medlemskap avslutas, om styrelsen inte finner tillräckliga skäl för att godkänna frånvaron.

- (b) *På varandra följande frånvarotillfällen.* En medlem som inte är ursäktad av styrelsen av godtagbar och skälig anledning eller enligt paragraf 9, moment 3 eller 4 och som inte är närvarande eller gottgör fyra på varandra följande möten, skall av styrelsen informeras att hans/hennes frånvaro kan komma att betraktas som en anhållan om att avsluta medlemskapet i klubben. Därefter kan styrelsen, med majoritetsröst, avsluta medlemmens medlemskap.

Mom. 5 – Upphörande av medlemskap av andra orsaker.

- (a) *Välgrundad anledning.* Styrelsen kan besluta att avsluta medlemskapet för en medlem som inte längre kvalificerar sig för medlemskap i klubben eller på grund av annan välgrundad anledning, om minst två tredjedelar av styrelsens medlemmar som är närvarande och röstar, röstar för beslutet under ett möte som utlysts för detta ändamål. Vägledande för det här mötet är paragraf 10, mom. 1, Fyrafrågeprovet och den höga etiska standard man förväntas efterleva som medlem i en Rotaryklubb.
- (b) *Meddelande.* Innan ett beslut fattas enligt (a) i det här momentet, skall medlemmen få skriftligt meddelande minst tio (10) dagar före sådan åtgärd och ges tillfälle att skriftligen svara styrelsen. Medlemmen skall även ha rätt att framlägga sin sak personligen inför styrelsen. Meddelande skall lämnas personligen eller sändas i rekommenderat brev till medlemmens senast kända adress.
- (c) *Tillsätta klassifikation.* När styrelsen avslutat en medlems medlemskap enligt det här momentet, skall klubben inte välja in en ny medlem under den tidigare medlemmens klassifikation förrän tiden att vädja till klubben utgått och klubbens eller skiljedomarnas beslut tillkännagivits. Den här föreskriften skall dock inte tillämpas om vid val av ny medlem antalet medlemmar i sagda klassifikation inte överskrider den angivna övre gränsen, även om styrelsens beslut beträffande avslutande av medlemskap återkallas.

Mom. 6 – Rätt till vädjan eller skiljedom beträffande upphörande av medlemskap.

- (a) *Meddelande.* Har beslut om medlemmens uteslutande eller suspendering fattats skall sekreteraren inom sju (7) dagar, efter styrelsens beslut, skriftligen underrätta medlemmen. Medlemmen kan inom fjorton (14) dagar därefter skriftligen meddela sekreteraren om han/hon avser att vädja till klubben, begära medling eller begära skiljedom enligt paragraf 19.

- (b) *Dag för behandling av vädjan.* Om medlemmen vädjar till klubben fastställer styrelsen dag för behandling av vädjan under ett ordinarie klubbmöte inom tjugoen (21) dagar efter mottagandet av det skriftliga meddelandet. Minst fem (5) dagar före sådant klubbmöte skall skriftligt meddelande om mötet och det särskilda ärende som skall behandlas sändas ut till alla klubbens medlemmar. Endast medlemmar av klubben tillåts närvara när vädjan behandlas.
- (c) *Medling eller skiljedom.* Det förfarande som skall tillämpas för medling eller skiljedom finns angivet i paragraf 19.
- (d) *Vädjan.* Om medlemmen vädjar till klubben skall klubbens beslut vara slutgiltigt och bindande för alla parter och skiljedom kan inte begäras.
- (e) *Skiljemännens eller skiljedomarens beslut.* Om skiljedom begärs skall skiljemännens beslut eller, om de är oense, skiljedomarens utslag vara slutgiltigt och bindande för alla parter och medlemmen kan inte vädja till klubben.
- (f) *Medling som inte lyckas.* Om medlemmen anhåller om medling men medlingen inte lyckas, kan medlemmen vädja till klubben eller begära skiljedom, såsom anges under (a) i det här momentet.

Mom. 7 – Styrelsens beslut är bindande. Styrelsens beslut är slutgiltigt om ingen vädjan inkommer till klubben och skiljedom inte begärs.

Mom. 8 – Anmälan om utträde. En medlems anmälan om utträde ur klubben skall göras skriftligen till presidenten eller sekreteraren. Anmälan om utträde skall godtas av styrelsen, om medlemmens förfallna avgifter till klubben är betalda.

Mom. 9 – Förlust av rätt till andel i klubbens egendom. En person vars medlemskap i klubben upphört, av vilken anledning det vara må, förlorar varje rätt till andel i klubbens tillgångar eller annan egendom om medlemmen, enligt lokala lagar, kan ha förvärvat någon rätt till dessa genom att gå med i klubben.

Mom. 10 – Temporär suspendering. Oaktat föreskrifter i den här grundlagen, om enligt styrelsens uppfattning

- (a) trovärdiga anklagelser har gjorts om att en medlem har vägrat eller försummat att följa den här grundlagen eller har gjort sig skyldig till ett uppförande som inte anstår en medlem eller skadar klubbens intressen; och
- (b) de anklagelserna, om de kan bevisas, utgör välgrundad anledning för att avsluta medlemskapet för medlemmen; och
- (c) det är önskvärt att ingen åtgärd ska vidtas med avseende på medlemmens medlemskap i avvaktan på utgången av ett ärende eller ett evenemang som styrelsen anser ska genomföras som sig bör, innan sådant beslut fattas av styrelsen; och
- (d) i klubbens intresse och utan någon form av röstning beträffande hans/hennes medlemskap, medlemmens medlemskap temporärt ska suspenderas och medlemmen utestängas från att närvara vid möten och andra aktiviteter i klubben och från ämbete eller uppdrag som medlemmen innehar i klubben

kan styrelsen rösta och med inte mindre än två tredjedels majoritet av styrelsen temporärt suspendera en medlem enligt ovanstående under en rimlig tidsperiod som inte överstiger 90 dagar och på sådana ytterligare villkor som styrelsen fastställer. En suspenderad medlem kan överklaga eller

använda medling eller skiljedom såsom anges i paragraf 15, mom. 6. Under suspenderingen skall medlemmar ursäktas från att uppfylla närvarokrav. Innan suspenderingsperioden är slut måste styrelsen antingen fullfölja avslutandet av medlemskapet för den suspenderade rotarianen eller ge tillbaka fullständig vanlig medlemsstatus till den suspenderade rotarianen.

Paragraf 16 Lokala, nationella och internationella angelägenheter

Mom. 1 – Diskussionsämnen. Allmänna frågor beträffande det egna samhällets, nationens och världens allmänna väl är av intresse för klubbens medlemmar och skall göras till föremål för öppna och insiktsfulla studier och diskussioner vid klubbmöten, till upplysning för medlemmarna då de bildar sig en personlig åsikt i frågan. Klubben som sådan får dock inte uttrycka någon åsikt i kontroversiell ännu inte avgjord fråga av offentlig natur.

Mom. 2 – Inget stöd till kandidater. Klubben får inte stödja eller rekommendera en kandidat till offentligt ämbete eller tjänst och får heller inte under ett möte diskutera sådan kandidats förtjänster eller brister.

Mom. 3 – Icke-politisk ståndpunkt.

- (a) *Resolutioner och ståndpunktstaganden.* Klubben får inte vare sig anta eller låta sprida resolutioner eller ståndpunktstaganden, inte heller fatta korporativa beslut som berör världspolitiken eller internationella frågor av politisk natur.
- (b) *Vädjan.* Klubben får inte avfatta och utsända vädjanden till klubbar, nationer eller regeringar eller distribuera brev, föredrag eller förslag till lösningar av specifika internationella problem av politisk natur.

Mom. 4 – Uppmärksamma Rotarys grundande. Den vecka under vilken årsdagen för Rotarys grundande (23 februari) infaller, är veckan för internationellt samförstånd och fred (World Understanding and Peace Week). Under den veckan skall klubben uppmärksamma Rotarys serviceinsatser, se tillbaka på vad som hittills åstadkommit och inrikta sig på program för fred, samförstånd och goodwill, i det egna samhället och i världen.

Paragraf 17 Rotarys tidskrifter

Mom. 1 – Obligatorisk prenumeration. Såvida klubben inte är befriad av RI:s styrelse, i överensstämmelse med RI:s stadgar, från att följa föreskrifterna i den här paragrafen, prenumererar alla medlemmar i klubben, så länge medlemskapet varar, antingen på den officiella tidskriften eller på den av Rotary Internationals styrelse för klubben föreskrivna godkända regionala tidskriften. Två rotarianer som är bosatta på samma adress har möjlighet att prenumerera gemensamt på RI:s officiella tidskrift eller den Rotarytidskrift som godkänts och ordinerats av styrelsen för deras klubb eller klubbar. En medlems prenumeration skall betalas de datum som fastställts av styrelsen för betalning av per capita-avgifter så länge han/hon är medlem i klubben.

Mom. 2 – Inbetalning av prenumerationsavgiften. Prenumerationsavgiften skall samlas in av klubben från varje medlem i förväg och betalas till Rotary Internationals sekretariat eller till kontoret för sådan regional tidskrift, som föreskrivits av Rotary Internationals styrelse.

Paragraf 18 Godkännande av syfte och åttlydnad av grundlag och stadgar

Genom att betala de årliga medlemsavgifterna antar en medlem Rotarys principer, så som de uttrycks i Rotarys syfte, samt förbinder sig att åttlyda och vara bunden av klubbens grundlag och stadgar. Endast på dessa villkor är medlemmen berättigad att åttnjuta klubbens privilegier. Alla medlemmar har skyldighet att efterleva grundlagen och stadgarna, oberoende av om han/hon erhållit exemplar av dem.

Paragraf 19 Medling och skiljedom

Mom. 1 – Tvister. Om tvist uppstår, som inte berör ett styrelsebeslut, mellan en medlem eller tidigare medlem å ena sidan och klubben, klubbfunktionärer eller klubbstyrelsen å andra sidan, av någon anledning som inte kan tillrätta-läggas på föreskrivet sätt, skall tvisten avgöras, på anhållan till sekreteraren från en av parterna, antingen genom medling eller genom skiljedom.

Mom. 2 – Datum för medling eller skiljedom. För det fall medling eller skiljedom måste användas skall styrelsen fastställa datum för medlingen eller skiljedomen i samråd med de stridande parterna, att hållas inom tjugoen (21) dagar efter mottagande av anhållan om medling eller skiljedom.

Mom. 3 – Medling. För sådan medling skall tillvägagångssättet vara erkänt av en lämplig auktoritet enligt nationell eller statlig lagstiftning eller rekommenderas av en kompetent professionell enhet, vars erkända yrkeskunskap täcker alternativa tvistlösningar, eller följa de rekommenderade riktlinjer som fastställts av RI:s styrelse eller Rotary Foundations styrelse. Endast en person som är medlem i en Rotaryklubb kan utses till medlare. En klubb kan ge distriktsguvernören eller guvernörens representant i uppdrag att utse en medlare, som är medlem i en Rotaryklubb och som har lämplig kunskap om och erfarenhet av att medla.

(a) *Resultat av medling.* Utgången av medlingen eller beslut som fattas mellan parter som ett resultat av medlingen skall dokumenteras och kopior skall delas ut till parterna och medlaren och en kopia skall överlämnas till klubbens styrelse och bevaras av sekreteraren. Ett sammanfattande uttalande om medlingsresultatet, som accepteras av berörda parter, skall sammanställas för att informera klubben. Den ena eller andra parten kan genom presidenten eller sekreteraren anhålla om ytterligare medling om endera parten till stor del dragit sig tillbaka från den medlade ståndpunkten.

(b) *Medling som inte lyckas.* Om medling begärs men medlingen inte lyckas kan endera parten begära skiljedom enligt moment 1 i den här paragrafen.

Mom. 4 – Skiljedom. Om skiljedom begärs, skall var och en av parterna utse en skiljeman och skiljemännen skall utse en skiljedomare. Endast en person som är medlem i en Rotaryklubb kan utses till skiljeman eller skiljedomare.

Mom. 5 – Skiljemännens eller skiljedomarens beslut. Om skiljedom begärs skall skiljemännens beslut eller, om de är oense, skiljedomarens utslag vara slutgiltigt och bindande för alla parter och kan inte överklagas.

Paragraf 20 Stadgar (bylaws)

Klubben skall anta stadgar, med tilläggsbestämmelser för att leda klubben, som inte strider mot RI:s grundlag och stadgar och de procedurregler som gäller för territoriella områden där RI inrättat sådana eller mot denna grundlag. Stadgarna kan ändras tid efter annan enligt i stadgarna angivna bestämmelser.

Paragraf 21 Tolkning

I hela denna grundlag innefattar terminologin ”post”, ”utskick” och ”poströstning” också användning av elektronisk post (e-post) och internetteknologi för att sänka kostnaderna och förbättra kommunikationen.

Paragraf 22 Ändringar

Mom. 1 – Ändringar. Med undantag för vad som anges i denna paragraf, moment 2, kan denna grundlag endast ändras genom beslut av lagrådet, på samma sätt som anges i RI:s stadgar angående ändring av RI:s stadgar.

Mom. 2 – Ändring av paragraf 2 och paragraf 4. Paragraf 2 (Namn) och paragraf 4 (Klubbens ort och kringliggande område) i grundlagen kan ändras under ett ordinarie möte i klubben, om beslutsfälligt antal medlemmar är närvarande och inte mindre än två tredjedelar av alla röstande medlemmar, som är närvarande och röstar, röstar för en ändring, förutsatt att meddelande om sådan ändring skickats till alla medlemmar och till guvernören minst tio (10) dagar före sådant möte, och dessutom förutsatt att sådan ändring skickas till RI:s styrelse för godkännande. Ändringen träder endast i kraft efter att den blivit godkänd. Guvernören kan till RI-styrelsen uttrycka en åsikt beträffande den föreslagna ändringen.

5 REKOMMENDERADE STADGAR FÖR ROTARYKLUBBAR

Paragraf	Ämne	Sida
1	Definitioner	105
2	Styrelsen	105
3	Val av styrelseledamoter och funktionärer	105
4	Funktionärernas uppgifter	106
5	Möten	106
6	Medlemsavgifter	106
7	Röstningsförfarande	107
8	Kommittéer	107
9	Finanser	107
10	Inval av medlemmar	107
11	Ändringar	107

STADGAR FÖR ROTARYKLUBBEN I

Klubbens stadgar kompletterar Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar och fastställer gängse klubbpraxis. Stadgarna i detta dokument är rekommendationer. Anpassa dem så att de återspeglar er klubbs praxis, och bekräfta att de inte strider mot RI:s grundlag och stadgar, Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar (utom där det tillåts) och Rotarys policysamling. De paragrafer som er klubb måste inkludera specificeras nedan.

Paragraf 1 Definitioner

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Styrelsen: | klubbens styrelse |
| 2. Styrelseledamot: | en ledamot i klubbens styrelse |
| 3. Medlem: | en medlem i den här klubben som inte är hedersmedlem |
| 4. Beslutsmässigt antal: | det minsta antal deltagare som måste vara närvarande när en röstning sker: en tredjedel av klubbens medlemmar för klubbeslut och en majoritet för klubbstyrelsebeslut |
| 5. RI: | Rotary International |
| 6. År: | den tolv månadersperiod som börjar 1 juli |

Er klubb kan välja hur den definierar beslutsmässigt antal för röstning.

Paragraf 2 Styrelsen

Den här klubbens styrande organ är dess styrelse som består av, som minimum, presidenten, omedelbart förutvarande presidenten, tillträdande presidenten, sekreteraren och skattmästaren.

Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar kräver att en klubbs stadgar inkluderar paragraf 2. De funktionärer som nämns ovan måste vara medlemmar i styrelsen. Klubbens styrelse kan ha ytterligare ledamöter som vicepresidenten, nominerade presidenten, klubbmästaren eller andra styrelseledamöter. Om er klubb har satellitklubbar måste deras styrelseledamöter också listas i denna paragraf.

Paragraf 3 Val av styrelseledamöter och funktionärer

Mom. 1 – En månad före mötet för val av styrelse nominerar medlemmarna kandidater till president, vicepresident, sekreterare, skattmästare och andra lediga styrelseposter. Nomineringarna kan presenteras av en nomineringskommitté, av medlemmar från klubben eller båda delarna.

Mom. 2 – Den kandidat som får flest röster för varje ämbete förklaras vald till ämbetet ifråga.

Mom. 3 – Om någon funktionär eller styrelseledamot lämnar sin befattning, utser de återstående styrelseledamöterna ersättare.

Mom. 4 – Om någon tillträdande funktionär eller tillträdande styrelseledamot lämnar sin befattning, utser de återstående ledamöterna i den tillträdande styrelsen ersättare.

Mom. 5 – Tjänstgöringsperioder för varje roll är:

President – ett år

Vicepresident – _____

Skattmästare – _____

Sekreterare – _____

Klubbmästare – _____

Styrelsemedlem – _____

Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar kräver att er klubbs stadgar specificerar ett valförfarande. Om en nomineringskommitté används måste det förklaras detaljerat hur denna kommitté utses. Tjänstgöringsperioden för en klubbpresident specificeras till ett år enligt Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar.

Paragraf 4 Funktionärernas uppgifter

Mom. 1 – Presidenten leder förhandlingarna vid klubbens och styrelsens möten.

Mom. 2 – Den omedelbart förutvarande presidenten fungerar som medlem i klubbstyrelsen.

Mom. 3 – Den tillträdande presidenten förbereder sig för sitt tjänstgöringsår och fungerar som styrelsemedlem.

Mom. 4 – Vicepresidenten leder förhandlingarna vid klubbens och styrelsens möten i presidentens frånvaro.

Mom. 5 – Styrelsemedlemmar deltar i klubbens och styrelsens möten.

Mom. 6 – Sekreteraren för närvaroprotokoll.

Mom. 7 – Klubbmästaren har överinseende över alla pengar och sköter den årliga bokföringen av dessa pengar.

Mom. 8 – Klubbmästaren håller ordning vid klubbens möten.

Detaljerad information om klubbedarnas uppgifter finns i deras respektive handböcker.

Paragraf 5 Möten

Mom. 1 – Ett årsmöte med klubben hålls senast den 31 december för att välja funktionärer och styrelseledamöter för nästföljande Rotaryår.

Mom. 2 – Denna klubb har möten enligt följande: _____. Alla klubbmedlemmar kommer att underrättas i god tid om någon ändring görs gällande veckomötet eller om detta ställs in.

Mom. 3 – Styrelsemöten hålls varje månad. Extra ordinarie styrelsemöten kan sammankallas av presidenten eller på begäran av två styrelsemedlemmar vid behov.

Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar kräver att klubbens stadgar inkluderar paragraf 5, mom. 2.

Paragraf 6 Medlemsavgifter

Klubbens årliga medlemsavgifter är _____. De betalas enligt följande: _____. De årliga medlemsavgifterna inkluderar per capita-avgifter till RI, en prenumeration på *The Rotarian* eller en regional Rotary-tidskrift, distriktets per capita-avgifter, klubbens avgifter och eventuella andra per capita-avgifter som fastställts av Rotary eller distriktet.

Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar kräver att klubbens stadgar inkluderar paragraf 6.

Paragraf 7 Röstningsförfarande

Omröstning i klubben sker muntligt eller genom handuppräckning, utom vid val av funktionärer och styrelse som sker i sluten omröstning. Styrelsen kan också besluta att använda slutna omröstning för vissa beslut.

Inkludera röstningsförfaranden för satellitklubbar här.

Paragraf 8 Kommittéer

Mom. 1 – Klubbkommittéernas samordnar sina insatser för att uppnå klubbens årliga och långsiktiga mål. Varje klubb bör ha de kommittéer som listas i paragraf 13, mom. 7 i Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar.

Mom. 2 – Presidenten är *ex officio* medlem av alla kommittéer och har som sådan alla de privilegier som är förenade med hans/hennes uppgift.

Mom. 3 – Varje kommittés ordförande ansvarar för kommitténs ordinarie möten och verksamhet, leder och samordnar kommitténs arbete och rapporterar till styrelsen om kommitténs verksamhet.

Paragraf 9 Finanser

Mom. 1 – Innan räkenskapsåret börjar tar styrelsen fram en årlig budget för förväntade intäkter och utgifter.

Mom. 2 – Skattmästaren deponerar alla klubbens medel i en eller flera banker som anvisas av styrelsen. Klubbens medel skall indelas i två separata konton: ett för klubbverksamhet och ett för hjälpprojekt.

Mom. 3 – Alla räkningar skall betalas av skattmästaren eller av annan bemyndigad funktionär, som godkänts av två andra funktionärer eller styrelseledamöter.

Mom. 4 – En kvalificerad person granskar noggrant samtliga ekonomiska transaktioner en gång om året.

Mom. 5 – Klubbmedlemmarna kommer att få en finansrapport för klubben en gång om året.

Mom. 6 – Klubbens räkenskapsår löper från 1 juli till 30 juni.

Paragraf 10 Inval av medlemmar

Mom. 1 – En medlem föreslår en kandidat till styrelsen., eller föreslår en annan klubb en av sina medlemmar som flyttar eller tidigare medlem.

Mom. 2 – Styrelsen godtar eller förkastar förslaget inom 30 dagar och meddelar förslagsställaren om sitt beslut.

Mom. 3 – Om styrelsen godkänner kandidatens medlemskap, bjuds den föreslagna medlemmen in att bli medlem i klubben.

Ett förfarande för hur man ska hantera invändningar från befintliga medlemmar kan också inkluderas här.

Paragraf 11 Ändringar

Dessa stadgar kan ändras vid ordinarie möte. Ändring av klubbens stadgar kräver att ett varje medlem underrättas skriftligen 10 dagar före mötet, att ett beslutsmässigt antal klubbmedlemmar är närvarande och att två tredjedels röstmajoritet stödjer ändringen. Ändringar i dessa stadgar måste vara förenliga med Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar, RI:s grundlag och stadgar samt Rotarys policysamling.

6 STADGAR FÖR ROTARY INTERNATIONALS ROTARY FOUNDATION

Paragraf	Ämne	Sida
I	Syftet med sammanslutningen.....	109
II	Medlemskap	109
III	Foundations styrelse.....	110
IV	TRF-styrelsens sammanträden	112
V	Foundations ämbetsmän.....	113
VI	Kommittéer.....	114
VII	Gemensam kommitté för TRF- och RI-styrelsemedlemmar.....	115
VIII	Finansrapporter.....	116
IX	Övrigt	117

STADGAR FÖR ROTARY INTERNATIONALS ROTARY FOUNDATION

Paragraf I Syftet med sammanslutningen (Rotary Foundation – TRF)

Mom. 1.1 – *Syfte.* Rotary Foundations syfte finns angivet i urkunden.

Paragraf II Medlemskap

Mom. 2.1 – *Medlemmar.* Rotary Foundations skall ha en kategori medlemmar och den kategorin skall bestå av en enda medlem "corporate member". Denna "corporate member" är Rotary International (RI), en organisation utan vinstsyfte i Illinois, eller varje efterföljare till den, som tillkommer genom sammanslagning, konsolidering eller byte av namn. Om vakans av något skäl uppstår på posten som "corporate member" skall TRF:s styrelse utse ersättare.

Mom. 2.2 – *Val och utnämning.* RI skall årligen utse nya TRF-styrelseledamöter att efterträda de TRF-styrelseledamöter vars mandattid utgått samt för att fylla de vakanser som uppstår. Denna åtgärd av RI utgör sammanslutningens årsmöte.

Mom. 2.3 – *Beslut.* RI skall genom sin styrelse fatta beslut med enkel majoritet – förutom vad som annorlunda anges i dessa stadgar – och skriftligen meddela sitt beslut till ordföranden i TRF:s styrelse eller till generalsekreteraren. Meddelandet skall vara undertecknat av en ämbetsman i Rotary International och ange det beslut som fattats.

Mom. 2.4 – *Ärenden som kräver godkännande av RI.* RI måste godkänna TRF-styrelsens handläggning av frågor, som gäller:

- (a) utbetalning av TRF:s tillgångar, utom:
 - (i) nödvändiga kostnader för administration av TRF, och
 - (ii) utbetalningar av intäkter eller kapital från gåvor till TRF, där ändamålet framgår av villkoren för gåvan eller testamentet; i båda fallen krävs godkännande av TRF:s styrelse,
- (b) ändringar eller omformuleringar i urkunden eller TRF:s stadgar,
- (c) sammanslagning, konsolidering, upplösning, försäljning, uthyrning, utbyte, inteckning eller pantsättning av väsentlig del av TRF:s tillgångar,
- (d) alla TRF:s föreslagna program, projekt eller aktiviteter innan de tillkännages eller finansieras, enligt det syfte som fastställts i stiftelseurkunden.

Mom. 2.5 – *RI:s uppgifter.* RI skall ha följande uppgifter:

- (a) att uppmuntra Rotary Internationals ämbetsmän och alla rotarianer att genom personligt engagemang och finansiella bidrag stödja Foundations program, projekt och aktiviteter och att främja Foundations program, projekt och aktiviteter genom möten på klubb-, distrikts- och internationell nivå, med ledarutveckling, utbildningsprogram och publikationer,
- (b) att föreslå nya program, projekt och aktiviteter till Foundations styrelse.

Paragraf III Foundations styrelse (TRF-styrelsen)

Mom. 3.1 – Allmänna befogenheter. TRF:s styrelseledamöter skall benämnas "trustees". Alla angelägenheter skall handläggas av TRF-styrelsen, dock med undantag för de särskilda frågor, som också kräver godkännande av RI, vilket framgår av 2.4 i paragraf II. Vid handläggning av TRF:s verksamhet skall TRF-styrelsen ha de befogenheter, som TRF givits eller kan ges genom "The Illinois General Not for Profit Corporation Act" från 1986 eller en efterföljande lagstiftning, antagen av staten Illinois, USA; sådana befogenheter måste främja TRF:s syften, såsom de framgår ur dess urkund, och vara i överensstämmelse med dess ställning, såsom den beskrivs i mom. 501 (c) (3) i "United States Internal Revenue Code" från år 1986, med ändringar. TRF:s styrelse har följande speciella uppgifter:

- (a) att förvalta, investera, sköta och administrera alla TRF:s fonder och tillgångar. För att fullgöra detta uppdrag förutom de befogenheter som TRF-styrelsen har enligt dessa stadgar, skall den:
 - (i) sälja, hyra ut, överlåta eller utbyta alla eller delar av Foundations tillgångar till priser och på villkor som TRF-styrelsen bedömer vara mest fördelaktiga,
 - (ii) besluta om fullmakter till advokat eller ombud samt besluta om överenskommelser, som den finner nödvändiga och lämpliga, inom ramen för dess lagliga befogenheter,
 - (iii) investera eller återinvestera i sådana lån, säkerheter eller fast egendom, som den finner lämpliga för investering av TRF:s medel,
 - (iv) fastställa om pengar eller andra tillgångar som TRF erhåller skall förvaltas som medel utan inskränkningar och användas för TRF:s allmänna syfte, eller om de skall förvaltas som medel med inskränkningar eller donationsfonder för särskilda ändamål, samt att belasta med kostnader eller förluster helt eller delvis sådana medel och fonder, som TRF:s styrelse bedömer lämpliga,
 - (v) utse och ge i uppdrag till lämpliga ombud och advokater, inklusive att anställa investeringsspecialister, till vilka kan delegeras sådana befogenheter avseende handläggning och investering av Foundations medel, som Foundations styrelse bedömer lämpligt och som ligger inom ramen för lagstiftning och föreskrifter samt att betala skälig ersättning till och omkostnader för dessa specialister,
 - (vi) anta budget och bevilja anslag för TRF:s program, projekt och aktiviteter; och
 - (vii) betala alla nödvändiga kostnader för administration av TRF, inklusive TRF-styrelsens kostnader ur TRF:s medel, såvida dessa kostnader inte täcks på annat sätt av RI-styrelsen,
- (b) att på TRF:s vägnar bedöma, anta eller avslå alla förvaltningstjänster, oberoende av utformning; och att utöva lagliga förvaltningsbefogenheter i överensstämmelse med lagarna i alla stater och länder, vilket utan begränsning omfattar alla de befogenheter som TRF-styrelsen ges under "Illinois Trusts and Trustees Act" och andra tillämpliga lagar i Illinois; och att fransäga sig,

eller auktorisera eller hålla tillbaka frigivande eller handhavande av egen-
dom, fonder eller andra intressen, av välgörenhetsart eller legala intressen,
när den handlar å Foundations eller å andras vägnar i alla positioner, anting-
en de är förvaltande eller inte,

- (c) att inrätta, förvalta och leda eller delta i investeringsfonder,
- (d) att administrera TRF:s alla program, projekt och aktiviteter, utom i de fall,
då styrelsemedlemmarna och RI samtycker till att ett speciellt program
eller projekt eller en speciell aktivitet skall administreras av RI i egenskap
av ombud för styrelsemedlemmarna eller av båda tillsammans,
- (e) att kontinuerligt utvärdera alla TRF:s program, projekt och aktiviteter samt
att årligen rapportera till RI:s styrelse om alla TRF:s stipendier och bidrag,
- (f) att göra TRF känt och att tillhandahålla lämpliga erkännanden för insatser
som görs för TRF av enskilda personer, rotaryklubbar och andra,
- (g) att påta sig det främsta ansvaret för att utveckla och ta initiativ till nya TRF-
program, projekt och aktiviteter,
- (h) att upprätta eller samarbeta med en besläktad, underordnad eller annan
välgörenhetsorganisation, fond, stiftelse eller liknande organisation i något
eller någon av världens länder eller regioner,
- (i) att granska och godkänna styrelsens förslag till resolutioner avseende TRF
och till ändringar av bestämmelserna i RI-stadgarna eller RI-grundlagen
angående TRF, innan dessa behandlas av ett lagråd. Om sådana ändringar
eller resolutioner föreslås från andra håll, skall TRF:s styrelse och RI:s sty-
relse gemensamt granska sådana ändringar, före beslut av ett lagråd; och
- (j) att anta och ändra ytterligare regler och föreskrifter för administrationen av
TRF, som TRF-styrelsen bedömer nödvändiga eller lämpliga, dock förutsatt
att de icke står i strid med RI:s grundlag och stadgar eller TRF:s urkund och
dessa stadgar.

Mom. 3.2 – Antal, utnämning och tjänstgöringsperiod. Antalet ledamöter i TRF:s styrelse skall vara femton (15) och var och en av dessa skall nomineras av den tillträdande RI-presidenten och väljas av RI-styrelsen året innan de ska tillträda sina poster. Styrelseledamöterna i TRF skall utses av RI-presidenten med godkännande av RI-styrelsen. Fyra av styrelseledamöterna skall vara förutvarande RI-presidenter. Mandatperioden för styrelseledamöterna är fyra år. Styrelseledamöterna kan omväljas efter varje mandatperiod, förutsatt att de då har de kvalifikationer som framgår av det här avsnittet och avsnitt 3.3 i den här paragrafen. Med undantag för dödsfall, avsägelse, avsättning eller bristande kvalifikation skall ledamot i TRF:s styrelse utöva ämbetet under den period för vilken han/hon är vald eller till dess en kvalificerad efterträdare valts.

Mom. 3.3 – Kvalifikationer. Varje ledamot i TRF:s styrelse skall vara medlem, dock ej hedersmedlem, i en rotaryklubb. Varje ledamot i TRF:s styrelse skall vara rotarian och ha stor erfarenhet av att handla i ledande ställning inom Rotary, särskilt inom finansväsen och inom de områden inom vilka TRF stöder aktiviteter. Foundations styrelseledamöter skall utnämnas från olika delar av världen.

Mom. 3.4 – Avsägelse. Varje styrelseledamot i TRF kan avsäga sig ämbetet muntligt under ett styrelsesammanträde eller skriftligt per brev, som skall adresseras till TRF:s generalsekreterare. En sådan uppsägning från en styrelseledamot i TRF träder i kraft vid angiven tidpunkt, utan formell bekräftelse.

Mom. 3.5 – Avsättning. Varje ledamot i TRF-styrelsen, som inte uppfyller de kvalifikationer som framgår i avsnitt 3.3 i denna paragraf, har förverkat sitt ämbete som ledamot i TRF-styrelsen och ingen vidare åtgärd erfordras från RI-styrelsen eller övriga medlemmar av TRF:s styrelse. En styrelsemedlem som förverkat sitt ämbete skall ersättas enligt avsnitt 3.6 i denna paragraf. Om en styrelsemedlem blir ur stånd att tjänstgöra och detta fastställs av TRF-styrelsen och RI, kan han/hon ersättas enligt bestämmelserna i 3.6. På vägande grunder och efter meddelande till alla TRF-styrelsemedlemmar och berörd TRF-styrelsemedlem (vilken skall ges möjlighet att bli hörd) kan en sådan ledamot avsättas med trefjärdedels majoritet av RI:s styrelse. En sådan avsättning träder i kraft efter stadfästelse av RI-styrelsens åtgärd vid nästkommande årskongress med majoritet av de röstberättigade.

Mom. 3.6 – Vakanser. Varje vakans bland ledamöterna i TRF-styrelsen, orsakad av dödsfall, avsägelse, bristande kvalifikation, oförmåga eller avsättning, skall fyllas för resterande del av mandattiden av RI-styrelsen enligt den procedur, som framgår i avsnitt 3.2 i denna paragraf. Efterträdare som TRF-styrelseledamot skall ha alla de befogenheter och rättigheter samt handlägga de uppgifter som tilldelades den ursprungliga styrelseledamoten.

Mom. 3.7 – Ordförande. TRF-styrelsen skall årligen välja en av styrelseledamöterna till tillträdande ordförande för det kommande året. Den tillträdande ordföranden skall tjänstgöra som ordförande under året som följer på året som tillträdande ordförande.

Mom. 3.8 – Ersättning. TRF-styrelsen skall tjänstgöra utan ersättning.

Paragraf IV TRF-styrelsens sammanträden

Mom. 4.1 – Årsmöte. TRF-styrelsen skall avhålla sitt årliga sammanträde vid en tidpunkt och på en plats inom eller utom staten Illinois, som beslutas av TRF-styrelsen. Om nödvändigt eller önskvärt kan TRF-styrelsen och RI-styrelsen hålla ett gemensamt möte på överenskommen tid och plats.

Mom. 4.2 – Andra sammanträden. Andra sammanträden kan hållas på kallelse av ordföranden, eller av majoriteten av styrelseledamöterna på kallelse till de övriga styrelseledamöterna.

Mom. 4.3 – Kallelse till sammanträde. Om styrelsen inte skriftligen bestämt annat skall skriftlig eller tryckt kallelse med angivande av tid (dag och tidpunkt) och plats för ordinarie TRF-sammanträde postas till varje TRF-styrelseledamot till dennes bostad eller huvudsakliga arbetsplats minst trettio (30) dagar före mötesdag, eller delges honom/henne per telegram med personlig utdelning eller per telefon minst tjugo (20) dagar före mötesdagen. Kallelse till speciellt sammanträde skall postas minst tio (10) dagar före mötesdagen, eller delges per telegram med personlig utdelning eller per telefon minst sex (6) dagar före mötesdagen. En TRF-styrelsemedlems närvaro upphäver kravet på kallelse, om närvaron inte gäller det uttryckliga syftet att motsätta sig affärsförhandlingar, eftersom laglig kallelse inte skickats ut före mötet eller detta inte lagligen sammanträtt.

Mom. 4.4 – Beslutsförmåga och handläggning. En majoritet av TRF-styrelsen är beslutsförmåga vid varje TRF-styrelsesammanträde och i varje fråga som kräver åtgärd som kan beslutas med majoritetsbeslut av närvarande TRF-

styrelseledamöter, såvida annorlunda inte föreskrivs i lagstiftningen eller i dessa stadgar. I händelse beslutsmässighet inte föreligger, kan TRF-styrelsen ajournera mötet till en tid, då beslutsmässigt antal styrelseledamöter är närvarande. Ingen kallelse erfordras för ett uppskjutet styrelsesammanträde.

Mom. 4.5 – Informella åtgärder. Varje åtgärd, som skulle ha beslutats vid ett TRF-styrelsesammanträde, kan beslutas utan sammanträde, dock förutsatt skriftligt medgivande varav framgår ifrågavarande beslut av samtliga TRF-styrelseledamöter, som är berättigade att rösta i frågan. Generalsekreteraren befullmäktigas att utsända skriftliga röstsedlar, när berörd fråga omfattas av gällande policy. Om frågan icke avser gällande policy kan TRF:s ordförande avgöra om frågan skall avgöras genom poströstning eller bordläggas till TRF-styrelsens nästkommande sammanträde.

Mom. 4.6 – Telefonmöten. Styrelsen kan delta och fatta beslut vid ett möte för styrelseledamöterna under användande av en konferenstelefon eller annan utrustning, med hjälp av vilken alla personer, som deltar i mötet, kan kommunicera med varandra. Sådant deltagande i ett möte skall vara likställt närvaro och personligt deltagande vid mötet för den eller de personer, som deltar på detta sätt.

Mom. 4.7 – Presiderande ämbetsman. Ordföranden för styrelseledamöterna i Foundation skall presidera vid alla TRF-styrelsens sammanträden. Om ordföranden, tillträdande ordföranden eller viceordföranden inte är närvarande skall TRF-styrelsen utse en ordförande bland styrelseledamöterna för detta tillfälle.

Paragraf V Foundations ämbetsmän

Mom. 5.1 – Titulatur. Foundations ämbetsmän är ordföranden i Foundations styrelse ("ordföranden"), tillträdande ordföranden, viceordföranden och generalsekreteraren.

Mom. 5.2 – Val, mandatperiod och ersättning. Tillträdande ordföranden och viceordföranden väljs årligen av TRF-styrelsen. Den tillträdande ordföranden kan inte väljas till viceordförande. Tjänstgöringsperioden för tillträdande ordföranden respektive viceordföranden börjar 1 juli efter valet. Den TRF-styrelseledamot som valts till tillträdande ordförande tjänstgör i ett år, efter vilket han/hon skall tjänstgöra som ordförande i ett år. Den TRF-styrelseledamot som valts till viceordförande skall tjänstgöra i ett år. Generalsekreteraren väljs av RI-styrelsen och skall vara samma person som RI:s generalsekreterare. Utom vid dödsfall, avsägelse, bristande kvalifikation eller avsättning skall varje ämbetsman fullgöra sin ämbets tid intill dess en kvalificerad efterträdare utsetts. Ordföranden, tillträdande ordföranden och viceordföranden skall tjänstgöra utan ekonomisk ersättning. Ersättning till generalsekreteraren fastställs av RI-styrelsen.

Mom. 5.3 – Avsägelse. Varje ämbetsman kan avsäga sig sitt uppdrag i brev ställt till ordföranden. Avsägelse träder i kraft vid angiven tidpunkt, utan formell bekräftelse.

Mom. 5.4 – Avsättning. Ordföranden, tillträdande ordföranden och viceordförande kan avsättas av TRF:s styrelse, med eller utan angivelse av skäl, vid varje sammanträde med TRF-styrelsen. Generalsekreteraren kan avsättas av RI-styrelsen.

Mom. 5.5 – Vakanser. I händelse av vakans på posten som ordförande skall viceordföranden överta ämbetet som ordförande. Varje vakans i varje annat ämbete kan återbesättas för återstående del av mandatperiod med en efterträdare, vald eller utsedd av de personer som har befogenhet att välja eller utse sådan ämbetsman.

Mom. 5.6 – Ordföranden. Ordföranden är Foundations högste ämbetsman.

Ordföranden:

- (a) är den främsta personen som talar på Foundations vägnar,
- (b) leder alla TRF-styrelsens möten,
- (c) är rådgivande till generalsekreteraren,
- (d) utför sådana andra uppgifter som tillhör ämbetet.

Ordföranden kan delegera befogenheter till andra ledamöter i TRF-styrelsen eller ämbetsmän i Foundation. Ordföranden skall utse medlemmar i alla ständiga och tillfälliga kommittéer och skall vara medlem av varje sådan kommitté, men han/hon röstar endast vid lika röstetal. Ordföranden kan vidtaga åtgärder i alla oförutsedda situationer för TRF-styrelsen och dess verkställande utskott, när dessa inte sammanträder eller med lätthet kan inkallas, så länge sådana åtgärder är i överensstämmelse med RI:s grundlag och stadgar och TRF:s urkund och stadgar. Alla nödfallsbeslut, som fattas enligt ovan, måste rapporteras till TRF-styrelsen inom 10 dagar.

Mom. 5.7 – Tillträdande ordförande. Tillträdande ordföranden skall:

- (a) planera och förbereda det kommande årets tjänstgöring som ordförande i TRF-styrelsen,
- (b) utföra sådana andra uppgifter som tilldelas av ordföranden eller TRF-styrelsen.

Mom. 5.8 – Viceordförande. Viceordföranden handlar på ordförandens uppdrag mellan TRF-styrelsens sammanträden, när ordföranden delegerat till honom/henne eller när ordföranden av något skäl inte är i stånd att agera och skall utföra sådana andra uppgifter som tilldelats av ordföranden eller TRF-styrelsen.

Mom. 5.9 – Generalsekreteraren. Generalsekreteraren är Foundations högsta operativa chef. Han/hon rapporterar till TRF-styrelsens ledamöter och ordförande och är ansvarig för att omsätta TRF-styrelsens policy och allmän förvaltning och administrering av Foundation.

Mom. 5.10 – Andra åligganden. Utöver ovan uppräknade åligganden och befogenheter skall de enskilda ämbetsmännen inom organisationen fullgöra sådana andra åligganden och uppgifter, som är i överensstämmelse med dessa stadgar och som TRF-styrelsen från tid till annan delegerar eller beslutar, eller som föreläggs dem av TRF-ordföranden eller annan överordnad ämbetsman. Varje ämbetsman, som handlar på uppdrag av TRF-styrelsen, skall avge rapport vid styrelsens nästkommande sammanträde.

Paragraf VI Kommittéer

Mom. 6.1 – Antal kommittéer och mandattid. TRF-styrelsen skall inrätta de kommittéer, som från tid till annan bedöms erforderliga och av intresse för verksamheten, samt fastställa kommittéernas åligganden och befogenheter. TRF-styrelsen fastställer även antalet medlemmar och mandattid under förut-

sättning, att ingen kommitté har och utövar befogenhet från styrelsen att förvalta Rotary Foundation, såvida inte majoriteten av kommittémedlemmarna är styrelsemedlemmar.

Mom. 6.2 – Medlemskap. TRF-ordföranden utser medlemmar i kommittéer och underkommittéer samt ordförande för de olika kommittéerna. I varje kommitté skall ingå minst två TRF-styrelsemedlemmar.

Mom. 6.3 – Möten. Kommittéer och underkommittéer skall sammanträda på tid och plats och på kallelse enligt vad ordföranden i TRF-styrelsen bestämmer. Majoriteten av en kommittés medlemmar utgör beslutsmässigt antal och majoritetsbeslut, som fattas av de medlemmar som är närvarande och röstar, skall gälla som kommitténs beslut, förutsatt att beslutsmässigt antal är närvarande.

Mom. 6.4 – Ständiga kommittéer. Om inte en majoritet av TRF-styrelsen, som är närvarande vid årligt eller annat sammanträde, fattar ett annat beslut, skall organisationen ha följande kommittéer: verkställande kommitté, finanskommitté, programkommitté, kommitté för utveckling och en granskningskommitté (stewardship committee). Varje kommitté skall ha det antal medlemmar och de åligganden som TRF-styrelsen från tid till annan fastställer.

Mom. 6.5 – Tillfälliga kommittéer. TRF:s ordförande kan från tid till annan inrätta tillfälliga kommittéer och ad hoc-kommittéer samt utse medlemmar och ordförande för dessa. Dessa kommittéer kan bestå av TRF-styrelsemedlemmar, som alltid har rösträtt och/eller icke-styrelsemedlemmar, som kan vara röstberättigade eller inte enligt vad TRF-ordföranden bestämmer.

Paragraf VII Gemensam kommitté för TRF- och RI-styrelsemedlemmar

Mom. 7.1 – Medlemskap och mandattid. För att upprätthålla ömsesidig förståelse och samarbete mellan TRF-styrelsen och RI-styrelsen skall en gemensam kommitté bestående av TRF- och RI-styrelsemedlemmar bildas och hållas vid liv. Kommittén skall bestå av tre till fem medlemmar från RI-styrelsen och samma antal medlemmar från TRF-styrelsen. RI-presidenten utser medlemmarna från RI-styrelsen och TRF-ordföranden från TRF-styrelsen. Kommitténs medlemmar utses för ett år och kan återväljas.

Mom. 7.2 – Befogenheter. Kommittén är berättigad att behandla frågor av gemensamt intresse för TRF- och RI-styrelserna och har behörighet att framlägga rekommendationer till TRF- och RI-styrelserna för godkännande.

Mom. 7.3 – Möten. Kommittén sammanträder på gemensam kallelse från RI-presidenten och TRF-ordföranden.

Mom. 7.4 – Vakanser. TRF-ordföranden och RI-presidenten kan var för sig utse nya medlemmar vid vakans på ledamotspost när vakansen beror på dödsfall, avsägelse, oförmåga, avsättning eller bristande kvalifikation hos den person de utsetts.

Mom. 7.5 – Kallelse till möte. Om skriftligen inte annat beslutats, skall skriftlig eller tryckt kallelse med angiven tid (dag och tidpunkt) och plats för alla kommittémöten postas till varje medlem till dennes bostad eller huvudsakliga arbetsplats minst trettio dagar före mötesdagen, eller delges honom/henne per telegram med personlig utdelning eller per telefon minst tjugo dagar före

mötesdagen. En kommittémedlems närvaro vid ett kommittémöte upphäver kravet på kallelse, om närvaron inte gäller det uttryckliga syftet att motsätta sig affärsförhandlingar då laglig kallelse inte skett till mötet eller detta inte lagligen sammanträtt.

Mom. 7.6 – Beslutsmässighet och handläggning. En majoritet av såväl TRF- och RI-styrelseledamöter, som utsetts till den gemensamma kommittén, är besluts-mässig vid varje kommittémöte. I händelse beslutsmässighet inte föreligger, kan en majoritet av de närvarande ledamöterna ajournera mötet tills beslutsmässigt antal styrelsemedlemmar är närvarande. Ingen kallelse erfordras för ett upp-skjutet möte.

Paragraf VIII Finansrapporter

Mom. 8.1 – Bokföring och finansiella rapporter. TRF-styrelsen skall ansvara för noggrann bokföring av och dokumentation över intäkter, kostnader, investering-ar, och TRF:s övriga tillgångar så att alla medel som mottas av TRF uteslutande används för syften som framgår av urkunden.

Mom. 8.2 – Rapporter. TRF-styrelsen skall periodiskt rapportera till RI-styrelsen om TRF:s disponibla tillgångar. Den skall även lämna uppgift om tillgängligt kapital för att främja Foundations syfte.

Mom. 8.3 – Revision. TRF skall, såsom en administrativ omkostnad, årligen upp-dra åt RI:s revisorer att revidera Foundations räkenskaper. Generalsekreteraren skall överlämna revisorernas rapport till TRF:s och RI:s styrelser samt se till att en rapport publiceras, i den form han/hon finner lämplig.

Mom. 8.4 – Ansvarsförbindelser. TRF-styrelsen skall avgöra behovet och storleken av ansvarsförbindelser för varje person som är engagerad i TRF:s aktiviteter och i TRF:s administrativa budget uppta kostnaderna för sådana ansvarsförbindel-ser.

Mom. 8.5 – Räkenskapsår. TRF:s räkenskapsår skall vara detsamma som RI:s räkenskapsår.

Mom. 8.6 – Budget. Varje år skall styrelsen anta en budget för efterföljande räkenskapsår, som den, om nödvändigt, kan revidera under det berörda räkenskapsåret.

Mom. 8.7 – Finansiell ersättning för Rotary Internationals tjänster. Rotary Foundation skall ersätta Rotary International kostnaderna för all admi-nistrativ och annan service, som Rotary Foundations styrelse begärt. Generalsekreteraren skall vid den tidpunkt, då styrelsen antar den årliga bud-geten för Rotary Foundation, lägga fram en förhandsberäkning över alla utgifter för sådana tjänster. Efter denna förhandsberäkning skall styrelsen från tid till annan under räkenskapsåret göra förskottsinbetalningar för att täcka dessa utgifter. Efter revisionen av både Rotary Foundation och Rotary International vid slutet av räkenskapsåret skall alla dokumenterade avvikelser, vare sig det gäller överskjutande medel eller underskott, mellan förhandsberäkningen och de verkliga utgifter, som uppstått vid genomförandet av sådana tjänster, justeras.

Paragraf IX Övrigt

Mom. 9.1 – Skadeersättning. Rotary Foundation skall hålla alla dess nuvarande och förutvarande styrelsemedlemmar och tjänstemän skadelösa enligt The Illinois General Not For Profit Corporation Act från 1986 eller enligt en efterföljande, av staten Illinois antagen lagstiftning. Denna lags bestämmelser om skadeersättning införlivas härmed i dessa stadgar. Dessutom kan Rotary Foundation efter godkännande av styrelsen i full utsträckning hålla alla kommittémedlemmar, anställda och ombud för Rotary Foundation skadeslösa enligt sagda General Not For Profit Corporation Act. Rotary Foundation skall också teckna försäkring för sådan skadeersättning för dess ämbetsmän och styrelsemedlemmar, i den utsträckning som styrelsen beslutar.

Mom. 9.2 – Sigill. Foundations sigill skall se ut så som från tid till annan fastställs av TRF-styrelsen.

Mom. 9.3 – Policy för bidrag. Följande personer kan inte få bidrag eller stipendium från Rotary Foundation:

- (a) en rotarian, med särskilt undantag för all tjänstgöring som av TRF-styrelsen anges som volontärtjänst;
- (b) en person, som är anställd av en klubb, ett distrikt eller en annan rotaryenhet eller av Rotary International; och
- (c) äkta maka, barn, barnbarn, adoptivbarn, barns eller barnbarns äkta maka, förälder, far- eller morförälder till någon av personerna i kategorierna (a) eller (b).

Mom. 9.4 – Ändringar av dessa stadgar. Dessa stadgar kan ändras från tid till annan av TRF-styrelsen för att hållas aktuella. Efter godkänd ändring av TRF-styrelsen skall stadgarna tillställas RI-styrelsen för godkännande. Ändrade stadgar träder i kraft efter RI-styrelsens godkännande förutsatt att sådana stadgar som inte överensstämmer med RI:s grundlag och stadgar inte skall träda i kraft förrän de godkänts av Rotary Internationals lagråd.

INDEX

INDEX

A

administration
 distrikt, 67, 82
 klubbar, 13, 96
 RIBI, 13, 66
aktivt medlemskap, 12, 20, 21, 92, 93
 klassifikation, 12, 17, 21, 92, 93, 98,
 medlemsavgifter, 20, 21, 78, 79, 92,
 97, 101, 106,
 prenumeration på *The Rotarian*,
 83, 106
avslutat medlemskap, 18, 19

B

budget, 13, 79, 80, 81, 107, 110, 116,

C

Convention, 14, 42-45,
 anmälningsavgift, 44
 beslutsmässigt antal, 44
 elektorer, 44
 funktionärer, 25, 43-45
 program, 43
 röstning, 14, 43, 44
 särskilda samråd, 45

D

delegater, 14, 43-45,
delegater, ersättare, 43, 46, 50, 54-58
distrikt, 67-74
distriktskonferensen, 37, 68, 69
distriktsmöte om lagstiftning, 68
distriktsutbildningssamrådet, 68,

E

elektorer
 Convention, 44
 distriktskonferensen, 37, 61, 69
ersättning, 28, 84, 85, 112, 113, 116
exekutivkommittén, 24

F

finanser, 15, 29, 70, 71, 78-81, 85, 106,
 107
frånvaro, 93, 94, 95, 98, 106
funktionärer, klubbar, 95, 96, 105

funktionärer, RI, 13, 25-28, 34-36,
 42-46, 82
fyrafrågeprovet, 6

G

generalsekreteraren, 13, 25, 28, 29,
 36, 40
 ersättning, 28
 för Rotary Foundation, 114
 val, 25
grundlag, klubbar, 17, 18, 88-102
grundlag, RI, 10-15
grundlag, RIBI, 66, 67
guvernören, 13, 17, 28, 60-66, 72-74
 avlägsnande från uppdrag, 74
 klubbesök, 73
 kvalificeringar, 72
 lediga positioner, 28
 RIBI, 74
 uppgifter, 72-73

H

hedersmedlemskap, klubbar, 12, 15, 17,
 21, 92, 97

I

Illinois allmänna lag om ideella
 organisationer, 13, 23, 110, 117
International Assembly, 81
Internationell tjänst, 6, 90

J

jubileer, Rotary, 100

K

kandidater för funktioner som
 tillsätts genom röstning, 13, 45-
 48
klassificering, 11, 12, 20, 21, 92, 93,
 97, 98
klubbar, Rotary, 3-5, 7, 89-107
 avgifter, 106
 funktionärer, 95,
 kommittéer, 96, 107
 nya klubbar, 17
 tidningsprenumeration, 100

godkänd frånvaro, 94
 område, 17, 18
 klubbstadgar, 104
 klubbttjänst, 7, 90
 kommittéer, RI, 23, 74-78
 grundlag och stadgar, 31, 33, 35, 39,
 40
 medlemmar, 76
 nomineringskommitté för
 presidenter, 48-54
 nomineringskommitté för
 styrelsemedlemmar, 54-60
 revision, 77
 Rotaract och Interact, 74
 strategisk planering, 76-77
 verksamhetsgranskning, 77-78
 kommittéer, Rotary Foundations
 styrelse, 114-115

L

lagrådet, 14-15, 29-32, 34-42
 femårig finansiell prognos, 80
 grundlags- och stadgekommittén,
 31, 33, 35, 39, 40
 lagstadganden, 29, 30
 procedurregler, 39
 representanter, 34
 resultat, 40-41
 ståndpunkter, 29, 30
 lediga positioner, 26
 generalsekreteraren, 27
 guvernören, 28
 presidenten, 26
 skattmästare, RI, 27
 styrelsen, RI, 26
 tillträdande presidenten, 27, 53

M

medlemskap, klubbar, 11, 12, 15
 avstängning, 107, 108
 begränsningar, 22
 dubbla, 21, 92
 flytt, 20, 21
 före detta rotarianer, 20, 21
 hedersmedlemskap, 21, 92
 kvalificeringar, 11, 12, 91
 offentliga tjänstemän, 21
 RI-anställda, 22, 92
 Rotarys syfte, 89
 tidningsprenumerationer, 83, 84
 typer, 15, 20, 21, 91, 92
 utträde, 99

medlemskap, RI, 17
 ansökan, 17
 avstängning, 19, 20
 inträdesavgift, 17
 klubbar, 11
 utträde, 18, 19
 märken, Rotary, 15, 81
 begränsningar som gäller
 användning av RI:s immateriella
 rättigheter, 81
 möten, distrikt,
 konferens, 68
 utbildningsseminariet för
 tillträdande presidenter (PETS),
 68
 möten, klubbar, 90-91
 besökande rotarianer, 94
 fungerande klubbar, 133
 gottgöra frånvaro, 94
 gäster, 94
 närvarorapport, 22, 95
 online, 90-91
 ordinarie möten, 90-91
 plats, 90-91
 styrelsen, 91
 tid, 90-91
 årliga, 91
 möten, RI
 Convention, 14
 International Assembly, 82
 lagrådet, 14-15
 rådet med före detta presidenter,
 82-83
 möten, zonnivå
 Rotarys zonseminarier, 82

N

nominerade guvernören, 60-66
 nominerade presidenten, 105-106
 nomineringar och val, 45-48
 allmänna stadgar, 45-48
 bäst kvalificerad rotarian, 45
 guvernören, 60-66
 RI-presidenten, 48-54
 RI-styrelsemedlemmar, 54-60
 nya klubbar, 17, 66, 73, 79
 närvaro, klubbmöten, 90-91, 93, 98
 avslutad medlemskap på grund av
 utebliven närvaro, 19
 dispens, 56
 femtio procent av mötena, 98
 hos andra klubbar, 21, 22, 92

rapporter (se rapporter: klubben till
guvernören), 20, 22, 24, 36, 39, 57,
65, 78,
RI-möten, 90-91
sextio procent av tiden för ordinarie
möten, 93

O

oförmåga att tjänstgöra, 25, 37, 43, 58,
96, 112, 115
omorganisation, 12
klubbar, 12

P

parlamentariker, lagrådet, 34-36, 39
per capita-avgifter, 15, 71, 78-79, 100,
106
extra för lagrådet, 78-79
fungerande klubbar, 72
för nya klubbar, 79
proportionella, 79
som ska betalas av RIBI, 79
utebliven betalning, 78-79, 97
återbetalningar, 78
pilotprojekt, 12
politik, Rotary och, 100
poströstning, 15, 23, 27, 30, 33-34, 38,
40-41, 49, 51-55, 57-67, 72, 74,
102, 113
distriktsfrågor och, 113
granskning av klubbtagstiftning, 33,
53, 71-72
guvernören, 30, 33, 38, 57, 63, 64-65,
72, 102
lagrådsrepresentanter, 15, 30, 38,
41, 102
nominerad guvernör, 61-63, 65-67,
72
presidenten, RI, 23, 27, 40, 57, 59-
60, 74
Rotary Foundations styrelse, 49
prenumerationer, officiella tidningar,
100
presidenten, klubbar, 19, 23, 40-41, 43,
48-54, 56-57, 59-60, 67, 69-77, 80-
81, 95-96, 99, 101, 105-107
presidenten, RI, 12, 14, 24-29, 35-36,
38-39, 42-46, 76, 82-84, 93, 111,
115
programkommittén, Rotary
Foundation, 115

R

rapporter, 22-24, 39-40, 57, 65, 69, 77-
78, 108, 116
distriktskonferensen, 57, 69
guvernörer till RI, 57
klubben till guvernören, 22, 39, 65
klubben till RI, 78
lagrådets beslut, 22-23, 40
RI:s finanser, 77, 108, 116
Rotary Foundations styrelse till
RI, 24
rekommenderade stadgar för
Rotaryklubbar, 104-107
resolutioner, 32-35, 40
deadline för, 32-33
distriktsförslag eller godkännande
av, 33
felaktigheter, 33-34,
föreslagna av, 32-34, 36
granskning av, 32-34
granskning av lagstiftning av
grundlags- och stadgekommittén,
34-35
rapporter, 40
vederbörligen föreslagen, 33
Rotarian, The, 83, 106,
rotarianer som flyttar, 12, 20-21, 79,
93, 97, 107
Rotary Foundation, C, E, F, 7-8, 15-16,
19-20, 29, 35, 49, 68, 71, 73, 76-77,
84, 89, 94, 97, 101, 108-109, 115-
117
ad hoc-kommittén, 75, 115
ej behöriga att ta emot bidrag, 117
ersättning till styrelsemedlemmar,
117
finansrapporter, 114, 116
funktionärer, C, 10, 13, 16, 19, 23,
25-26, 28, 34-36, 42-46, 54, 60,
65, 80-82, 85, 88, 91, 93, 95-96,
101, 104-107
generalsekreteraren, 13, 18, 20, 22-
25, 27-36, 39-55, 57-60, 65, 68-69,
72, 75, 80-82, 85-86, 109, 113-114,
116
kommittén, Foundation, 49, 76-78,
94-97, 108-111, 114-116
medlemmar av organisationen, 7,
10-12, 15, 17, 19-22, 26, 25, 37, 39,
88, 91-92, 104, 107, 109, 114-117
redovisningshandlingar, 71, 81

syfte, C, 4, 6-7, 10-11, 13-14, 22, 30-32, 40, 67, 72, 82-84, 86, 88-90, 96, 101, 108-110, 112, 116
testamenterade gåvor, 15, 109
Rotary International, C, E, F, 6-7, 10-15
anställda, 46, 85, 117
grundlag, 10-15
politik och, 100
Rotarys syfte, C, 4, 6-7, 10-11, 13-14, 22, 30-32, 40, 67, 72, 82-84, 86, 88-90, 96, 101, 108-110, 112, 116
stadgar, C, E, F, 10-86, 88-91, 93, 95-97, 100-102, 104-117
strategisk plan, 22, 74, 76
syfte, C, 4, 6-7, 10-11, 13-14, 22, 30-32, 40, 67, 72, 82-84, 86, 88-90, 96, 101, 108-110, 112, 116
årlig finansrapport, 107, 116
Rotary International i Storbritannien och Irland (RIBI), 13, 15, 17
Rotarys syfte, C, 4, 6-7, 10-11, 13-14, 22, 30-32, 40, 67, 72, 82-84, 86, 88-90, 96, 101, 108-110, 112, 116
Rotarys webbplats, C, 3, 6, 16, 22, 32, 84, 91, 93
Rotarys zonseminarier, 56, 82
rådet med före detta presidenter, 82-83
röstning, 14-15, 22, 24, 27, 30, 33-34, 37-65, 67-70, 72, 74, 91, 95, 99, 102, 104-105, 107, 113
Convention, RI, 14, 43, 44
distriktet, 30, 33, 37-38, 46-47, 52, 56-57, 59, 61-70, 74
genom meddelande, RI-styrelsen, 22, 24
klubben, 23, 34, 37-38, 41, 43, 49, 54, 56-57, 60, 63-64, 69-70, 95, 99, 104-105, 107
större delen av detta antal, 38, 41, 49, 54, 57, 60, 64, 69
röstvärkning, 45-46

S

samhällstjänst, 3-7, 90
satellitklubbar, 17, 21-22, 89, 91-96, 98, 105, 107
sekreterare, C, 13, 18-20, 22-25, 27-60, 62-65, 68-70, 72-75, 80-82, 85-86, 94-99, 101, 105-106, 109, 111, 113-114, 116

distriktskonferensen, 29-30, 33-34, 36-38, 56-57, 61-63, 67-73
klubbar, 13, 18-20, 22-23, 27, 29-30, 32-60, 62-65, 68-70, 72-74, 80-82, 85-86, 94-99, 101, 105-106, 109, 111
kommittéer, RI, 23, 55, 74-75, 82, 95, 114
lagrådet, 23, 30-32, 34-42, 81
single transferable ballot, 38, 56
skadeersättning, 16, 117
skattmästare, klubbar, 95-96, 105-107
skattmästare, RI, 13, 25, 27, 29, 43, 45, 60, 71, 75
skiljeförfaranden, 16, 85-86, 88, 101
skydd av ungdomar, 20
stadgar, C, E-F, 10-86, 88-91, 93, 95-97, 100-102, 104-117
klubbar, C, E, 105-107
RI, C, 10-86
RIBI, 13, 17, 25, 29-30, 33, 37, 45, 48, 54-56, 60-61, 66-67, 74, 79, 82
Rotary Foundation, C, 108-117
strategisk plan, 22, 74, 76
styrelsemedlemmar, klubbar, 88, 106
styrelsemedlemmar, RI, 16, 19, 24, 58, 80-81
styrelsemedlemmar, Rotary Foundation, 108, 111-112, 115-117
antal, 111, 113-116
befogenheter, 110-112, 114-115
beslutsmässigt antal, 113, 115-116
ersättning, 110, 112-113, 116-117
finansrapporter, 108, 116
gemensam kommitté för olika typer av styrelsemedlemmar, 108, 115
generalsekreteraren, 109, 113-114, 116
informella beslut, 113
kommittéer, 108, 114-115
kvalificeringar, 112-113, 115
möten, 109, 112-115
omval, 111
ordförande, 109, 112-115
rapporter till RI, 108, 111
skadeersättning, 117
tjänstgöringsperioder, 111, 113
utbetalningar, 109
styrelsen, klubbar, 17-21, 23, 91-102
styrelsen, RI, F, 12-15, 17-19, 22-34, 38, 41-42, 44-55, 57-61, 63-69, 71-86

befogenheter, 23
 beslutsmässigt antal, 39, 44, 58,
 75-76, 102
 exekutivkommittén för, 22, 24
 kontroll och övervakning av RI-
 funktionärer och kommittéer, 76
 kvalificeringar, 21, 28, 35, 37-38, 45-
 48, 51-52, 56-58, 62, 65-66, 71-72
 lediga positioner, 68
 medlems oförmåga att tjänstgöra,
 25, 37, 58
 möten, 14, 16, 18, 21-22, 24-25, 27-
 28, 34, 36, 41, 45, 48, 50, 55-59, 74,
 81-83
 ordförande, 12, 28, 35-36, 39-40,
 43-45, 50-52, 57-58, 62, 65, 69,
 75-77, 82-83
 publicering av styrelsens beslut, 22
 röstning genom kommunikation, 15,
 24, 102
 tjänstgöringsperiod, 25-26, 34, 36,
 74-76
 uppgifter, 13, 19, 22-23, 25, 27-28,
 31, 34-36, 39-40, 44, 59-60, 65, 67,
 72, 74, 76-77, 82-83
 övervakning av klubbar, 23

T

testamenterade gåvor till Rotary
 Foundation, 15, 109
 tillträdande presidenten, klubbar, 95-
 96, 105-106
 tillträdande presidenten, RI, 13, 24-
 28, 35, 43, 48, 54, 56, 70-71, 81-82
 tjänstegrenar, 7, 88-90

U

ungdomstjänst, 7, 90
 uppförandekod, Rotary, 77
 utbildningsseminariet för tillträdande
 presidenter (PETS), 73, 96
 uttråde, medlemskap, 16, 18, 20, 99
 klubbar, 20, 99
 RI, 16, 18

V

valgranskning, 45-48, 53, 74-75
 valkampanj, 45-46
 verksamhetsgranskningskommittén,
 53
 viceguvernören, 28
 vicepresidenten, klubben, 105-106

vicepresidenten, RI, 13, 25-26, 43
 värvning, 45-46

W

webbplats, RI, C, 3, 6, 16, 22, 32, 84,
 91, 93

Y

yrkestjänst, 7, 90

Z

zon, 22-23, 25, 46, 48-50, 52, 54-60,
 82, 93
 för nominerade presidenten, RI, 24,
 53, 81-82, 95, 105
 för nominerade
 styrelsemedlemmar, RI, 23, 58, 70
 zonseminarier, Rotary, 56, 82

Å

året, 24-28, 33, 37, 51-52, 57-58, 63, 68,
 73, 77, 81-84, 95, 98, 107, 111-112,
 114
 årlig redovisning, 71
 distrikt, 71
 RI, 71
 Rotary Foundation, 71
 årsmöte, klubbar, 91, 96, 106
 årsrapport, RI/RF, 29, 81, 85

Ä

ändringar 7, 10, 12-13, 15-18, 23, 29, 31-
 32, 40, 45, 67, 76-77, 86, 88, 90-92,
 102, 104, 106-107, 109-111, 117
 grundlag, klubbar, 7, 17-18, 88, 90-
 92, 102, 104, 106-107
 grundlag, RI, 10, 12-13, 15, 17, 23, 29,
 31-32, 67,
 grundlag, RIBI, 111, 117
 lagstiftning, 29-33, 40, 67, 110, 117
 stadgar, klubbar, 17-18, 105-107
 stadgar, RI, 16, 31, 10, 12-13, 15-18,
 23, 29, 31-32, 40, 45, 67, 76-77, 86
 stadgar, RIBI, 13, 17, 29, 45, 67
 stadgar, Rotary Foundation, 109-
 111, 117

Ö

överklagandeförfarande, klubbar, 47,
 95, 98-99
 överklaganden om RI-styrelsens
 beslut, 22-23, 39, 47, 83, 95



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org